

Képviselő-testület tagjainak

Helyben

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2015. december 16-án (szerdán) 17.00 órai kezdettel

közmeghallgatással egybekötött nyilvános képviselő-testületi ülést tart, melyre meghívom.

Az ülés helye: Külsővat, Művelődési ház

Napirend:

- 1./ A szociális ellátás térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Aczél Péter polgármester
- 2./ Megállapodás vásárolt élelem biztosítására
Előadó: Aczél Péter polgármester
- 3./ Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről
Előadó: Aczél Péter polgármester
- 4./ Az önkormányzat Beszerzési Szabályzata
Előadó: Aczél Péter polgármester
- 5./ Az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési terve
Előadó: Aczél Péter polgármester
- 6./ Tájékoztató a Nemesszalóki KÖH gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
- 7./ Nemesszalóki KÖH létrehozásáról szóló Megállapodás módosítása
Előadó: Aczél Péter polgármester

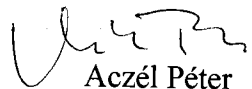
18.00 órától közmeghallgatás:

- Tájékoztató az önkormányzat 2015. évi munkájáról
- Tájékoztató a környezet állapotáról
- Közügyeket érintő kérdések javaslatok

Külsővat, 2015. december 9.



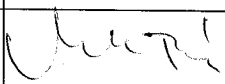
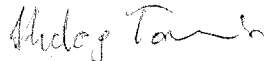
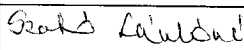
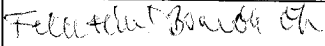
Tisztelettel:


Aczél Péter
polgármester

Külsővat Község Önkormányzata
9532 Külsővat, Kossuth u. 70.
Tel: 89/342-090; 20/418-8690
Fax.: 89/342-090
e-mail: pmkvat@gmail.com

J E L E N L É T I Í V


a Képviselő-testület 2015.¹² hó.....¹⁶ napján ^{17.00}.....órákor megtartott
nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	ACZÉL PÉTER	polgármester	
2.	HIDEG TAMÁS	alpolgármester	
3.	SZABÓ LÁSZLÓNÉ	képviselő	
4.	FEKETÉNÉ BONCZÓK ÉVA	képviselő	
5.	LENGYELNÉ HÓBE KATALIN	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

1./ dr. Szabadics Zsuzsanna

jegyző

.....

2./

.....

.....

Külsővat Község Önkormányzata
9532 Külsővat, Kossuth u. 70.
Tel: 89/342-090; 20/418-8690
Fax.: 89/342-090
e-mail: pmkvat@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. december 16-i nyilvános ülésére

Tárgy: A szociális ellátás térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Aczél Péter polgármester

**Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2015.(...) önkormányzati rendelete
a szociális ellátás térítési díjáról**

Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja: 380 Ft/fő/nap.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott térítési díj az ÁFA-t tartalmazza.

2. § (1) Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.
(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátás térítési díjairól szóló 4/2015.(III.27.) önkormányzati rendelete.

Aczél Péter sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

Általános indokolás

A szociális étkeztetést az önkormányzat vásárolt élelmezés útján biztosítja.

Az ételt Pető Gábor egyévi vállalkozótól (8497 Egeralja, Fő u.3.) vásárolja az önkormányzat.

A vállalkozó bejelentette, hogy 2016. január 1-jétől bruttó 600,-Ft-ra felemeli az étel árát.

A **szociális étkeztetés intézményi térítési díját** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 92. § (1) bekezdése szerint a fenntartó állapítja meg. **Az intézményi térítési összege nem haladhatja a szolgáltatási önköltséget.**

A szolgáltatási önköltség adagonként 600,-Ft, melyből levonásra került adagonként 221,-Ft állami támogatás. A javasolt intézményi térítési díj a vásárolt szolgáltatás és az állami támogatás összegének különbözete (379,-Ft, a kerekítés szabályainak alkalmazásával: 380,-Ft).

A **személyi térítési díj** nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj szociális étkeztetés esetén nem haladhatja meg az igénybe vevő havi jövedelmének 30 %-át (Sztv. 116. § (3) bek.)

Részletes indokolás

1. §-hoz

A térítési díj összegét állapítja meg az Szt. 115. § (1) bekezdésének megfelelően.

2. §-hoz

A rendelet hatályba lépését határozza meg és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a tervezet jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- környezeti, egészségi következményeit,
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásait,
- a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit,
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében a következők:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet-módosítás következtében a szolgáltatást igénybe vevők terhei az eddigi díjhoz képest adagonként 20,-Ft-tal emelkednek. A módosítás következtében az önkormányzat étkeztetésre fordított kiadásai nem változnak.

Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása jogszabály rendelkezése miatt szükséges.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

Nemesszalók, 2015. december 7.

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

Tisztelt Cím!

Atalírott Pető Gábor 2016. január 1-je utáni étkezési árvaltozás tervezetét közlöm.

Szociális étkezés bruttó 600 Ft

Normaérték: 360 Ft

Rezsiköltség: 240 Ft

Iskolai étkezés:

Ebéd bruttó 440 Ft

Normaérték: 265 Ft

Rezsiköltség: 175 Ft

Tízórai bruttó 130 Ft

Normaérték: 85 Ft

Rezsiköltség: 45 Ft

Uzsonna bruttó 130 Ft

Normaérték: 85 Ft

Rezsiköltség: 45 Ft

Óvoda ebéd bruttó 330 Ft

Normaérték: 245 Ft

Rezsiköltség: 85 Ft

Tízórai bruttó 120 Ft

Normaérték: 85 Ft

Rezsiköltség: 35 Ft

Uzsonna bruttó 120 Ft

Normaérték: 85 Ft

Rezsiköltség: 35 Ft

Kelt: Egeralja, 2015. 11.16.

Tisztelettel: Pető Gábor

PETŐ GÁBOR

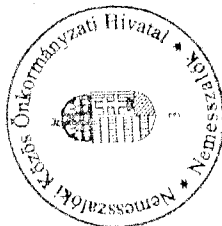
8497 Egeralja, Fő u. 3.

Adószám: 64226697-2-39

EV: 207843

**Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2015.(XII.28.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátás térítési díjáról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. december 16-i ülésén.
Kihirdetve: 2015. december 28-án



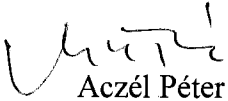
dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2015.(XII.28.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátás térítési díjáról**

Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja: 380 Ft/fő/nap.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott térítési díj az ÁFA-t tartalmazza.

2. § (1) Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.
(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátás térítési díjairól szóló 4/2015.(III.27.) önkormányzati rendelete.


Aczél Péter
polgármester



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

MEGÁLLAPODÁS vásárolt ételbiztosítására

amely létrejött *egyrésztől*

Külsővat Község Önkormányzata 9532 Külsővati, Kossuth u. 70. képviseli: Aczél Péter polgármester, adószáma: 15426699-1-19, bankszámla száma: 11748045-15426699, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről

Pető Gábor egyéni vállalkozó (EV-207843) 8497 Egeralja, Fő u. 3., képviseli: Pető Gábor vállalkozó, adószáma: 64226697-2-39, bankszámla száma: 11747044-20011521, mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételek alapján:

1. Felek rögzítik, hogy Megbízó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó szociális étkeztetést (a továbbiakban: közétkeztetés) vásárolt ételbiztosítást útján biztosítja.
2. Megbízó 2016. január 01. napjától kezdődően határozatlan időre megbízza Megbízottat étel előállításával, melyet Megbízó elvállal. A Megbízás maximum napi 30 felnőtt adag ebéd folyamatos előállítására vonatkozik.
3. Megbízott kijelenti, hogy közétkeztetésre, étel előállítására jogosító hatósági engedélyekkel rendelkezik. A közétkeztetésre vonatkozó szakmai követelményeket ismeri.

4. Felek az étel előállításának helyét és idejét az alábbiakban állapítják meg:

felnőtt étkeztetés:

- az étel előállításának és átadásának ideje: naponta heti öt alkalommal, hétfőtől péntekig 11.30-12.30 óra
- az étel átadásának helye: Külsővat, Raffel u. 12. Óvoda udvar

5. Megbízott jogai és kötelezettségei:

- a) Megbízott biztosítja a megfelelő számú és képzettségű szakembert a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásához.
- b) Megbízó hétfőtől-péntekig, naponta 8.00 óráig történő bejelentése alapján Megbízott korrigálja a fogyasztást követő napra megrendelt étel adagszámot.
- c) Megbízott minden hét pénteki napján köteles átadni Megbízónak a következő hétre vonatkozó étlapot.
- d) Megbízott – az egyeztetés és díjazás számlázása érdekében – az általa előállított és átadott adagszámokról nyilvántartást köteles vezetni.

6. A Megbízó jogai és kötelezettségei:

- a) Megbízó hétfőtől-péntekig, naponta 8.00 óráig köteles telefonon, vagy személyesen bejelenteni Megbízottnak a fogyasztást követő napra megrendelt ételadag számot.
- b) Megbízó heti egy alkalommal pénteki napon köteles átvenni Megbízottól a következő hétre vonatkozó étlapot. Megbízó az étlapot köteles az étel elosztó helyen jól látható helyen kifüggeszteni.
- c) Megbízó az 1/2000.(I.7.) SzCsM rend. 4. számú mellékletében meghatározott „Étkezésre vonatkozó igénybevételi napló”-t köteles vezetni.

7. Az étel előállításáért fizetendő díj mértéke, megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok:

- a) A jelen megállapodásban foglalt élelmezés előállításának költségeit, valamint a Megbízó által fizetendő díjat a megállapodás elválaszthatatlan részét képező melléklet tartalmazza.
- b) A következő évi díjakról Megbízó és Megbízott minden évben december 31-ig egyeztet. Felek nem zárják ki az esetleges anyag és energia áremelések miatt legfeljebb évi egy alkalommal az évközi egyeztetés lehetőségét. Megbízott az étel előállítási költségeire vonatkozó új díjkalkulációt a változás előtt 30 nappal nyújtja be Megbízónak.
- c) Megbízott tudomásul veszi, hogy az új díjkalkuláció elfogadásához Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.
- d) Felek a Megbízott által az 5. d) pontban meghatározott „nyilvántartás”, valamint a Megbízó által a 6. c) pontban meghatározott „igénybevételi napló” adatait a tárgyhót követő 3. napjáig kötelesek egyeztetni.
- e) Az egyeztetett adagszám alapján Megbízott leszámlazza az élelmezés előállításáért fizetendő díjat.
- f) Megbízó a számla alapján a tárgyhónapot követő hónap 25. napjáig köteles a kiszámlázott díjat a Megbízott bankszámlájára átutalni.
- g) A számlák késedelmes megfizetése esetén Megbízott jogosult késedelmi kamat felszámítására.

8. A megállapodás felmondásának szabályai

Jelen megállapodást felek 2016. január 01. napjától határozatlan időre kötik meg.

