

Külsővat Község Önkormányzata
9532 Külsővat, Kossuth u. 70.
Tel: 89/342-090; 20/418-8690
Fax.: 89/342-090
e-mail: pmkvat@gmail.com

Képviselő-testület tagjainak

Helyben

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2026. február 11-én (szerdán) 17.00 órai kezdettel

tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.

Az ülés helye: Községi Ház
Nemesszalók, Fő utca 10.

N a p i r e n d:

Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár Községek Képviselő-testületeinek együttes ülésén:

1. A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
2. A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi közbeszerzési terve
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
3. A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendi, Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
4. Igazgatási szünet elrendelése a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalban
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző

Külsővat, 2026. február 5.

Tisztelettel:


Aczél Péter
polgármester



Előterjesztés

Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza és Vinár Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2026. február 11-i együttes ülésére

Tárgy: Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) 2026. évi költségvetési kiadásainak és bevételeinek tervezését és bemutatását

- a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény
- törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet, valamint
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet

előírásai határozzák meg.

Az Áht. 23. § (2) bekezdése, valamint az Ávr. rendelkezik az önkormányzati hivatal költségvetésének tartalmáról.

A Korm. rendelet 24. § (2) bekezdésében foglaltak szerint:

„(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.”

A közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodás szerint a képviselő-testületek a közös hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes ülésen döntenek.

A közös hivatal költségvetése – jogszabály erejénél fogva – a székhely Nemesszalók Község Önkormányzat költségvetésébe épül be.

A közös hivatal 2026. évi költségvetését az alábbi indokolással terjesztem a képviselő-testület elé:

BEVÉTELEK

I. Állami támogatás

I. 1. A feladatfinanszírozás rendszerében az állam a hivatali feladatok ellátását is támogatja.

I.2. A Mötv. 84. § (4) bekezdése szerint:

„(4) A hivatal működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban –

finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a vármegye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.”

I.3. A hivatal normatív támogatása a költségvetési törvény 2. mellékletében foglaltak alapján:

3.1.1.1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcím

3.1. A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz az Mőtv. szerint a tárgyévet megelőző év március 1-jén működő hivatali struktúrának megfelelően. Amennyiben év közben változik a közös hivatali struktúra, vagy a tárgyév január 1-jéhez képest megváltozik a közös hivatal székhelye, azt az érintett önkormányzatok egymás között pénzeszközáradással rendezik.

3.2. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségeinek figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

3.3 A támogatás fajlagos összege:

a) Budapest Főváros Önkormányzata és a 30 000 fő lakosságszám feletti, támogatásra jogosult önkormányzatok esetén 6 994 000 forint/fő,

b) a legfeljebb 30 000 fő lakosságszámú, támogatásra jogosult önkormányzatok esetén 9 280 000 forint/fő.

3.4. A legfeljebb 30 000 fő lakosságszámú, támogatásra jogosult önkormányzatok a tárgyévben e jogcímen kapott támogatásnak a tárgyévet megelőző évi, önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcímen kapott támogatáshoz képesti növekményét kizárólag az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményének emelésére fordíthatják.

3.5. Az elismert hivatali létszám a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált összege. Önálló polgármesteri hivatal esetében az elismert hivatali létszám megegyezik a számított alaplétszámmal. Budapest Főváros Önkormányzata esetében az elismert hivatali létszám 470 fő.

3.6. A számított alaplétszám számításakor a település típusára, a lakosságszám-kategóriákra és az elismert köztisztviselői létszámmra vonatkozó adatokat az alábbi paramétertábla szerint kell figyelembe venni:

Községek esetében 2 000 – 3 000 lakosig az elismert köztisztviselői létszám alsó határa 6 fő, felső határa 8 fő.

Az **elismert hivatali létszám** a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált összege.

A számított alaplétszám számításakor a település típusára, a lakosságszám-kategóriákra és az elismert köztisztviselői létszámmra vonatkozó adatokat egy táblázat szerint kell figyelembe venni.

