

Képviselő-testület tagjainak

H e l y b e n

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2026. május 28 -án (csütörtökön) 16.30 órai kezdettel

nyilvános ülést tart, melyre meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal
Külsővat, Kossuth u. 70.

N a p i r e n d:

1. Javaslat a Külsővati Óvoda igazgatói pályázatának kiírására
Előadó: Aczél Péter polgármester
2. Összefoglaló jelentés az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzéséről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
3. Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működtetéséről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
4. Az önkormányzat 2025. évi zárszámadása
Előadó: Aczél Péter polgármester
5. Az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Aczél Péter polgármester
6. Beszámoló a 2025. évi adóztatási tevékenységéről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
7. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátása
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző

8. Az önkormányzat bölcsődei feladatellátási kötelezettségének vizsgálata
Előadó: Aczél Péter polgármester
9. A Külsővati Óvoda pedagógus továbbképzési programjának elfogadása
Előadó: Aczél Péter polgármester
10. Beszámoló a Külsővati Polgárőr Egyesület tevékenységéről
Előadó: Aczél Péter polgármester
11. A Külsővati Polgárőr Egyesület Postaépület iránti bérleti kérelme
Előadó: Aczél Péter polgármester
12. Beszámoló a Külsővati Sportegyesület tevékenységéről
Előadó: Libis János elnök
13. Helyiséghasználati megállapodás a Külsővati Sportegyesülettel
Előadó: Aczél Péter polgármester
14. Nemesszalók Iskolájáért, Diákjaiért Alapítvány
Előadó: Aczél Péter polgármester

Külsővat, 2026. május 20.

Tisztelettel:



Aczél Péter
polgármester

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KÜLSŐVAT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Külsővati Óvoda

pályázatot hirdet Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében

Óvoda igazgató

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A vezetői megbízás határozott időre, 2026.08.16. - 2031.08.15-ig szól. Az igazgató feladata a Külsővati Óvoda vezetése, különös tekintettel a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvényben (a továbbiakban :Púétv.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendeletben (továbbiakban Korm. rendelet), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglaltakra, továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályokra és szakmai előírásokra, valamint a fenntartó döntéseire.

Betöltendő állás szakmacsoportja: köznevelés

FEOR besorolás: 1328 Oktatási-nevelési tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrások/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Külsővat

A munkavégzés pontos helye: 9532 Külsővat, Raffel Mihály utca 12.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Külsővati Óvoda önkormányzati fenntartású, mely 1 csoporttal működik.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Óvodapedagógusok képzése, Óvodapedagógus, Pedagógus szakvizsga keretében szerzett igazgatói/intézményvezetői szakképzettség (közoktatásvezetői szakvizsga)

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.06.30. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak Külsővat Község Önkormányzata címére történő megküldésével (9534 Külsővat, Kossuth utca 70..). Kérjük a borítékon feltüntetni a beosztást: óvodaigazgató. Elektronikus úton: kulsovat.hivatal@gmail.com e-mail címre. Személyesen: Külsővat Község Önkormányzatán, 9534 Külsővat, Kossuth utca 70. szám alatt.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálásáról Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

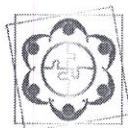
A pályázat elbírálásának határideje: 2026.07.30. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.08.16.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2031.08.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.06.04.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közszevőllás

Külsővat Község Önkormányzata

2025. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően **Külsővat Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)** és az általa alapított és irányított költségvetési szervek vonatkozásában külső szakértő bevonásával történt a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítése és működtetése. A Jegyző által kialakított belső ellenőrzés függetlensége mind funkcionálisan, mind szervezetileg, mind pedig a feladatot tekintve biztosított volt.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok meghatározását, módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a controlling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzésre a jóváhagyott 2025. évi Belső ellenőrzési terv alapján került sor, melynek teljesítéséről a Bkr. alapján jelen, 2025. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

Jelen, 2025. évi összefoglaló éves jelentés a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizált Pénzügyminisztérium által kiadott útmutató és a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével került összeállításra.

Összességében megállapítható, hogy a belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött. A lefolytatott vizsgálatok során kisebb hiányosságok kerültek feltárássra, amelyek alapján a vizsgált területek szabályozottsága korrigálható.