Felek a szerződést kölcsönös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

A felmondást írásban, a felmondási időt megelőző 60 nappal közölni kell a másik féllel. A felmondási idő lejártáig – figyelemmel az étkeztetés folyamatos biztosításának kötelezettségére – Megbízott a jelen szerződésből eredő feladatait és kötelezettségeit köteles ellátni.

9. Egyéb rendelkezések

Felek megállapodnak, hogy a konyha egészségügyi festésének, felújításának időtartama alatt a jelen szerződésből eredő jogaik és kötelezettségeik szünetelnek. Megbízott a szüneteltetés várható kezdő és befejező időpontját köteles a szüneteltetés kezdő időpontja előtt legalább 7 nappal Megbízottnak bejelenteni.

Felek kötelesek folyamatosan egymást értesíteni minden olyan körülményről, amely jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését, vagy a jogosultságok érvényesítését akadályozza.

Megbízott tudomásul veszi, a jelen megállapodás érvényességéhez, módosításához a fenntartó hozzájárulása szükséges.

Jelen megállapodást felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt kötötték meg, és elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Kelt, Külsővat, 2015.....

.....

Megbízó

.....

Megbízott

Jelen Megállapodást Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2015.(.....) határozatával jóváhagyta.

Vásárolt élelem költsége 201~~5~~⁶ január 1-től:

1. Szociális ebéd: bruttó 379,-Ft

Külsővat Község Önkormányzata
9532 Külsővat, Kossuth u. 70.
Tel: 89/342-090; 20/418-8690
Fax.: 89/342-090
e-mail: pmkvat@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. december 16-i nyilvános ülésére

Tárgy: Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről
Előadó: Aczél Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2015. évi költségvetését az 1/2015. (II.23.) rendeletében hagyta jóvá a képviselő-testület.

Az önkormányzat költségvetésének 2015.01.01-09.30. időszakban történt alakulásáról az alábbi tájékoztatást adom:

Külsővat község önkormányzatának eredeti előirányzata **52 152 e Ft.**

Módosított előirányzat **55 279 e Ft.**

Bevételek általános értékelése:

Az önkormányzat bevételeinek alakulását az 1. számú táblázat szemlélteti.

Önkormányzatok működési támogatások államháztartáson belülről címszó alatt könyveltük:

Helyi önkormányzatok általános működési támogatása	9 737 e Ft
Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok	4 600 e Ft
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	912 e Ft

Helyi önkormányzat kiegészítő támogatás	769 e Ft
○ Gyermekétkeztetés támogatása	653 e Ft
○ Kompenzáció	116 e Ft

2014. évi szoc. étkeztetés elszámolásából bevétel	498 e Ft
--	-----------------

Egyéb működési támogatás	10 446 e Ft
• Munkaügyi Alap(közfogl.)	9 359 e Ft
• Működési célú támogatások ÁH-n belülről Nemesszalóki Közös Hivataltól kapott támogatás	1 087 e Ft

Egyéb működési célú támogatásként 30 e Ft-ot kaptunk a a Nemesszalóki Mezőgazdasági Zrt-től.

Adóbevételek	3 089 e Ft
○ Magánszemélyek kommunális adója	363 e Ft
○ Iparüzési adó	2 143 e Ft
○ Gépjárműadó	481 e Ft
○ Talajterhelési díj	81 e Ft
○ Késedelmi pótlék	21 e Ft

Működési bevételek	3 582 e Ft
○ Kitermelt fa értékesítése	574 e Ft
○ Készletértékesítés (bontott ajtó, deszka, vízdíj tér.)	4 e Ft
○ Áramdíj megtérítése elszámolásból (EON)	145 e Ft
○ Rezsiköltség (szolgálati lakás)	232 e Ft
○ Temetés térítése	43 e Ft
○ Terembérlet	175 e Ft
○ Lakbér	319 e Ft
○ Földbérleti díj	64 e Ft
○ Közterület foglalás	3 e Ft
○ Szennyvízcsatorna bérleti díj	649 e Ft

○ Bérleti díj (MOVE)	90 e Ft
○ Bérleti díj orvosi rendelő (Sanitas Bt.)	99 e Ft
○ Szociális étkeztetés térítési díj	822 e Ft
○ Biztosító általi kár megtérítése	260 e Ft
○ FHT visszafizetése (Szücs Árpádné)	103 e Ft

Pénzmaradványunkat igénybe vettük, ami 11 651 e Ft volt.

Államháztartáson belüli közfoglalkoztatás megelőlegezésére 2015. évre 1 790 e Ft –ot kaptunk.

Kiadások általános értékelése:

Kiadások alakulását a 2. számú táblázat szemlélteti.

Önkormányzatok igazgatási tevékenysége teljesített kiadás 8 066 e Ft, melyből a munkabér 3 480 e Ft, járulékai 833 e Ft, a dologi kiadás 3 203 e Ft, az alábbiak:

• Szakmai anyagok beszerzése (PC vásárlás képviselők részére)	695 e Ft
• Irodaszer	162 e Ft
• Mindazok, melyek nem számolhatóak el szakmai anyagként	137 e Ft
• Internet díj	41 e Ft
• Telefonszámla	220 e Ft
• Villamos energia	106 e Ft
• Gázdíj	141 e Ft
• Víz- és csatornadíj	62 e Ft
• Egyéb szolgáltatások (távfelügyelet, szoftver szolg.)	604 e Ft
• Postaköltség	157 e Ft
• Egyéb szolgáltatások	299 e Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	579 e Ft

Tagdíjat fizettünk a GEMARASK Vidékfejlesztési Egyesület részére 25 e Ft-ot, a Csöglei Körjegyzőség részére fizettünk 179 e Ft-ot, TÖOSZ támogatás 15 e Ft volt, Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulásának átadtunk 180 e Ft-ot, az iskolai Diáknapi költségeihez 10 e Ft-tal járultunk hozzá.

Nemesszalóki Közös Hivatal részére 141 e Ft-tal járultunk hozzá fénymásoló vásárlásához.

Köztemető fenntartására 187 e Ft –ot költöttünk.

• Villamos energia	2 e Ft
• Víz- és csatornadíj	75 e Ft
• Más egyéb szolgáltatások	70 e Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	40 e Ft

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás ellátására 9 972 e Ft-ot költöttünk, melyből a munkabér 6 636 e Ft, járulékai 897 e Ft, dologi kiadások 449 e Ft-ba kerültek.

Dologi kiadás:

• Eszközbeszerzés (ágvágó, fűnyíró)	116 e Ft
• Hajtó- és kenőanyag	120 e Ft
• Más egyéb szolgáltatások	117 e Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	96 e Ft

Egyéb tárgyi eszköz beszerzése (traktor vásárlás) 1 990 e Ft

A közvilágítás 606 e Ft-ba került ebben az időszakban.

Községgazdálkodási szolgáltatás címén kifizetett kiadás **4 190 e Ft**.

Diákmunkára 330 e Ft-ot, járulékaire 89 e Ft-ot költöttünk.

Dologi kiadás 3 112 e Ft, az alábbiak szerint:

• Hajtó- és kenőanyag	71 e Ft
• Mindazok, melyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak (festék, lakat, fólia, jégoldó stb)	812 e Ft
• Telefonszámla	19 e Ft
• Villamos energia	45 e Ft
• Gázdíj	50 e Ft
• Víz- és csatornadíj	27 e Ft
• Karbantartás, kisjavítás	19 e Ft
• Közvetített szolgáltatások (lakásbérlők közüzemi kifizetése)	208 e Ft
• Biztosítási díjak	201 e Ft
• Szállítás	35 e Ft
• Más egyéb szolgáltatás	
• (tűzvédelmi ell., veszélyes fák kivágása, talaj előkészítés)	1 030 e Ft
• Működési célú felszámított ÁFA	595 e Ft

Széchenyi utcai ingatlan felújításra 659 e Ft-ot költöttünk.

Háziorvosi alapellátás dologi kiadásaira 287e Ft-ot fizettünk ki:

• Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak (vérnyomásmérő, elem)	36 e Ft
• Telefonszámla	29 e Ft
• Villamos energia	40 e Ft
• Gáz díj	111 e Ft
• Víz- és csatornadíj	7 e Ft
• Más egyéb szolgáltatások	3 e Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	61 e Ft

Fogorvosi alapellátás dologi kiadásai 270 e Ft-ba kerültek.

Sportlétesítmények működtetése feladatra 4 046 e Ft-ot fizettünk ki, melyből dologi kiadás

Víz- és csatornadíjra 1 e Ft-ot fizettünk, 203 e Ft támogatást adtunk a Sportkör részére (bemutatott számla ellenében), 3 842 e Ft-ot fizettünk ki sportöltöző építésére.

Könyvtári szolgáltatás 415 e Ft-ba került, melyből a megbízási díj 189 e Ft, járulékaik 46 e Ft, dologi kiadás 180 e Ft

• Internet díj költsége	42 e Ft
• Karbantartás, kisjavítás	100 e Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	38 e Ft

Közművelődési intézmények működtetésére **2 140 e Ft**-ot fizettünk ki.

Dologi kiadás **1 975 e Ft**, az alábbiak szerint alakult:

• Mindazok, melyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	147 e Ft
• Villamos energia	399 e Ft
• Gáz díj	153 e Ft
• Víz- és csatornadíj	42 e Ft
• Szállítási díj	40 e Ft
• Más, egyéb szolgáltatások	886 e Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	308 e Ft

Művelődési ház felújítására **165 e Ft**-ot fizettünk ki.

Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladataira 1 554 e Ft pénzeszköz átadás történt.

Segélyezés, támogatás címén **4 873 e Ft** került kifizetésre:

• Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	191 e Ft
• Rendszeres szociális segély	385 e Ft
• Nyári gyermekétkeztetés	774 e Ft
• BURSA H.	75 e Ft
• Lakásfenntartási támogatás	1 092 e Ft
• Települési támogatás	283 e Ft
• Köztemetés	311 e Ft
• Óvodáztatási támogatás	30 e Ft
• Tűzifa vásárlás	972 e Ft
• Iskolakezdési támogatás	760 e Ft

(Az év közbeni elszámoláskor visszautalásra került **50 e Ft BURSA** támogatás.)

Szociális étkeztetés címén **1 741 e Ft**-ot fizettünk ki, amely összeg a vásárolt élelmezés költsége.

Egyéb átfutó kiadásként (államháztartáson belüli megelőlegezések közfoglalkoztatásra) **2 510 e Ft**-ot mutattunk ki.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Külsővat, 2015. december 10.



Aczél Péter
Aczél Péter
polgármester

Külsővat Önkormányzat 2015. 01.01-09.30.