A közös hivatalhoz tartozó települések lakosságszáma 2025. január 1-jén: 2 831 fő (Nemesszalók 839 fő, Külsővat 681 fő, Marcalgergelyi 372 fő, Mihályháza 719 fő, Vinár 220 fő).

A költségvetési törvény által meghatározott képlet szerint, hivatalunkra vonatkozóan 2026. évben az **elismert létszám 8,66 fő**.

I. A központi költségvetésből juttatott állami támogatás (2025. évi adatokkal számolva):

Állami támogatás: 105 686 693 Ft, ebből 14 312 566 Ft a 2026. január 1-i illetményemelés támogatása.

II. Pénzmaradvány

A 2025. évi költségvetés **pénzmaradványa 3 159 755 Ft**. A pénzmaradvány összegét a hivatal ez évi bevételei között figyelembe vettük.

III. Önkormányzatok hozzájárulása

Az önkormányzatok hozzájárulásának tervezett összege 8 914 352 Ft, amit a közös hivatal fenntartására megkötött Megállapodásban foglaltak alapján osztottunk fel az önkormányzatok között.

KIADÁSOK:

Személyi jellegű kifizetések

Kiadási oldalon a legtekintélyesebb tétel – az eddigi évekkel összhangban – a személyi juttatások összege és azok járulékai.

Az előirányzat a közös hivatal köztisztviselőinek személyi jellegű kiadásait tartalmazza.

A köztisztviselői illetményalap 2008. év óta változatlanul 38 650 Ft, melytől a költségvetési törvény szerint a képviselő-testület saját forrásai terhére eltérhet.

Az illetményalapot a képviselő-testületek 2022. évben 60 000 Ft-ban határozták meg.

Az idei évre változatlan illetményalappal számolunk.

A köztisztviselői illetmények a központi szabályozás értelmében 2026. január 1. napjától átlagosan 17.6 %-kal emelkednek a kiegészítő állami támogatásnak köszönhetően. A költségvetési törvény értelmében a tárgyév megelőző évi, önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcímen kapott támogatáshoz képesti növekményét kizárólag az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményének emelésére fordíthatják.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény veszélyhelyzet ideje alatt történő eltérő alkalmazásáról szóló 9/2026. (I. 26.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerint a Kttv. 235. § (1) bekezdésétől eltérően a személyi illetmény tárgyév március 1-jétől eltérő kezdő időponttal is megállapítható vagy emelhető, ebben az esetben a teljesítményértékelés mellőzhető.

A bérelőirányzat tartalmazza 1 fő köztisztviselő nyugdíjazása miatti párhuzamos foglalkoztatás miatt szükséges fedezetet.

A kiadások között tervezésre került a 2026. évi **cafetéria-keret**, a költségvetési törvényben meghatározott 400 000 Ft/fő/év összeggel.

A közlekedési költségtérítés tervezett összege 1 250 000 Ft.

A munkaadókat terhelő közterhek összege a személyi juttatás előirányzathoz igazodik, mely 13 %.

A személyi juttatások után fizetendő szociális hozzájárulási adó 11 818 200 Ft összegben került betervezésre, mely összeg tartalmazza a cafetéria keretében biztosított juttatások után fizetendő, munkáltatót terhelő közterheket is.

Dologi kiadások

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza a közös hivatal működési kiadásait, mely kiadások a hivatali feladatellátáshoz kapcsolódnak.

A dologi kiadások előirányzatának megtervezése alkalmával a közös hivatal 2025. év során teljesített kiadásai kerültek alapul vételre, a korábbi évek során kialakult gyakorlatnak megfelelő tartalommal, az indokolt költségek figyelembevételével kerültek tervezésre.

A felhalmozási kiadást informatikai eszközök beszerzésére terveztük.

Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése

Bevételek

Pénzmaradvány	3 159 755 Ft
Önkormányzatok hozzájárulása	8 914 352 Ft
Állami támogatás	105 686 693 Ft

Összesen: **117 760 800 Ft**

Kiadások:

	Ft-ban
munkabér	92 900 600
cafetéria	3 600 000
egyéb juttatás	540 000
munkába járás	1 250 000
Személyi jellegű kifizetés összesen:	98 290 600
Szociális hozzájárulás:	11 818 200
üzemeltetési anyag (irodaszer, tisztítószer, munkavéd. szemüveg)	750 000
internet	165 000
telefon	45 000
informatikai szolg.,	110 000
közüzem (gáz)	1 000 000
karbantartás, kisjavítás	200 000
szakmai tevékenységet segítő szolg.	954 000
egyéb szolgáltatás (bankköltség, továbbképzés)	2 404 000
egyéb dologi kiadás	3 000
ÁFA	996 000
belföldi kiküldetés	50 000
Dologi kiadás összesen:	6 677 000

Felhalmozási kiadások:**975 000 Ft****Kiadások összesen:****117 760 800 Ft**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Hivatal 2026. évi költségvetését.

Nemesszalók, 2026. január 30.

dr. Bán Zsófia
jegyző



Határozati javaslat

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2026. évi költségvetését az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja:

1./ A Hivatal 2026. évi

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| a) bevételi főösszege: | 117 760 800 Ft , melyből |
| aa) állami támogatás: | 105 686 693 Ft |
| ab) pénzmaradvány: | 3 159 755 Ft |
| ac) önkormányzati hozzájárulás: | 8 914 352 Ft, melynek felosztása: |
| - Nemesszalók: | 2 641 875 Ft |
| - Külsővat: | 2 144 356 Ft |
| - Marcalgergelyi: | 1 171 365 Ft |
| - Mihályháza: | 2 264 012 Ft |
| - Vinár: | 692 744 Ft |
| b) kiadási főösszege | 117 760 800 Ft , melyből |
| ba) személyi juttatások: | 98 290 600 Ft, |
| bb) munkaadókat terhelő járulékok: | 11 818 200 Ft |
| bc) dologi kiadások: | 6 677 000 Ft |
| bd) felhalmozási kiadások: | 975 000 Ft |

2./ A Hivatal 2026. évi létszámkerete: 9 fő

3./ A Hivatal köztisztviselői cafetéria juttatásának mértéke 2026. évben: nettó 400 000 Ft/fő.

4./ A köztisztviselők illetményalapja 2026. évben: 60 000 Ft, melynek rendeletben történő megállapításáról és a költségvetés végrehajtásáról a jegyző gondoskodik.

Felhatalmazzák a Képviselő-testületek a jegyzőt, mint költségvetési szerv vezetőjét, hogy a jóváhagyott költségvetés, költségvetés kiadási és bevételi előirányzatait – figyelemmel az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 36. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltakra – saját hatáskörében módosíthatja azzal, hogy kötelezettségvállalás csak a szabad előirányzat erejéig történhet. Az előirányzatok saját hatáskörben történő módosítása esetén a módosítással egyidejűleg a Közös Hivatalt alkotó önkormányzatok polgármestereit írásban tájékoztatni kell.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Bán Zsófia jegyző

Előterjesztés

Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza és Vinár Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2026. február 11-i együttes ülésére

Tárgy: A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi közbeszerzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban Kbt.), a törvény hatálya alá tartozó **ajánlatkérőknek köteleességévé** teszi, éves a törvény hatálya alá tartozó beruházásairól, árubeszerzéseikről, szolgáltatás megrendeléseikről **közbeszerzési terv** készítését.

A Kbt. 42. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb **március 31. napjáig** éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább **öt évig megőrzi**. A közbeszerzési terv **nyilvános**.

A Kbt. 42. § (5) bekezdése értelmében közbeszerzési terv minimális adattartalmát a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály határozza meg.

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. Rendelet 7.§ (5) bekezdése rendelkezik a közbeszerzési terv minimális adattartalmáról, mely szerint „Az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.”