BEVÉTELI TÁBLÁZAT

1. sz. táblázat
adatok e Ft-ban

Bevételi forrás megnevezése	Működési					Felhalmozási							
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés % -a	Teljesítés	Teljesítés % -a	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés % -a	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés % -a
Önkormányzatok működési tám.	12 812	12 812	76	9 737	76	12 812	12 812	9 737	76				
Szociális feladatok	5 613	5 613	82	4 600	82	5 613	5 613	4 600	82				
Kulturális feladatok	1 200	1 200	76	912	76	1 200	1 200	912	76				
Működési célú kieg. támogatás	0	725	106	769	106		725	769	106				
Elszámolásból származó bevétel				498				498					
Egyéb működési célú támogatás ÁH-n belül	12 114	12 114	86	10 446	86	12 114	12 114	10 446	86				
Egyéb működési célú átadott pe.)	0	0		30				30					
Adóbevételek	5 573	5 624	55	3 089	55	5 573	5 624	3 089	55				
Működési bevételek	3 678	4 432	81	3 582	81	3 678	4 432	3 582	81				
Előző évi pm. (működésre)	11 162	11 882	98	11 651	98	4 368	5 088	4 857	95	6 794	6 794	6 794	100
ÁH-n belüli megalólegezés	0	877	204	1 790	204		877	1 790	204				
Összesen:	52 152	55 279	85	47 104	85	45 358	48 485	40 310	83	6 794	6 794	6 794	100

Külsővat község Önkormányzata
KIADÁSI TÁBLÁZAT
 2015. 01.01-09.30.

2. sz. melléklet
 adatok ezer Ft-ban

SZAKFELADAT	Eredeti előirányzat	Módosított e.i.	Teljesítés	Telj. %-a	A TELJESÍTÉS BŐL									
					Személyi jutt.	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadás	Pénzeszk. átadás	Támogatás, egyéb jutt.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felh. célú kiadás	Visszafizetés ÁH-n belül	Összesen
Önk.igazgatási tevékenysége	8 774	10 002	8 066	81	3 480	833	3 203	409			141			8 066
Köztartó fenntartás	127	127	187	147			187							187
Közfoglalkoztatás	10 664	11 380	9 972	88	6 636	897	449			1 990				9 972
Közvilágítás	450	450	606	135			606							606
Közésgazdálkodás	7 559	7 190	4 190	58	330	89	3 112			659				4 190
Háziorvosi alapell.	914	914	287	31			287							287
Fogorvosi ell.	390	390	270	69			270							270
Család, nővéd.gond.	64	64												
Sportlétesítmények	9 292	9 292	4 046	44			1	203			3 842			4 046
Könyvtári szolgált.	610	610	415	68	189	46	180							415
Közművelődés	2 545	2 595	2 140	82			1 975			165				2 140
Óvodai nevelés, ell.	2 070	2 070	1 554	75				1 554						1 554
Segélyek, támogatások	5 218	5 871	4 873	83				4 873						4 873
Szociális étkeztetés	2 475	2 475	1 741	70			1 741							1 741
Tartalék	280	252		0										0
Átutó kiadás	720	1 597	2 510	157									2 510	2 510
Összesen	52 152	55 279	40 857	74	10 635	1 865	12 011	2 166	4 873	824	5 832	141	2 510	40 857

KÜLSŐVATKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS
ELJÁRÁSRENDRŐL
SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Hatály: 2016. január 1.

Külsővat Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és ellenőrizhetőségének, valamint a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 13. §. (2) bekezdés b) pontja alapján a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről az alábbi Szabályzatot alkotja (a továbbiakban: Szabályzat):

I.

Általános rendelkezések

1. Szabályzat célja

A **Szabályzat célja**, hogy a mindenkori költségvetési törvény által megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartozó felhalmozási célú árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket az Önkormányzatnak éves költségvetése terhére megvalósított beszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.

2. Alapelvek, összeférhetetlenség

2.1 Alapelvek:

2.1.1 A beszerzési eljárásban az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát, nyilvánosságát.

2.1.2 Az Önkormányzatnak, mint Ajánlatkérőnek az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az eljárásban résztvevő Ajánlattevők számára.

2.1.3 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő beszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően köteles eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

2.1.4 Az Önkormányzatnak, mint Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

2.2 Összeférhetetlenség

2.2.1 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

2.2.2 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvétellel jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli

hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

2.2.3 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a 2.2.2 pont alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

2.2.4 A 2.2.1 és a 2.2.2 pontban Összeférhetetlenségről az eljárásban résztvevőknek írásban az 1. mellékletben foglalt nyilatkozat aláírásával kell nyilatkozniuk.

3. A Szabályzat hatálya

3.1 E Szabályzat **személyi hatálya** az Önkormányzat beszerzési eljárásaiban az eljáróNemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkatársaira, valamint az eljárások bonyolítására felkért más személyekre, külsős szakértőkre terjed ki, akiket az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő beszerzési eljárásaiba bevon, ideértve az eljárások tervezését, előkészítését, lefolytatását, dokumentálását, ellenőrzését, a döntések előkészítését és meghozatalát is.

3.2 E Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az Önkormányzat:

- a) árubeszerzéseire,
- b) építési beruházásaira,
- c) szolgáltatások megrendelésére.

3.3. E szabályzat nem terjed ki azon beszerzésekre, amelyek során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény(továbbiakban Kbt.) rendelkezéseit kell alkalmazni, illetve amely beszerzéseknél valamely jogszabály eltérő rendelkezéseket állapít meg.

3.4. E szabályzat rendelkezéseinek alkalmazása alól - maximum nettó 500.000,- forint becsült értékhatárig, az előterjesztett szakmai és egyéb beszerzésre jellemző speciális indokok figyelembe vételével - Külsővat község Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) adhat írásban felmentést.

4. A Beszerzési eljárás fajtái

4.1 A beszerzési eljárás lehet:

- a) egyszerű;
- b) meghívásos.

4.2 **Egyszerű beszerzési eljárás** olyan nettó 1.000.000 Ft becsült értéket el nem érő beszerzési eljárás, amelyben kevesebb, mint három felkért ajánlattevő tesz ajánlatot. A nettó 500.000.- Ft becsült érték alatti beszerzések esetében, egy felkért ajánlattevő tesz ajánlatot. Ennek hiányában, nettó 500.000.- Ft becsült érték alatti beszerzések esetében megrendelőt, illetve feljegyzést kell készíteni, melyben fel kell tüntetni, hogy a beszerzésre milyen okból/kinek az igénylése, vagy utasítása alapján került sor, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a termék/szolgáltatás beszerzése az általánosan elvárható követelményeknek megfelelően, valamint a lehető leggazdaságosabb módon történt és a beszerzés az egybeszámítás alapján nem esik beszerzési kötelezettség alá.

4.3 **A meghívásos beszerzési eljárás** olyan nettó 1.000.000 Ft becsült értéket elérő, vagy azt

megaladó beszerzési eljárás, amelyben legalább három felkért ajánlattevő tesz ajánlatot.

II.

Ajánlatkérő nevében eljáró személyek

1. Az Önkormányzat beszerzései vonatkozásában, mint az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója - eltérő rendelkezések hiányában **nettó 1.000.000.- Ft-ig becsült értékig - a Polgármester**, egyéb esetben a **Képviselő-testület**.
2. Az ajánlatkérés előkészítése, valamint végrehajtása és ellenőrzése során a Hivatal –indokolt esetben külső tanácsadó igénybevételével – önállóan jár el.
3. Az ajánlattételi felhívás előkészítése során a pénzügyi ellenjegyzést gyakorló személlyel külön is egyeztetni kell, és ezt írásban rögzíteni kell.

III.

A beszerzések lebonyolításának eljárási szabályai

1. Beszerzések értékének megállapítása

A **beszerzések értékének megállapításánál**, az Ajánlatkérői jogkör gyakorlásánál az Önkormányzat vonatkozó kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítési, utalványozási és érvényesítési rendjéről szóló szabályozás, a beszerzési terv, valamint a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet alkalmazásával kell eljárni.

2. Egyszerű beszerzési eljárás

2.1 A beszerzés nettó 1.000.000 Ft-becsült érték alatt egyszerű eljárás keretében történik.

2.2 A nettó 1.000.000 Ft-ot becsült értéket elérő, vagy azt meghaladó értékű beszerzés egyszerű eljárással történő lefolytatását szakmailag írásban indokolni kell (pl.: a rendelkezésre álló idő hiánya, a beszerzés tárgyának speciális jellege, stb.).

2.3 Egyszerű eljárás lefolytatását az Önkormányzat beszerzése esetén a Polgármester írásban engedélyezi.

3. Meghívásos beszerzési eljárás

3.1 A beszerzés meghívásos eljárás esetén ajánlattételi felhívás alapján történik.

3.2 Az Ajánlattételi felhívásnak –Ajánlattételi felhívás mintát e Szabályzat 1. függeléke, az Ajánlattételi nyilatkozat mintát e Szabályzat 2. függeléke, a Referenciákról szóló nyilatkozat mintát e Szabályzat 3. függeléke tartalmaz, használatuk nem kötelező – tartalmaznia kell:

- a) ajánlatkérő megjelölését;
- b) a beszerzés tárgyának megnevezését és pontos leírását;
- c) a beszerzés mennyiségét;
- d) annak meghatározását, hogy az eljárás tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli;
- e) illetve amennyiben tárgyalásos, a tárgyalás(ok) szabályait és menetét;

- f) az ajánlattevő által az ajánlatában megadni kötelező adatokat, illetve az ajánlatkötelező elemeként előírni kívánt nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat;
- g) az ajánlat benyújtásának formai és tartalmi feltételeit;
- h) az ajánlat benyújtásának módját, határidejét;
- i) a hiánypótlásra vonatkozó tájékoztatást;
- j) meghívásos eljárás esetén a bírálati szempont(ka)t;
- k) az ajánlattevők döntésről való értesítésének módját és határidejét;
- l) a szerződéskötés tervezett időpontját;
- m) az eljárás eredményeképpen kötendő szerződés főbb elemeit, azaz a teljesítés helyét és határidejét, az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit, a mellékkötelezettségek meghatározását (pl. jótállás, kötbér), és minden olyan lényeges feltétel megjelölését, melyet a beszerzés tárgya szakmailag megkíván, kivéve ha szerződés-tervezet a felhíváshoz csatolva lett;
- n) azon eseteket, amikor az ajánlatkérő a beszerzési eljárást érvénytelennek, illetve eredménytelennek tekinti;
- o) ajánlatkérő a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja.

3.3 Az Ajánlattételi felhívás tartalmáért az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója felelős.

3.4 Amennyiben az Ajánlattételi felhívás részeként, vagy legkésőbb a szerződéskötést megelőző munkanapon a szerződés-tervezet kiküldésre kerül, azt a kiküldést megelőzően – minden oldalon – jogi/jegyzői szignóval kell ellátni.

3.5 Az Ajánlattételi felhívást meghívásos, vagy egyszerű eljárás esetén az ajánlattevő/knek legkésőbb a benyújtási határidőt megelőző 24 órán belül kell írásos formában eljuttatni.

3.6 Amennyiben a már kiküldött Ajánlattételi felhívás módosítása vagy visszavonása válik szükségessé, annak tárgyában az ajánlatkérői jogkör gyakorlója dönt. A felhívás az eredményhirdetést követően nem módosítható, illetve nem vonható vissza.

3.7 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja, annak okát nem köteles indokolni.

3.8 Az ajánlati kötöttségre – eltérő rendelkezések hiányában – a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

4. Bírálóbizottság

4.1 Meghívásos eljárás esetén **Bírálóbizottság** létrehozása nettó 5.000.000,- Ft becsült értéket meghaladó értékű beszerzés esetén kötelező, ebben az esetben az Önkormányzat, mint, Ajánlatkérő, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyekből álló, legalább háromtagú Bírálóbizottságot hoz létre, úgy hogy a Bírálóbizottság minden esetben páratlan számú tagból kell, hogy álljon.

4.2 A Bírálóbizottság tagjait, elnökét az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója írásban jelöli ki beszerzési eljárásonként, úgy hogy tagjait a Hivatal, a beszerzéssel érintett Önkormányzati költségvetési szerv alkalmazottai, illetve amennyiben a beszerzés tárgya megkívánja, külső szakértő(k) közül kell kiválasztani. A kiválasztott személyeknek és szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a beszerzés tárgya szerinti szakmai, beszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Nem lehet a Bírálóbizottság tagja, aki a Képviselő-testületének tagja.

4.3 A Bírálóbizottság elnöke:

- a) összehívja a Bírálóbizottság ülést;
- b) vezeti a Bírálóbizottság munkáját;
- c) képviseli a Bírálóbizottságot;
- d) ellenőrzi az eljárási határidők megtartását;
- e) írásban kijelöli távolléte esetén az őt helyettesítőt a tagok közül;
- f) eleget tesz a közzétételi, tájékoztatási kötelezettségnek minden olyan esetben, amikor ezt jogszabály írja elő;

4.4 Amennyiben az elnök a helyettesítése iránti intézkedésben akadályoztatva van, a bizottság tagjai közül a korelnök jogosult összehívni és/vagy levezetni a Bírálóbizottság ülést.

4.5 A Bírálóbizottsági feladatra 4.2 pontban megjelölt külsős szakértővel a vonatkozó rendelkezések (adott költségvetési évre vonatkozó költségvetési rendelet, beszerzési szabályzat, stb.) alapján a Polgármester köt szerződést.

4.6 A Bírálóbizottság tagjai kötelesek összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni, e szabályzat 1. mellékletében szereplő nyilatkozat aláírásával. Ha az eljárás során merül fel az összeférhetlenség, erről a Polgármestert írásban haladéktalanul tájékoztatnia köteles, s ezzel egyidejűleg a megbízást vissza kell adni, valamint köteles a folyamatban levő eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

Az összeférhetlenség miatt kieső tag pótlásáról az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója haladéktalanul gondoskodik. Az új tag a megbízólevele elfogadásakor szintén összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz.

4.7 A Bírálóbizottság tagjai megbízatásukat személyesen kötelesek ellátni.

4.8 A Bírálóbizottság üléseit szükség szerint tartja. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok 2/3- a - 5 tagú bírálóbizottság esetén - legalább három tag jelen van. A Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely minden esetben az adott döntést előkészítő előterjesztés kötelező mellékletét képezi. A jegyzőkönyv mintát e Szabályzat 4. függeléke tartalmazza.

4.9 A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagot egy szavazat illet meg. Amennyiben a Bírálóbizottság valamely tagja a Bírálóbizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

4.10 Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslatétel a Bírálóbizottság nevében kerül előterjesztésre a Bírálóbizottság elnöke részéről az Ajánlatkérő jogkör gyakorlója elé. Bármely döntésre vonatkozó javaslatához csatolni kell a Bírálóbizottság üléséről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

4.11 A Bírálóbizottság tagjai döntéshozataluk során függetlenek, a jogszabályok alapján meggyőződésüknek megfelelően döntenek, döntéseik meghozatalával kapcsolatban nem befolyásolhatók és nem utasíthatók.

4.12 A Bírálóbizottság tagjainak megbízatása megszűnik

- a) a megbízatás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a tisztségre méltatlanná vagy tartósan alkalmatlanná válás esetében;

- e) halálával;
- f) az összeférhetetlenség megállapításával.

4.13A Bírálóbizottság feladata, a beérkezett ajánlatok elbírálása, bírálattal kapcsolatos megállapítások bírálati jegyzőkönyvben történő rögzítése. A bírálati jegyzőkönyv mintát a Szabályzat 4. függeléke tartalmazza.

4.14 Bírálóbizottság javaslatát figyelembe véve a döntést az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója hozza meg.

5. Eljáráshoz kapcsolódó egyéb döntések meghozatala, szerződés kötés

5.1 Amennyiben az elbírálásra rendelkezésre álló időtartam meghosszabbítása és/vagy az eredményhirdetés elhalasztása válik szükségessé, e tárgyban az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója dönt.

5.2 A nyertes ajánlattevővel a szerződés kötés a vonatkozó kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítési, utalványozási és érvényesítési rendjéről szóló szabályozás, a beszerzési terv valamint a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet szabályai szerint történik. A szerződés megkötésért az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója felel.

5.3 Amennyiben meghívásos eljárás esetén a meghívottak számától kevesebb ajánlat érkezik, akkor az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója – az ajánlati felhívás alapján - dönti el, hogy az ajánlati felhívás visszavonása mellett a beszerzési eljárást megismétli vagy a beérkezett ajánlat(ok) alapján eredményt hirdet.

IV.

Záró rendelkezések

1. E Szabályzat, illetve az Ajánlattételi felhívás eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. Hatodik könyv XIV. fejezet rendelkezései az irányadóak.
2. E Szabályzat 2016. január 1. napján lép hatályba.
3. Külsővtársaság Önkormányzatának Képviselő-testülete.... /2015.(XII.) számú határozatával jóváhagyta e Szabályzatot.
4. E Szabályzatot a hatálybalépés után megkezdett beszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Külsővtárs, 2015. december „....”.

.....
Aczél Péter dr. Szabadics Zsuzsanna
polgármester

.....
jegyző

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy a Külsővat község Önkormányzatának a Beszerzések Lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló Szabályzatában foglaltakat és a hozzátartozó dokumentumok előírásait megismertem (függelékek), betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Képviselt szerv/Beosztás	Dátum	Aláírás

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírottnév/
szervezet neve (lakcím/székhely:an:

.....
szig. száma:..... személy/szervezet
képviselője:....., mint a Külsővat Község Önkormányzata
(Cím:.....) által indított,
„.....” (beszerzés tárgya) tárgyú beszerzési eljárásba
bevont személy/szervezet képviselője kijelentem, hogy velem szemben a jelen eljárásban
..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének Beszerzések
lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályzat 2.2.1 és 2.2.2 pontban
felsorolt összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Összeférhetlenségi okok:

Ajánlatkérő, illetve általa az eljárás előkészítésébe, lefolytatásába bevont személyek,
szervezetek részéről:

2.2.1 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az
Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely
funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági
vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös
érdek miatt nem képes.

Ajánlattevő, illetve általa az ajánlattételbe bevont személyek, szervezetek részéről:

2.2.2 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre
jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő
szervezetként

- a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe
bevont személy vagy szervezet,
- b) az a szervezet, amelynek
 - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
 - bb) tulajdonosát,
 - bc) a ba)-bb) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli
hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos
tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét
eredményezheti.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti beszerzési eljárás során tudomásomra jutott
információkat kizárólag az eljárásban használom fel, és ezeket, valamint a tudomásomra
jutott üzleti titkot a vonatkozó jogszabályok alapján megőrzöm.

....., 201... év..... hó nap

.....
nyilatkozattevő aláírása

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS minta

Ajánlatkérő megnevezése:

Kapcsolattartó megnevezése és elérhetősége:

A beszerzés meghatározása, tárgya:

A beszerzés teljes mennyisége vagy értéke:

A beszerzés tárgyának műszaki-szakmai leírása:

A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

Fizetési feltételek:

Az ajánlattevőre vonatkozó műszaki-szakmai és pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek:

Az ajánlattevő által az ajánlatában megadni kötelező adatok, illetve benyújtani kötelező nyilatkozatok és egyéb dokumentumok:

Az ajánlat formai és tartalmi feltételei:

Az eljárás tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli:

A tárgyalásos eljárás menete:

Bírálati szempontok:

Ajánlattételi határidő:

Ajánlatok benyújtásának címe:

Az ajánlati kötöttség minimális időtartama vagy határideje:

Hiánypótlás lehetősége és tárgyköre:

Az eredményhirdetés tervezett időpontja és módja:

A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az eljárás eredményeképpen kötendő szerződés főbb elemei:

Egyéb információ:

- azon eseteket, amikor az ajánlatkérő a beszerzési eljárást érvénytelennek, illetve eredménytelennek tekinti,
- nyilatkozat arról, hogy ajánlatkérő a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja, stb.

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**minta**

Alulírott,, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője, Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által kiírt
„.....” tárgyú beszerzési eljárás ajánlattevőjeként

nyilatkozom, hogy

- miután az ajánlattételi felhívás (és dokumentáció) feltételeit megvizsgáltuk, azokat megértettük és elfogadjuk, és a felhívás (és dokumentáció) feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a rögzített ajánlati áron;

- nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a felhívásban, (a dokumentációban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére;

- nyertességünk esetén vállaljuk a felhívásban, (a dokumentációban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését;

- az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük;

- kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett kijelentéseink és nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek;

- a megpályázott munkára megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.

- az általam képviselt gazdálkodó szervezet vonatkozásában nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- beszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- korábbi - három évnél nem régebben lezárult - beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

- az általam képviselt gazdálkodó szervezet nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez olyan alvállalkozót, aki a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá tartozik.

Céginformáció:

A cég/Ajánlattevő (továbbiakban: cég) teljes neve	
A cég rövidített neve, ha van ilyen	
Cégjegyzékszám	
Adószám illetve adóazonosító jel	
Pénzforgalmi jelzőszáma	
Székhely	
Irányítószám, település	
Utca, házsám	
Honlap	
Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házsám	
Postafiók	
Cégjegyzésre (aláírásra) jogosult személy(ek)	
Név, beosztása	
Telefon	
Mobil	
Fax	
E-mail	
Az eljárásban kapcsolattartó személy	
Név, beosztása	
Telefon	
Mobil	
E-mail	
Céges személyi és szakmai háttér adatai	
Cég alkalmazottak száma (összesen /ebből felsőfokú végzettségű)	
Szerződéses külső szakértői kapcsolatok	

(személyek) száma	
Az ajánlatkérés tárgyának megfelelő referenciák	

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként – az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként – az Ajánlatkérővel szerződés kötünk és a beszerzés tárgyát képező feladatot/ tevékenységet az alábbi táblázatban szereplő díjak ellenében elvégezzük:

....., 20.... év hó nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

NYILATKOZAT REFERENCIÁKRÓL
minta

Alulírott,, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője, Külsővat község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által kiírt
„.....” tárgyú beszerzési eljárás ajánlattevőjeként

nyilatkozom,

hogy rendelkezem legalábbdb, a beszerzés tárgya szerinti referenciával, melynek adatait az
alábbiakban közlöm:

Szerződést kötő másik fél neve, címe	Szerződés tárgya	Szerződés időtartama	Referenciaszemély megnevezése, elérhetősége (telefon)

..... év hó nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

JEGYZŐKÖNYV Bírálóbizottság véleményéről

Készült:**Tárgy:****Előzmény:****A Bírálóbizottságtagjai:****Jelen vannak:**

A Bírálóbizottságtagjait /Jegyző/ Bonyolító/Kolléga tájékoztatja, hogy az ajánlattételi felhívás úton került kézbesítésre a megjelölt ajánlattevő/k részére.