A Kbt. 42. § (2)–(3) bekezdései értelmében a közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzési eljárás, azt azonban a tervben megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv ugyanakkor nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet azonban módosítani kell, az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési tervet a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére meg kell küldeni. /Kbt. 42. § (4) bek./

A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő köteles az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) az elfogadást, módosítását követően haladéktalanul **közzétenni**, úgy, hogy az a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig elérhető legyen. /Kbt. 43. § (2); (4) bek./

A közbeszerzési terv, valamint annak módosítása esetén a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet szerint kell eljárni.

A Kbt. rendelkezése szerint a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal is ajánlatkérőnek minősül, ezért éves közbeszerzési terv elkészítésére kötelezett.

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott nemzeti értékhatárokat minden évben a költségvetési törvényben kell meghatározni. E jogszabályi rendelkezésből következően a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 75. § (1) bekezdésében a következőképpen határozza meg a közbeszerzési értékhatárokat a 2026. január 1-jétől 2026. december 31-ig tartó időszakban:

75. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 20,0 millió forint,*
- b) építési beruházás esetében 60,0 millió forint,*
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,*
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 20,0 millió forint,*
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.*

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,*
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,*
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,*
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,*
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.*

Nemesszalók, 2026. január 30.


dr. Bán Zsófia
jegyző



Határozati javaslat

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve megállapítja, hogy a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évben nem tervez közbeszerzés köteles beruházást.

Határidő: 2026. március 31.

Felelős: dr. Bán Zsófia jegyző

**A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal
2026. évi összevont
közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	

I. Árubeszerzés

nemleges

**II. Építési
beruházás**

nemleges

**III.
Szolgáltatás-
megrendelés**

nemleges

**IV. Építési
koncesszió**

nemleges

**V.
Szolgáltatási
koncesszió**

nemleges

Előterjesztés

Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza és Vinár Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2026. február 11-i együttes ülésére

Tárgy: A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendi, Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendi, Szervezeti és Működési Szabályzata 2021. december 15. napjától hatályos, melyet módosítani szükséges. A módosítás legfőbb indoka az elmúlt időszakban bekövetkezett szervezeti változások, így a nemzetiségi önkormányzat és a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszűnése, valamint a Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde és a Külsővati Óvoda alapítása.

Ezen kívül pontosítani kellett a számlavezető bank megnevezését, a Hivatal gazdálkodását és működését meghatározó szabályzatokat, a vagyonyilatkozattételi kötelezettségre, valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó rendelkezéseket, illetve szükséges volt a Hivatal feladatainak kiegészítése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nemesszalók, 2026. február 6.



dr. Bán Zsófia
jegyző

Határozati javaslat:

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendi, Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület határozata 2026. február 15. napján lép hatályba.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról a köztisztviselőket tájékoztassa, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szabályzatot készítse el.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: dr. Bán Zsófia jegyző

**Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal
Ügyrendi, Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

1. A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendi, Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) I. fejezet 2./ pontja helyébe a következő pont lép:

„2./ A Hivatal megnevezése: Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal
- székhelye: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.

A Hivatal Állandóan működtetett kirendeltségei (telephelyei)

- Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Külsővati Kirendeltsége
9532 Külsővat, Kossuth utca 70.
- Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Mihályházi Kirendeltsége
8513 Mihályháza, Jókai utca 2.

- jogállása: jogi személy

- gazdálkodási jogköre:

önállóan gazdálkodó önkormányzati költségvetési szerv, amely saját adószámmal és bankszámlával bír, továbbá valamennyi előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Költségvetése Nemesszalók Község Önkormányzata költségvetésének részét képezi.

- számlavezető bankja, költségvetési számlaszáma:
MBH Bank Nyrt. 73600125-16209105

- adóigazgatási azonosító száma: 15804910-1-19

- statisztikai számjele: 15804910 8411-325-19

- telefon: 89/400-200

- alaptevékenységi szakágazata: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

- a Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

- A Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztással kapcsolatos tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

- működési/illetékességi területe: Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Nemesszalók és Vinár községek közigazgatási területe
- fenntartója: Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Nemesszalók és Vinár községek önkormányzatai
- felügyeleti szerve: előzőekben felsorolt önkormányzatok képviselő-testületei

2. Az SZMSZ 1. fejezet 3./ pontja helyébe a következő pont lép:

„3./ A Hivatal működési rendjét meghatározó dokumentumok

A Hivatal törvényes működését a hatályos jogszabályokkal – ideértve a Hivatalt fenntartó önkormányzatok jogi normáit is - összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

3.1. Alapító okirat

A Hivatal Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Nemesszalók és Vinár községek Képviselő-testületei 2013. január 1-jén alapították.