Ajánlat érvényessége

A Bírálóbizottságmegállapítja, hogy, mint ajánlattevő/k ajánlata az ajánlattételi felhívásban meghatározott formai, tartalmi, pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételeknek megfelel/vagy nem felel meg, a kért kötelező adatokat, nyilatkozatokat benyújtotta/vagy nem nyújtotta be, az ajánlata érvényes és eredményes/vagy érvénytelen vagy eredménytelen, stb.

(Az előbbieket rögzítése minden ajánlattevő esetében szükséges.)

Ajánlat értékelése

..... ajánlattevő ajánlati árai a következők:

(Az előbbieket rögzítése minden ajánlattevő esetében szükséges.)

Bírálóbizottságjavaslata

Fentiek alapján a Bírálóbizottság javasolja, hogy az ajánlatkérői jogkör gyakorlója az ajánlattételi eljárást nyilvánítsa érvényesnek és eredményesnek/vagy érvénytelennek, vagy eredménytelennek, stb., a megbízás/megrendelés érdekében a tárgyú szerződés ajánlattevővel kerüljön megkötésre a fenti összeg alapján/vagy a szerződés megkötését nem javasolja.

Kelt:

A fenti javaslattal a Bírálóbizottság valamennyi tagja egyetért.

Amennyiben a döntéssel a Bírálóbizottság valamely tagja nem ért egyet, akkor különvéleményét rögzíteni kell, és a különvéleményt tevő Bírálóbizottsági tagnak azt alá kell írnia!

Aláírások:

.....
Bírálóbizottság valamennyi tagjának aláírása

Ajánlatkérői jogkör gyakorlójának döntése

..... Önkormányzata által lebonyolított ügyiratszámú beszerzési eljárást eredményesnek és érvényesnek nyilvánítom/vagy érvénytelennek, vagy eredménytelennek, stb. nyilvánítom.

Felkérem Kollégát, hogy szíveskedjen úton értesíteni az ajánlattevőt/ajánlattevőket a bírálat eredményéről, valamint gondoskodjon a vonatkozó szerződés előkészítéséről, megkötéséről/vagy szerződés megkötésének mellőzéséről. (Szükség esetén költségvetési sor terhére.)

....., év..... hó nap

.....
Ajánlatkérői jogkör gyakorlójának aláírása

Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás
Elnökétől
8542 Vaszar, Fő u. 29.

**Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonypölöske, Bakonyság,
Bakonyszentiván, Bakonyszűcs, Bakonytamási, Béb, Békás,
Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepű, Ganna, Kup, Külsővat,
Magyargencs, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagygyimót, Nemesgörzsöny,
Nemesszalók, Nóráp, Pápakovácsi, Pápasalamon, Vaszar, Vinár
Község Önkormányzata
Polgármestere/Jegyzője
részére**

Székhelyükön

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Mellékelten meg küldöm a 2016. évben belső ellenőrzésben érintett önkormányzatok számára a belső ellenőrzési vezető által készített ellenőrzési tervet.

A belső ellenőrzési tervet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a belső ellenőrzési vezető készíti el, s küldi meg a Társulás elnökének.

Kérem, szíveskedjék az önkormányzat belső ellenőrzési tervét jóváhagyásra 2015. december 31-ig a Képviselő-testület elé terjeszteni, s az azt elfogadó határozatot a Feladatellátó Társulás 8500 Pápa, Csáky László u. 12. címére megküldeni.

Vaszar, 2015. 11. 26.

Üdvözlettel:

Varga Péter
elnök

.....ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az éves ellenőrzési terv tartalmi elemeit a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet határozza meg.

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja
Kockázatelemzés (lista, mátrix) 2015.

Ellenőrzendő folyamatok és szervezettek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
Közfoglalkoztatás szabályszerűségének ellenőrzése	<p>Cél: Szabályszerűség, szabályszerűség ellenőrzése</p> <p>Tárgya: a nyilvántartások</p> <p>Időszak: 2015. év</p>	<p>Nem szabályszerű nyilvántartás</p> <p>A közmunka program, egyes fázisainak hiányos dokumentáltsága</p>	Szabályszerűségi, és pénzügyi ellenőrzés	2016. I.– III. hó	4 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 2 ellenőr)

<p>A 2015. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése</p>	<p>Cél: Bevételi és kiadási oldal főösszegének tételes vizsgálata, az előírásoknak való formai megfelelés ellenőrzése</p> <p>Tárgya: 2015. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése</p> <p>Terjedelme: az egész költségvetési beszámoló</p> <p>Időszak: 2015.</p>	<p>Bevételek- kiadások szabályos alátámasztottsága, gazdálkodás szabályszerűsége</p> <p>Az intézményenkénti beszámolás pontossága, elkülönített alátámasztottsága</p>	<p>Szabályszerűségi, megbízhatósági és rendszerellenőrzés</p>	<p>2016. V. 1 – VII.30.</p> <p>Jelentés: 2016. augusztus 20.</p>	<p>5 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 2 ellenőr)</p>
<p>Közbeszerzési eljárások, kapcsolódó adatszolgáltatások</p>	<p>Cél: jogszabályi előírások betartása</p> <p>Tárgya: közbeszerzési eljárással bonyolított (bonyolítandó) beszerzések, beruházások</p> <p>Terjedelme: Önkormányzat és intézményei</p> <p>Időszak: 2015.</p>	<p>A beszerzések beruházások nem szabályszerű bonyolítása, Jogszabályi változások nem érvényesítése</p> <p>Adatszolgáltatások nem pontos teljesítése</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2016. V. 1 – VII.30.</p> <p>Jelentés: 2016. augusztus 20.</p>	<p>1 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 2 ellenőr)</p>
<p>Államháztartáson kívüli, vagy államháztartáson belüli szervezetnek, személynek vagyonnak kezelésbe, bérbe adott eszközök számviteli nyilvántartásának vizsgálata</p>	<p>Cél: számviteli szabályok betartása</p> <p>Tárgya: a vagyonkezelésbe, bérbe adott eszközök</p> <p>Terjedelme: Önkormányzat</p> <p>Időszak: 2015.</p>	<p>Az eltérő, speciális számviteli kezelésből adódó hibaforrások</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2016. IX. 1 – X.31.</p> <p>Jelentés: 2016. november 21.</p>	<p>4 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 2 ellenőr)</p>
<p>Tartalék időkeret</p>		<p>Rendkívüli igények teljesítése</p>		<p>2016. év</p>	<p>2 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 1 ellenőr)</p>

Összefoglaló jelentés a 2016. évi belső ellenőrzésről		Kitűzött célok, a terv hatékony megvalósítása		2017. január	1 szakértői nap (Belső ellenőrzési vezető)
---	--	---	--	--------------	---

Kockázatelemzésünk alapján a legfontosabb cél a bevételek hatékony, és ellenőrizhető felhasználása. E szempontból mind a tárgyévi beszámoló, mind a közbeszerzések kiemelt helyet kapnak a 2015. évi tervben.

A bizonylati fegyelem, folyamatba épített kontrollok ellenőrzésére, és az elszámolási fegyelem felülvizsgálatára a 2015. évi közmunkaprogram bizonylatolását választottuk az ellenőrzés tárgyává.

Idén speciális számviteli területet is ellenőrzés alá kívánunk vonni, ezért tartalmazza programunk a vagyonekezelésbe, bérbe adott eszközök számviteli nyilvántartásának kontrollját. Itt speciális szabályok érvényesek, melyek alkalmazására az elmúlt években nagy szükség volt, és a jövőben is szükség lesz.

Ezen ellenőrzések megállapításai alapján jól felmérhető és értékelhető, egy folyamatosan kiemelt kockázattal bíró terület, a megfelelően képzett, és megfelelő volumenű szakember gárda megléte.

Dátum: 2015. november 10.

Készítette: Kiss Mária belső ellenőrzési vezető

Belső ellenőrzési vezető



Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/548-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

Előterjesztés

Nemesszalók-Külsővat-Marcalgergelyi-Mihályháza-Vinár

Községek Képviselő-testületének

2015. _____-i ülésére.

Tárgy: Tájékoztató a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal
gazdálkodásának 2015. év háromnegyed évi helyzetéről
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2015. évi költségvetését Nemesszalók község képviselő-testülete a 9/2015. (II.12.) sz., Külsővat község képviselő-testülete az 20/2015.(II.12.), Marcalgergelyi község képviselő-testülete a 1/2015. (II.12.) sz., Mihályháza község képviselő-testülete az 1/2015.(II.12.) sz. és Vinár község képviselő-testülete a 1/2015. (II.12.) számú határozatával fogadta el, 42 919 ezer Ft eredeti kiadási és bevételi előirányzattal.

A Hivatal gazdálkodásának helyzete 2015.01.01-2015.09.30. között a következők szerint alakult:

A bevételek és kiadások teljesítésének jogcímenkénti részletezése a következő:

Hivatal költségvetésének
teljesítése 2015.01.01-2015.09.30. között

Adatok ezer Ft-ban

Bevételek alakulása

Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2015.09.30-ig	Teljesítés %-a
Működési célú támogatás önkorm.	0	60	60	100
Működési költségvetési tám.	42 319	42 579	32 035	74,5
Szolgáltatások ellenértéke	0	25	45	1,9
Előző évi pénzmaradvány	160	160	163	100,1
Működési támogatás (fénymásoló)	440	440	440	100
Összesen	42 919	43 264	32 743	75,7

Kiadások alakulása

Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2015.09.30-ig	Teljesítés %-a
Személyi juttatás	27 204	27 543	20 350	73,9
Munkaadókat terhelő járulékok	7 318	7 403	5 477	74
Irodaszer, nyomtatvány	400	400	174	43,5
Egyéb információhordozó	100	100	65	65
Távközlési díjak	150	150	33	22
Gáz	124	184	416	226
Villamosenergia-szolgáltatás	232	232	180	77,6
Karbantartás, kisjavítás	150	150	4	2,6
Egyéb szolgáltatás	1 324	1 324	1 215	
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	930	930	492	91,8
Belföldi kiküldetés	270	270	115	52,3
Egyéb dologi kiadások	220	220	154	42,6
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	472	472	337	70
Beruházás ÁFA	128	128	91	71,4
Működési célú támogatás ÁH-n belülre	3 897	3 897	2 922	75
Kiadások összesen	42 919	43 403	32 025	73,8

Nemesszalók, 2015. december 02.



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

MEGÁLLAPODÁS
Közös Önkormányzati hivatal létrehozásáról

1. számú módosítás

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,

(Székhely: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15., képviseli: Varga Jenő polgármester)

Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 9532 Külsővat, Kossuth u. 70., képviseli: Aczél Péter polgármester)

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52., képviseli: Szabó Balázs polgármester)

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 8513 Mihályháza, Jókai M. u.2., képviseli: Mészáros Géza polgármester)

Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

9534 Vinár, Köztársaság u. 45., képviseli: Horváth Csaba polgármester)

a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) a következők szerint módosítják:

1./ A Megállapodás 2.4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.4.3. A Mihályházi Kirendeltség biztosítja Mihályháza község valamennyi államigazgatási (hatósági) és adóigazgatási feladatainak, valamint a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.”

2./ A Megállapodás 3.1.2. pontjának második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.1.2. A lakosságszám arányos megosztásnál minden esetben a tárgyév január 1-jei lakosságszámot kell figyelembe venni.”

3./ Jelen megállapodás módosítás 2016. január 1. napján lép hatályba.

Jelen megállapodás módosítást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei nevében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében aláírták.

Nemesszalók, 2015. 12.07.

.....
Varga Jenő
Nemesszalók polgármestere

.....
Aczél Péter
Külsővat polgármestere

.....
Szabó Balázs
Marcalgergelyi polgármestere

.....
Mészáros Géza
Mihályháza polgármestere

.....
Horváth Csaba
Vinár polgármestere

Záradék:

Jelen megállapodást

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával,
Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával,
Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával,
Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával,
Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával,
hagyta jóvá.

Nemesszalók, 2015.hó....nap

.....
dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

MEGÁLLAPODÁS
Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról
(egységes szerkezetben 2016. január 1.)

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(Székhely: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15., képviseli: Varga Jenő polgármester)

Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(Székhely: 9532 Külsővat, Kossuth u. 70., képviseli: Aczél Péter polgármester)

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(Székhely: 9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52., képviseli: Szabó Balázs polgármester)

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(Székhely: 8513 Mihályháza, Jókai M. u.2., képviseli: Mészáros Géza polgármester)

Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
9534 Vinár, Köztársaság u. 45., képviseli: Horváth Csaba polgármester)

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján, figyelemmel Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. január 1-jei hatállyal határozatlan időre közös önkormányzati hivatalt hoznak létre.

1. Általános rendelkezések

1.1. A közös önkormányzati hivatal elnevezése:

A közös önkormányzati hivatal elnevezése: **Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal**

1.2. A közös önkormányzati hivatal székhelye és telephelyei:

1.2.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.

1.2.2. A közös önkormányzati hivatal telephelyei:

- Külsővati Kirendeltség 9532 Külsővat, Kossuth u. 70.
- Mihályházi Kirendeltség 8513 Mihályháza, Jókai M. u.2.

1.2.3. A székhely és a telephelyek közvetlenül a jegyző vezetése alatt állnak.

2. A közös önkormányzati hivatal szervezete

2.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása:

2.1.1. A közös önkormányzati hivatal tekintetében az irányító szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Nemesszalók Község Önkormányzatának képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik, az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel.

2.1.2. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes ülésen döntenek.

2.1.3. A közös önkormányzati hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Nemesszalók Község Önkormányzata költségvetésének részét képezi, mely a jelen megállapodásban rögzített, a hivatali működés költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül.

2.1.4. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal költségvetésének végrehajtásáról – az önkormányzati zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülése előtt – együttes ülésen döntenek.

2.1.5. További jogosultságok:

- A körjegyző kinevezése során a polgármesterek jogkörét a Mötv. 83. § b) pontja biztosítja.
- Az adott település polgármesterének egyetértése szükséges az adott településen működő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.
- A hivatal szabályzatainak irányító szerv általi elfogadása előtt a társult települések polgármestereit véleményezési jog illeti meg.

2.2. A közös önkormányzati hivatal vezetője:

2.2.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti.

2.2.2. A jegyző felett a polgármesterek a Mötv. 83. §-ának b) pontja szerint gyakorolják a munkáltatói jogokat, azzal, hogy a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat (Mötv. 19. § b) pont) Nemesszalók község polgármestere gyakorolja.

2.2.3. A jegyző az egyes településeken az alábbi beosztás szerint végzi munkáját:

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Nemesszalók	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-9.00 12.00-16.00	10.30-14.00	7.30-13.30
Külsővat				14.00-16.00	
Marcalgergelyi			10.00-12.00		
Mihályháza				7.30-10.30	
Vinár			9.00-10.00		

2.2.4. A jegyző a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja az ügyfeleket a 2.2.3. pontban meghatározottak szerint.

2.2.5. A képviselő-testületi (bizottsági, nemzetiségi) üléseken való részvétel szabályai:

- a jegyző részt vesz valamennyi képviselő-testület ülésén.
- a jegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén a testületek ülésein való részvétel – megbízott részvétele - a köztisztviselők munkaköri leírásukban rögzített helyettesítési rend szerint történik.

2.2.6. A jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a közös önkormányzati hivatal működéséről.

2.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma

2.3.1. A közös önkormányzati hivatal létszáma:

a) Szakmai létszám:

- 1 fő jegyző

- 8 fő köztisztviselő (ügyintéző, ügykezelő)

Összesen: 9 fő

Ebből: 6 fő 8 órában Nemesszalók székhelyen

1 fő 8 órában Külsővat kirendeltségen

2 fő 8 órában Mihályháza kirendeltségen

b) Technikai létszám:

A hivatalsegédek költségeit a közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok saját költségvetésükből külön biztosítják.

Létszám mindösszesen: 9 fő

2.4. Közös önkormányzati hivatal felépítése

2.4.1. A közös önkormányzati hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik.

2.4.2. A közös önkormányzati hivatal az 1.2.2. pontban megjelölt helyszíneken állandó kirendeltségeket működtet, melyek munkarendje megegyezik a közös önkormányzati hivatal munkarendjével.

2.4.3. A Mihályházi Kirendeltség biztosítja Mihályháza község valamennyi államigazgatási (hatósági) és adóigazgatási feladatainak, valamint a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.

2.4.4. Külsővati Kirendeltség biztosítja Külsővat község valamennyi államigazgatási (hatósági) feladatainak, valamint a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását, továbbá

- a külsővati pénztári ki-és befizetéseket.

2.4.5. A 2.4.3.- 2.4.4. pontokban fel nem sorolt ügytípusok a munkaszervezés célszerűségét figyelembe véve elláthatók a székhelyen és a kirendeltségeken is.

2.5. A közös önkormányzati hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje

Munkarend:

Hétfőtől-csütörtökig: 7.30 - 16.00 óra, pénteken: 7.30 – 13.30 óra.

Ügyfélfogadás:

Hétfőn, kedden, szerdán, csütörtökön 8.00 – 12.00 óra, 13.00 – 16.00 óra, pénteken 8.00 – 12.00 óra.

3. Közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás, valamint a közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

3.1. A közös önkormányzati hivatal költségeihez való hozzájárulás

3.1.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

3.1.2. Az állami normatíva a társuló önkormányzatok között – a 3.1.3. pont szerinti kiadások elkülönítése után – lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra.

A lakosságszám arányos megosztásnál minden esetben a tárgyév január 1-jei lakosságszámot kell figyelembe venni.

3.1.3 Az egyes önkormányzatok az őket illető keretből (továbbiakban: normatívából) fedezik a megállapodásban jóváhagyott (2.3. pont) foglalkoztatotti létszámhoz kapcsolódó személyi kiadásokat, valamint dologi kiadásokat az alábbiak szerint:

- Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár önkormányzatok közösen – lakosságárányos megosztásban – fedezik a jegyző foglalkoztatásával kapcsolatos költségeket,
- Nemesszalók, Marcalgergelyi és Vinár önkormányzatok közösen – lakosságárányos megosztásban - fedezik a nemesszalóki hivatalban foglalkoztatottak személyi kiadásait, valamint a hivatal működési kiadásait,
- Külsővat önkormányzat fedezi a Külsővati kirendeltség működéséhez kapcsolódó személyi, és dologi kiadásokat, továbbá a nemesszalóki hivatalban foglalkoztatott, - külsővathoz kapcsolódó feladatot ellátó - 1 fő köztisztviselő személyi kiadásait,
- Mihályháza önkormányzat fedezi a Mihályházi kirendeltség működéséhez kapcsolódó személyi és dologi kiadásokat,
- Marcalgergelyi önkormányzat fedezi Marcalgergelyi településen az ügyfélfogadáshoz kapcsolódó dologi kiadásokat,
- Vinár önkormányzat fedezi Vinár településen az ügyfélfogadáshoz kapcsolódó dologi kiadásokat.

3.1.4. A normatívával nem fedezett közös költségekhez az önkormányzatok lakosságárányosan járulnak hozzá.

3.1.5. A normatívával nem fedezett, kirendeltséghez elkülöníthető költségeket az érintett önkormányzat fizeti.

3.1.6. A 3.1.2. pont szerinti hozzájárulás tervezett összegéről a székhely község polgármestere a tárgyév január 31-ig tájékoztatja a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő települések polgármestereit, akik ezzel kapcsolatos észrevételeiket legkésőbb tárgyév február 10-ig megküldik.

3.1.6. A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a 3.1.4., a 3.1.5. és 3.1.6. pont szerinti összegeket saját költségvetésükbe betervezik, valamint a közös hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás összegének 1/12 részét minden hónap 30. napjáig átutalják a székhely önkormányzat részére.

3.1.7. A 3.1. pont szerinti fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az önkormányzat – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni. Ez esetben Nemesszalók község polgármestere a nem teljesítő önkormányzatot felszólítja a 30 napon belüli teljesítésre, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejártának napján jogosult inkasszó benyújtására a nem teljesítő önkormányzattal szemben.

3.1.8. Amennyiben a 3.1.6. pont szerinti elszámolás alapján Nemesszalók Község Önkormányzat részéről keletkezik fizetési kötelezettség a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő másik önkormányzat irányába, és az elszámolás alapján járó összeget Nemesszalók község Önkormányzat a 3.1.6. pontban meghatározott határidőn belül

nem utalja át az érintett társult önkormányzat bankszámlájára, úgy az érintett önkormányzat polgármestere felszólítja Nemesszalók község Önkormányzatot a jegybanki alapkamat kétszeresével növelt 30 napon belüli megfizetésére, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólási határidő lejáratí napján jogosult inkasszó benyújtására Nemesszalók Község Önkormányzattal szemben.