Az alapító okirat tartalmazza a Hivatal működésére vonatkozó legfontosabb adatokat.

3.2. Egyéb dokumentumok

Az Ügyrendi Szabályzathoz a Hivatal gazdálkodását és működését meghatározó jogszabályok által előírt belső szabályzatok kapcsolódnak: Gazdálkodási Szabályzat, Bizonylati rend, Anyag- és eszközgazdálkodási Szabályzat, Eszköz és források értékelési Szabályzata, Számviteli politika, Önköltségszámítási Szabályzat, Szabályzat bel- és külföldi kiküldetések rendjéről, Reprezentációs kiadások felosztásának Szabályzata, Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának Szabályzata, Integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló Szabályzat, Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos Szabályzat, Leltározás és leltárkészítési Szabályzat, Pénzkezelési Szabályzat, Számlarend, Belső ellenőrzési kézikönyv, Adatvédelmi Szabályzat, Adatkezelési Szabályzat, Iratkezelési Szabályzat, Szabályzat a telefonhasználatról, Vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó Szabályzat, Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének rendjéről, valamint a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítési rendjéről szóló Szabályzat.”

3. Az SZMSZ II. fejezet 1.1. alpontja helyébe a következő alpont lép:

„ 1.1. A képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban

A Hivatal

- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendeletek tervezetét, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatot, valamint vizsgálja a törvényességet;
- nyilvántartja a Képviselő-testületek döntéseit;
- szervezi a Képviselő-testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését;
- ellátja a Képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli adminisztrációs feladatokat;

- az önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat;
- az üléseken jegyzőkönyv vezetése, hiteles jegyzőkönyv- és határozat-kivonatok elkészítése;
- a Képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül a jegyzőkönyvek Veszprém Vármegyei Kormányhivatalhoz történő továbbítása;
- önkormányzati rendeletek kihirdetése.”

4. Az SZMSZ II. fejezet 1.5. alpontja az alábbi rendelkezéssel egészül ki:

A Hivatal

- szakmailag előkészíti a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa üléseinek előterjesztéseit; a határozati javaslatot, valamint vizsgálja a törvényességet;
- szervezi a Társulási Tanács rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését;
- ellátja a Társulási Tanács munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli adminisztrációs feladatokat;
- az üléseken jegyzőkönyv vezetése, hiteles jegyzőkönyv- és határozat-kivonatok elkészítése;
- a Társulási Tanács ülést követő 15 napon belül a jegyzőkönyvek Veszprém Vármegyei Kormányhivatalhoz történő továbbítása.

5. Az SZMSZ II. fejezet 1.8. alpontja helyébe a következő alpont lép:

1.8.„A Hivatal a „Munkamegosztási megállapodás” alapján ellátja a Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda, a Külsővat Óvoda és a Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde pénzügyi gazdálkodási feladatait.”

6. Az SZMSZ IV. fejezetének 1.2 alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1.2. A köztisztviselői vagyonynyilatkozat

Vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett:

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 5. § (1) bekezdés ca) pontja alapján - évenként:

- Jegyző

A Törvény 5. § (1) bekezdés cb) pontja alapján - két évenként:

- Pénzügyi ügyintéző I.
- Pénzügyi ügyintéző II.
- Pénzügyi ügyintéző III.
- Pénztáros I. (Nemesszalók székhelyen)
- Pénztáros II. (Külsővat kirendeltségen)
- Pénztáros III. (Mihályháza kirendeltségen)
- Adóügyi ügyintéző
- Igazgatási ügyintéző

7. Az SZMSZ IV. fejezet 1.9. alpontja helyébe a következő alpont lép:

„1.9. Egyéb szabályok

Telefonhasználat:

A Hivatalban mobil telefon használatra munkakörével összefüggésben a jegyző jogosult.