3.2. A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

3.2.1. Ingatlanok használatba adása:

3.2.2. A székhelyen Nemesszalók önkormányzat, a telephelyeken a telephely szerinti – Külsővat, illetőleg Mihályháza - önkormányzat tulajdonában maradnak a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Marcalgergelyi településen az ügyfélfogadást biztosító ingatlan és ingóságok Marcalgergelyi önkormányzat tulajdonát képezik. Vinár településen az ügyfélfogadást biztosító ingatlan és ingóságok Vinár önkormányzat tulajdonát képezik.

Az ingatlanok értéknövelő beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik.

3.2.3. A 3.2.2. pont szerinti ingatlanok a következők:

- Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
- Külsővat, Kossuth u. 70.
- Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.
- Mihályháza, Jókai u. 2.
- Vinár, Köztársaság u. 45.

3.2.4. Ingóságok használatba adása:

A tulajdonos önkormányzat, illetve a körjegyzőség 2013. január 1. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adja a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.

3.2.5. Az ingyenes használatba adott ingóságok 2013. január 1. napjától a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Az ingyenes használatba adás és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

4. A megállapodás időtartama:

A megállapodás határozatlan időtartamra jön létre.

4.1. A megállapodás módosítása:

4.1.2. A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve bármely képviselő-testület.

4.1.3. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozatalától számított 15 napon belül kötelesek értesíteni a többi résztvevő önkormányzatot.

4.1.4. A megállapodás módosításának minősül a *csatlakozás*, amelyre a vonatkozó törvényi szabályozás értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmet érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek, olyan időpontban, hogy az eseteleges csatlakozást a jogszabály határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen

megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

4.1.5. A megállapodás módosításának minősülő *kizárásra* csak általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A kizárást bármely önkormányzat kezdeményezheti bármely másik önkormányzattal szemben. A kezdeményezést indokolással kell ellátni. Kizárási oknak minősül, ha valamely társuló fél súlyosan megsérti a megállapodást, különös tekintettel az együttműködési és fizetési kötelezettségek teljesítésére. A súlyos megsértés fogalma a társulás céljának és működőképességének szempontjából értékelendő. A megállapodás súlyos megsértése tényének megállapításáról az érintett önkormányzaton kívül minden résztvevő önkormányzat minősített szavazattöbbséggel hozott döntése szükséges, a kizárási eljárást csak ezt követően lehet lefolytatni. A kizárás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon lép hatályba.

4.1.6. A megállapodás módosításának minősülő *felmondásra* csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli nyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon hatályosul. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni. A döntés napja az a nap, melyen az összes érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

4.2. A megállapodás megszüntetése

4.2.1. A megállapodás *megszüntetéséről* közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő 15 napon belül meg kell, hogy tárgyalják.

4.2.3. Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodás megszüntetését kívánó önkormányzatoknak.

4.2.4. A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 2.1.1. pontban meghatározott szabályok irányadók.

4.2.5. A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában, - pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont – az általános önkormányzati választások évének január 1-jei lakosságszáma arányában kell megosztani.

5./ A közös önkormányzati hivatal munkájának nyilvánossága

A hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

6. Záró és átmeneti rendelkezések:

6.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely részt vevő önkormányzat polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni.

6.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás nem vezetett eredményre, felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálásra kikötik a Pápai Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

6.3. Jelen megállapodás, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2013. január 1-jén lép hatályba.

6.4. A képviselő-testületek megállapodnak, hogy a köztisztviselők juttatásaira, illetménykiegészítésre vonatkozó önkormányzati rendeleteket hatályon kívül helyezik és 2013. január 1-jei hatállyal a juttatásokat egységes szabályozzák.

6.5. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselőjében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzata akaratával mindenben megegyezően, annak nevében aláírták.

Nemesszalók, 2015. december

.....
Varga Jenő

Nemesszalók polgármestere

.....
Aczél Péter

Külsővat polgármestere

.....
Szabó Balázs

Marcalgeryi polgármestere

.....
Mészáros Géza

Mihályháza polgármestere

.....
Horváth Csaba

Vinár polgármestere

Záradék:

Jelen megállapodást

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ./2015.(....) határozatával,
Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ./2015.(....) határozatával,
Marcalgeryi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ./2015.(....) határozatával,
Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ./2015.(....) határozatával,
Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ./2015.(....) határozatával,
hagyta jóvá.

Nemesszalók, 2015. december ..

.....
dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

TÁJÉKOZTATÓ a környezet állapotáról

Az 1995. évi LIII. tv. – a környezet védelmének általános szabályairól – 46. §. (1) bekezdés e) pont, értelmében a települési önkormányzatnak a környezet védelme érdekében elemezni, értékelni kell a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatnia kell a lakosságot, továbbá az 51. §. (3) bekezdés értelmében a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot. A hivatkozott jogszabályi előírások teljesítésére a következő tájékoztatást adom:

I.

A KÖRNYEZET VÉDELEMMEL KAPCSOLATOS HATÁLYOS ÖNKORMÁNYZATI RENDELKEZÉSEK

A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybeviteléről szóló rendelet főbb szabályai:

Hatálya Külsővat közigazgatási területén a rendszeres hulladékszállításba bevont, helyi közszolgáltatással ellátott ingatlanok tulajdonosaira, birtokosaira vagy használóira, (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) terjed ki.

A közszolgáltatás az ingatlanon összegyűjtött települési szilárd hulladék rendszeres elszállítására, a közszolgáltatás keretében összegyűjtött települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény, valamint a begyűjtőhelyek (hulladékgyűjtő udvarok, átrakóállomások, gyűjtőszigetek) és az előkezelő és hasznosító (válogatómű, komposzttelep) működtetésére, a begyűjtött és előkezelt hulladék hasznosításra történő átadására terjed ki.

Külsővat Önkormányzata a hulladékkezelési feladatait az Észak-Balatoni Regionális Települési szilárdhulladék-kezelési Rendszer keretein belül szervezett közszolgáltatás útján biztosítja.

Külsővat közigazgatási területén a települési szilárd hulladék begyűjtésére és elszállítására irányuló közszolgáltatás teljesítésére kizárólagosan jogosult az Avar Ajka Városgazdálkodási Kft.

Külsővat Önkormányzata a közigazgatási területén begyűjtött települési szilárd hulladék átadására és távolsági szállítására az Ajkai átrakóállomás, mechanikai-biológiai előkezelésére és ártalommentes elhelyezésére a Királyszentistváni Regionális Hulladékkezelő Központ, a hasznosítható hulladék előkezelésére az Ajkai válogatómű, a szelektíven gyűjtött zöldhulladék komposztálására a Balatonfüredi komposztáló telep van kijelölve.

A rendszeres hulladékszállításba bevont területen az ingatlantulajdonos köteles a szervezett közszolgáltatást igénybe venni.

Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevitelére, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési hulladékának kezeléséről a Hgt. 13. §-ában foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik.

A szervezett közszolgáltatást igénybe vevők számára a szabványos tárolóedények használata kötelező.

A hulladék begyűjtő közszolgáltató a települési szilárd hulladékot heti egy alkalommal köteles elszállítani, kivéve az egyedi megállapodás alapján történő többszöri szállítást. A szállítás módjáról és idejéről az igénybevevőt a hulladék begyűjtő közszolgáltató írásban vagy közzététel útján tájékoztatja, úgszintén az ünnepnapra szállítás rendjéről is.

A hulladékszállításba bekapcsolt ingatlantulajdonosok a közszolgáltatásért díjat kötelesek fizetni.

A közterületeken keletkező háztartási és egyéb szilárd hulladékot kizárólag a kijelölt hulladéklerakóban lehet elhelyezni, amelyről az önkormányzat a közszolgáltatás keretein kívül, külön szerződés alapján gondoskodik.

Az illegális hulladéklerakók felszámolásáról az önkormányzat a közszolgáltatás keretein kívül gondoskodik.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó helyi közszolgáltatásról rendelet főbb szabályai:

A rendelet célja Külsővat község közigazgatási területén keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó helyi szabályok megalkotása.

A rendelet tárgyi hatálya a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésével, és ártalommentes elhelyezésével összefüggő közszolgáltatás teljes körére terjed ki.

A rendelet személyi hatálya a község közigazgatási területén lévő azon ingatlanok tulajdonosaira, használóira (a továbbiakban: tulajdonos) terjed ki, melyek ingatlanjain keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz nem a közterületen meglévő szennyvízelvezető hálózatba van bevezetve.

Külsővat Község Önkormányzata a közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését szervezett helyi közszolgáltatás útján biztosítja.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalmatlanító helyre történő elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás teljes körét a Szabó Norbert ev. (Sárvár, Cukorgyári u. 8.) jogosult és köteles ellátni, Külsővat Község Önkormányzatával kötött szerződés alapján.

A vállalkozó (a továbbiakban: közszolgáltató) által szállított, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a szombathelyi és a répcelaki szennyvíztelepen helyezi el.

II.

A TELEPÜLÉS KÖRNYZETEVÉDELMI HELYZETE 2015.

Az ember nem csak azért felelős, amit tesz, hanem azért is, amit nem tesz meg.

(Prótagorasz)

Ha valaki tulajdonának tekinti a természetet, ha érzi, hogy annak nem csupán értelmes része, könnyen el tudja dönteni, hogy mit szabad és mit nem...

A környezetvédelem egy társadalmi tevékenység, amely az emberi társadalom által saját ökológiai létfeltételeiben (saját maga által) okozott károsodások megelőzésére, a károk mérséklésére vagy elhárítására irányul.

A Földön az élő és élettelen dolgok bonyolult rendszerekben kapcsolódnak össze. Az ember is a rendszer része, és tevékenységeivel nagymértékben befolyásolja a természeti környezeti elemeket (levegő, felszíni és felszín alatti vizek, föld, élővilág).

A beszámolóban, a teljesség igénye nélkül, a környezeti elemek közül a levegő, a felszíni és felszín alatti vizek állapotának jellemzői, illetve azok megőrzésére tett intézkedések kerülnek ismertetésre.

1. Környezeti elemek állapota

1.1. A levegő minősége

A médiában egyre gyakrabban szerepel hírként a települések légszennyezettsége.

A levegő minőségét több tényező befolyásolja, többek között a közlekedés, a növényzet, az ipari, mezőgazdasági, vállalkozói tevékenységek, az alkalmazott fűtési technológia, stb.

Településünk jellemzően továbbra is a jó levegőminőségi kategóriába tartozik.

Ipari méreteket öltő, jelentősnek mondható szennyezőanyag kibocsátó forrás nem található.

A fűtésből eredő légszennyezés nem jelentős.

A növénytermesztéssel összefüggésben keletkezett növényi részek égetése még mindig jelentős, a komposztálást továbbra is szorgalmazni kell.

1.2. Víz védelme

A víz mindennapi életünkben, környezetünkben nagyon fontos szerepet tölt be. Különböző formáját más-más célra használjuk. Víz nélkül nincs élet, ezért egyértelmű, hogy a környezetvédelem egyik legfontosabb feladata a víz védelme. Ez konkrétan azt jelenti, hogy a vizek mennyiségi és minőségi védelmét, valamint a fenntartható vízkészlet - gazdálkodást biztosítanunk szükséges, és az esetleges károsodásokat meg kell előzni.

A felszíni víz minőségét befolyásoló tényezők

Az Önkormányzat tulajdonában lévő árkok a külterületen elszórtan helyezkednek el. A belterületek közelében lévő külterületi árkok és műtárgyak állapota 50-60 %-os.

Az önkormányzati külterületi belvízcsatornák állami tulajdonba adása húzódik. Korábban arról volt szó, hogy ezek át fognak kerülni az elmúlt kormányzati ciklusban az államhoz. Erre nem került sor.

A szennyvízcsatorna-hálózat meglete nagy előrelépést jelent a felszíni és a felszín alatti vizek vízminőségének megőrzése, illetve javítása szempontjából.

A szennyvízcsatorna-hálózatra való lakossági rákötések ösztönzésével kapcsolatban elmondható, hogy a lakosság mintegy 98%-ban rákötött a csatornahálózatra. A rá nem kötött ingatlanok egy része lakatlan, vagy olyan fogyasztói kört jelent, ahol az ingatlanban nincs fürdőszoba, nincs szennyvízgyűjtés.

A település rendelkezik a talajterhelési díjra vonatkozó rendelettel.

Jelenleg jogszabály írja elő a rákötési kötelezettséget. - A rákötést a Járási Kormányhivatal rendelheti el.

A földtani közeg, a felszín alatti vizek további terhelésének elkerülése érdekében a kutak vízszintjének állandó ellenőrzésével megfigyelésre kerül a rétegvízszint alakulása.

A vízkészlet megőrzését a gazdasági helyzet és ebből adódóan a vízdíj növekedése is szabályozta. A ivóvíztermelés több mint 30-40%-kal történő visszaesése is hozzájárult a vízkészletek pozitív irányú változásához.

2. Települési környezet tisztasága

Az önkormányzat nagy gondot fordít a közterületek fenntartására. A közcélú munkában foglalkoztattak folyamatosan takarították a temetők és a közparkok területét, a buszöblöket, a településre bevezető utakat. Elvégezték a bozótirtásokat, faültetést, zöldfelületek fenntartását, illegális hulladék lerakások felszámolását, stb. Reméljük, hogy a program az elkövetkezendő években is folytatódik, ezáltal továbbra is jó színvonalon lehet biztosítani a település tisztaságát.

Téli hó eltakarítás és síkosság-mentesítés

A köztisztasági tevékenység legkritikusabb feladatköre a téli, november közepétől általában következő év márciusáig tartó időszakban végzett hó eltakarítás, síkosság mentesítés.

A korlátozott anyagi és technikai lehetőségek miatt hó és jégmentesítés a legkritikusabb esetek kivételével kizárólag hóékezési munkákra korlátozódik.

Az elmúlt időszakban sokkal nagyobbak lettek a lakossági elvárások mind a hó eltakarítás minőségével, mind a bevont területek nagyságával kapcsolatban. Az önkormányzati finanszírozás nem elégséges ahhoz, hogy az elvárt időn belül minden belterületi burkolt út „szürke” azaz teljesen hómentes legyen. A külső vállalkozók bevonása hatékonyabbá teszi a munkavégzést, de fajlagosan jelentősen növeli a költségeket.

Elmondható, hogy a grafiti nem jellemző a településen.

Számos takarítási akció szervezésére került sor az elmúlt években.

2.1. Kommunális szilárd hulladékok megfelelő kezelése és ártalmatlanítása

A települési szilárdhulladék közszolgáltatás keretei között a szolgáltató az alábbi feladatokat látja el:

- települési szilárdhulladék begyűjtése lakossági és közületi ügyfelektől
- eseti megrendelés alapján történő települési szilárdhulladék szállítás
- szelektív hulladékgyűjtés, -kezelés
- lomtalanítási lakossági veszélyes hulladékgyűjtési akció lebonyolítása
- köztisztasági feladatok (illegális hulladéklerakó felszámolás)

A 2010-2015. év tapasztalatai alapján elmondható, hogy a rendelkezésre álló szállítási kapacitással az üzembiztonsági és gazdaságossági szempontoknak megfelelően teljesíthető a települési szilárd hulladékok végső elhelyezése a jelentősen megnövekedett szállítási távolság ellenére is.

2.2. Fejlesztési programok

Kötelező szabványos gyűjtőedény használata. - A lakossági szilárdhulladék gyűjtése és elszállításra történő átadása egyedi szerződések alapján 60, 80 és 120 l-es kukákban történik.

A szállítási gyakoriság: heti.

A településen szelektív hulladékgyűjtő rendszer üzemel.

III.

A KÖRNYEZETI ÁLLAPOT ÉRTÉKELÉSE

A FÖLD ÁLLAPOTA

Az önkormányzatnak nincs tudomása arról, hogy a föld felszínére és a felszín alatti rétegeire, a talajra, a kőzetekre és az ásványokra, ezek természetes és átmeneti formáira és folyamataira környezetkárosítás történt volna. A település talajának termőképessége, szerkezete, víz- és levegőháztartása, valamint élővilága megfelelő.

A VÍZ ÁLLAPOTA

A felszíni és felszín alatti vizek, azok készletei, minősége és mennyisége veszélyeztetett. Sajnos a település kutjainak vízminősége a környezetterhelés hatásai miatt megromlott. A szennyvízcsatorna kiépülése óta a vízminőség romlása megállt, de a várt jelentős javulás sajnos még nem következett be.

A község ivóvízellátása közműről megoldott a község belterületén. A mersevati vízkezelő berendezés üzembe helyezés óta az ivóvíz minősége minden határértéken belül van. A 2. számú kút meghibásodása miatt homokbeszűrődés volt megfigyelhető, ennek kiküszöbölésére megkezdődtek a hibaelhárítási munkák.

Nem megoldott a Külsővat-Bánhalmapusztai ivóvíz szolgáltatás hosszú távú biztosítása. A fejlesztési tervek elkészültek, a beruházás anyagi biztosítására megoldást kell találni. A helyi víztisztító folyamatos ellenőrzése megoldott.

A LEVEGŐ ÁLLAPOTA

A levegőt terhelő mesterséges hatás, amely azt, vagy közvetítésével más környezeti elemet sugárzó, folyékony, légnemű, szilárd anyaggal minőségét veszélyeztető, vagy egészséget károsító kibocsátás a településen jelenleg nincs.

AZ ÉLŐVILÁG ÁLLAPOTA

A vörösiszap-katasztrófa teljesen kipusztította a közeli Marcal élővilágát, továbbá a térség vadállományának jelentős mértékű pusztulását is eredményezte. A természet reprodukáló képességét dicséri, hogy a károsodott területeken már beindult az élet.

Az élővilág védelme – az ökológiai rendszer természetes folyamatainak, arányainak megtartása és működőképességének biztosítása – most különösen fontos.

A tavaszi esőzések miatt a szűnyogállomány rendkívül megnövekedett, ennek gyérítésére nem volt anyagi fedezet, de a későbbi szárazság normalizálta a helyzetet.

A községben levő vadgesztenyefák védelme az aknázó molyok ellen évi rendszeres permetezéssel történik.

AZ ÉPÍTETT KÖRNYEZET ÁLLAPOTA

Az épített környezet védelme során biztosított az ingatlanok, közterületek tisztántartása, a közterületek szennyezésének megelőzése.

A közterületet szennyező tevékenység településünkön nincs.

Az egyes ingatlanok, ingatlanrészek tisztántartásáról az ingatlanok tulajdonosai folyamatosan gondoskodnak.

AVAR ÉS KERTI HULLADÉK ÉGETÉS

A lakosság ingyenesen igényelhetett komposztládát, melyek az Önkormányzat közreműködésével kerültek kiosztásra. Az akció célja – elősegíteni a kerti hulladék hasznosítással (komposztálással) történő megsemmisítését.

Az avar és kerti hulladék ártalmatlanításáról sajnos a tulajdonosok egy része - még mindig - égetéssel gondoskodik.

A PARLAGFŰ

A tulajdonosok illetve a használók kötelesek ingatlanaikat folyamatosan parlagfűtől mentesíteni. Sajnos ez nem mindig történik meg. Törekedni kell arra, hogy a parlagfű irtása lehetőleg teljes körűen megvalósuljon. A parlagfű irtás jogi eszközökkel kikényszeríthető.

Az önkormányzati külterületek parlagfű mentesítéséről a közfoglalkoztatott munkások gondoskodnak.

A HÁZTARTÁSI HULLADÉK SZERVEZETT SZÁLLÍTÁSA

A háztartási hulladék elszállításáról az önkormányzat - szerződésben rögzített megbízás alapján – az Ajkai Avar Kft – mint megbízott útján gondoskodik. A szervezett szemétszállítás a település egész területére kiterjed. A szolgáltatás igénybevétele kötelező.

A szemétszállítási díjat az ingatlan tulajdonosok a szolgáltatónak fizetik.

A kötelezően igénybeveendő közszolgáltatást sokan nem tudják elfogadni máig sem.

IV.

ÖSSZEFOGLALÓ

A környezet védelme az egyéneken múlik, de a hatását a közösség viseli, ezért kiemelt figyelemmel kell kísérni a környezet állapotát.

A település környezetvédelmi helyzete összességében jobb a környező településekénél. A szennyvízcsatorna és szennyvíztisztító beruházás megvalósulásával a település össz-közműves lett, ami jelentős mértékben javította a település környezetvédelmi állapotát, vagy legalábbis megállította a további romlást. Ez azonban nem jelenti azt, hogy minden rendben van, már nem kell semmit sem tenni.

Az Önkormányzat rendelkezik Környezetvédelmi programmal, amely megtekinthető az Önkormányzat Hivatalában.

Községünk intenzíven fejlődő, élhető település, ahol a környezetvédelmet és a fenntarthatóságot szem előtt tartva felelősségteljesen hozzák meg a településfejlesztési döntéseket.

*A természet varázsát ontja bőven.
A fűben, a virágban és a kőben.
Ó nincs a földön oly silány anyag,
Mely így vagy úgy ne szolgálná javad;
De nincs oly jó, melyben ne volna vész,
Ha balga módra véle visszaélsz!*

(William Shakespeare)

Amennyiben az örök érvényű idézet üzenetét szem előtt tartjuk minden olyan cselekedetünk előtt és közben, amely a környezetünkre bármilyen kihatással lehet, akkor elmondhatjuk, hogy mi megtettük a tőlünk telhetőt annak megóvása érdekében.

Külsővat, 2015.12.02.

Aczél Péter sk.
polgármester