Fénymásolás:

A Hivatalban a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása térítésmentesen történik.

Dokumentum kiadásának szabályai:

A hivatali dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadása csak a jegyző engedélyével történhet.

Saját gépkocsi használata:

A jegyzőnek a tisztségéből adódó feladatai ellátásához gépjárművének használata szükséges.

A jegyző a Hivatal dolgozói számára előzetesen engedélyezheti saját gépjármű használatát.

A saját gépjármű használatának költségtérítését a vonatkozó jogszabályok rendelkezései figyelembevételével kell megállapítani, a kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság, jogszabály szerint igazolás nélkül elszámolható üzemanyag-fogyasztási alapszabvány, a NAV által közzétett üzemanyagár, valamint 30 Ft/km általános személygépkocsi normaköltség alapulvételével.

8. Az SZMSZ IV. fejezetének 8./ pontja helyébe a következő pont lép:

„8./ A Hivatal gazdálkodásának rendje

A Hivatal gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, a Hivatal kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – a jegyző feladata.

A települési önkormányzatok gazdálkodásával, valamint megállapodás alapján a Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda, a Külsővati Óvoda, a Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde költségvetésének tervezésével, végrehajtásával összefüggő feladatok ellátása – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – a Hivatal feladata.

A gazdálkodási feladatokat a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott módon kell végezni.”

9. Az SZMSZ IV. fejezetének 8.2 alpontja helyébe a következő alpont lép:

„8.2. Bankszámlák feletti rendelkezés

A Hivatal bankszámlája

Hitelintézet megnevezése	Számla megnevezése	Számla száma
MBH Bank Nyrt.	Folyószámla	73600125-16209105

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat a jegyző jelöli ki – ide nem értve a települési önkormányzatoknál a polgármestert. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni a számlavezető hitelintézethez.

A bankszámla aláírás-bejelentő kartonjának egy másolati példányát Szuhné Szabó Magdolna köztisztviselő köteles őrizni.”

10. Az SZMSZ IV. fejezetének 8.3. alpontja helyébe a következő alpont lép:

„8.3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása

A kötelezettségvállalás, utalványozás és szakmai teljesítés igazolásának rendjét a települési önkormányzatoknál a polgármester, a Hivatalban a jegyző, költségvetési szerv esetében az intézményvezető határozza meg. Az érvényesítésre és ellenjegyzésre a jegyző jelöl ki két személyt.

Ennek részletes szabályai a Gazdálkodási Szabályzatban és mellékleteiben találhatók.”

11. Az SZMSZ IV. fejezetének 8.4. alpontja helyébe a következő alpont lép:

„8.4. Az általános forgalmi adó elszámolásának ügyvitele

A Külsővati, Marcalgergelyi, Mihályházai, Vinári önkormányzatok, a Hivatal, a Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda, a Külsővati Óvoda és a Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde nem alanyai az ÁFA törvénynek. Nemesszalók Község Önkormányzata alanya az ÁFA törvénynek.”

12. Az SZMSZ IV. fejezetének 9. pontja helyébe a következő pont lép:

„9./ Belső ellenőrzés

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 15. (2) bekezdése alapján a Hivatal az alábbiak szerint rendelkezik a belső ellenőrzési kötelezettségről, a belső ellenőrzést végző személy jogállásának, feladatának meghatározásáról.

A belső ellenőrzési kötelezettség:

A szerv köteles megszervezni és gondoskodni — a vonatkozó jogszabályok, valamint az elkészített Belső Ellenőrzési Kézikönyv által meghatározott előírások szerinti — belső ellenőrzésről.

A belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről — az államháztartási törvényben meghatározottak szerint — a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A belső ellenőr polgárjogi jogviszony keretében ellátja a belső ellenőrzési tevékenységet. A jelentéseit, tevékenységéről szóló összefoglalóját a költségvetési szerv vezetője, a jegyző részére küldi meg. Ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat.”

13. Hatályát veszti az SZMSZ

- a) II. fejezetének 1.7. alpontja,
- b) IV. fejezetének 1.3 alpontja,
- c) IV. fejezetének 1.4. alpontja.

14. Jelen módosítás 2026. február 15. napján lép hatályba.

Előterjesztés

Tárgy: Igazgatási szünet elrendelése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: törvény) 7. § (1) bekezdése szerint az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendeletben meghatározott időszakra **a települési önkormányzat képviselő-testülete igazgatási szünetet rendelhet el a települési önkormányzat képviselő-testületének közös önkormányzati hivatala tekintetében.**

A törvény 7. § (3) bekezdése értelmében az igazgatási szünet elrendeléséről szóló képviselő-testületi határozatot 2025. március 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Az igazgatási szünet elrendelése esetén annak időtartama – a törvény 3. § (2) bekezdésében foglaltakon túl – nem számít bele az igazgatási szünettel érintett polgármester, jegyző és közös önkormányzati hivatal ügyintézője hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek és az önkormányzati hatósági ügyek intézésének határidejébe sem.

Az igazgatási szünet időtartama alatt nem kell biztosítani, hogy az elektronikus ügyintézés keretében a hivatali tárhelyre érkezett üzenetek minden munkanapon átvételre kerüljenek. Ezt a rendelkezést arra a helyi önkormányzatra is alkalmazni kell, amelynek a képviselő-testülete vagy a közgyűlése elrendelte az igazgatási szünetet

Az igazgatási szünet időtartama nem számít bele a 3. § (2) bekezdése szerinti határidőbe, ha az eljárásban eljáró szervként, félként (ügyfélként) olyan helyi önkormányzat vesz részt, vagy az eljárás olyan helyi önkormányzat megkeresésével jár, illetve a kötelezettség teljesítésére vagy jog gyakorlására olyan helyi önkormányzat kötelezett vagy jogosult, amelyik képviselő-testülete elrendelte az igazgatási szünetet.

A munkáltatói jogkör gyakorlója köteles az igazgatási szünetre eső valamennyi munkanapra szabadságot kiadni azzal, hogy amennyiben a 2026. évben esedékes szabadság nem elegendő, a 2027-ben esedékes szabadságot kell kiadni.

Az igazgatási szünet időtartama alatt - a munkáltatói jogkör gyakorlója által a hivatal foglalkoztatottjai vonatkozásában az igazgatási szünet alatti munkavégzés elrendelése kivételével- a közös önkormányzati hivatal feladatait nem látja el, és **az ügyfélfogadás nem működik.**

A törvény 7. § (2) bekezdése értelmében az igazgatási szünet elrendelése esetén figyelembe kell venni a munkahely és az álláshelyen ellátott feladatok, illetve a munkakörök sajátosságait, valamint azt, hogy az igazgatási szünet ne okozzon a közös önkormányzati hivatal közfeladatainak ellátásában aránytalanul nagy sérelmet, valamint a halaszthatatlan közfeladatok folyamatos és zavartalan ellátását biztosítani kell.

Fentiek értelmében a Törvény 7. § (19) bekezdés a) pontja alapján javaslom az igazgatási szünet elrendelését a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalban **2026. december 28. napjától 2027. január 3. napjáig** azzal, hogy a Hivatal a fenti időszakban zárva tart, de a halaszthatatlan közfeladatok ellátásáról a jegyző, mint munkáltató gondoskodik.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Nemesszalók, 2026. január 30.



dr. Bán Zsófia
jegyző

Határozati javaslat
Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazása alapján a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalban

2026. december 28. napjától 2027. január 3. napjáig

igazgatási szünetet rendel el.

A Képviselőtestület felkéri a jegyzőt a szükséges munkaszervezési intézkedések megtételére, a határozat helyben szokásos módon történő közzétételére, valamint a lakosság előzetes tájékoztatására.

Határidő: 2026. március 1.

Felelős: dr. Bán Zsófia jegyző