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat és az általa alapított vagy irányított költségvetési szervek működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzések tárgya a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, amely a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően,

az Önkormányzat 2025. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján teljesült.

A beszámolási időszakban nem volt Bkr. módosítás, a korábbi években kialakított és alkalmazott dokumentálási és eljárási rend szerint történt a belső ellenőrzés.

I./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentális vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelőseivel.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A 2025. évi belső ellenőrzési terv teljesítéséről a melléklet ad tájékoztatást.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítéséről függelék ad tájékoztatást.

2025. évre áthúzódó ellenőrzés nem volt.

2025. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

I./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2025. évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezet, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

1./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat működését biztosító Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel, mivel önálló belső ellenőrzési egység kiépítése, vagy belső ellenőr teljes munkaidőben történő foglalkoztatása nem lenne gazdaságos, ezért a Jegyző – az Önkormányzat döntése alapján – a belső ellenőrzési feladatellátást külső szolgáltató bevonásával biztosította.

A külső szolgáltatónál a belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, s az Áht-ban meghatározott engedéllyel rendelkeznek.

A külső szolgáltató több belső ellenőri regisztrációval rendelkező és kétévenkénti továbbképzési kötelezettségét teljesítő belső ellenőrt foglalkoztat.

A belső ellenőrzési vezető és a belső ellenőrzésben közreműködők 2025. évben kötelező továbbképzés teljesítésére nem voltak kötelezettek.

Mindezek mellett a belső ellenőrzést végzők teljesítették az éves mérlegképes könyvelő továbbképzést is, illetve számos online szakmai konferencián vettek részt.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 15. § (3) bek. szerinti szakmai gyakorlattal rendelkezik.

1./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2025. évben teljeskörűen biztosított volt, mivel az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem került bevonásra.

A funkcionális függetlenség megsértésének esete, illetve összeférhetlenségi eset nem fordult elő. A tevékenység ellátásra befolyásoktól és konfliktusoktól mentesen került sor.

A belső ellenőr jogai és kötelességei a Bkr. -ben előírtak szerint érvényesültek és teljesültek, figyelemmel a biztonsági előírásokra és a munkarendre.

A külső szolgáltatás jellegéből eredően az egyes ellenőrzések során kollegiális érintettség nem merült fel.

Az operatív működésbe a belső ellenőr nem került bevonásra.

1./2./c) Összeférhetlenségi esetek

2025. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetlenségi helyzet nem merült fel.

1./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2025. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

1./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

1./2./f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya a Hivatal irattárába kerül.

A belső ellenőrzés iratanyagának megőrzése, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű és biztonságos tárolása a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint biztosított.

A külső ellenőrzések nyilvántartása a Jegyző feladata.

1./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

1./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő véleményezés, állásfoglalás rendje kialakult, amelynek legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

2025. évben is rendszeresek voltak a külső szolgáltató által emailben megküldött hírlevelek, amelyek az aktuális feladatokra, a főbb jogszabályváltozásokra és a jó gyakorlatra hívták fel a figyelmet.

A belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenység írásba foglalására nem került sor.

A külső szolgáltatóként ellátott belső ellenőrzésből eredően a belső ellenőrzési vezető a Hivatal belső kapcsolattartási formáiban (értekezletek, bizottsági részvétel) nem vesz részt. A feladatellátáshoz szükséges információk megismerése, adatokhoz való hozzáférés a Jegyzővel és a pénzügyi területen dolgozókkal történő folyamatos kapcsolattartás révén biztosítottak.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A vizsgálatok eredményeként megfogalmazott javaslatok elfogadottsági szintje százszázalékos. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az

utóvizsgálat szükségességét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt. Az ajánlások és javaslatok nyilvántartására nem működik adatbázis rendszer.

Kiemelt megállapítás a 2025. évi ellenőrzések lefolytatását követően nem került megfogalmazásra, mivel nem volt olyan megállapítás, amely olyan tényre mutatott volna rá, amely megakadályozta volna, hogy az Önkormányzat alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, s nem tárt fel olyan helyzetet, amelyben a kockázati kitettség jelentős.

II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.

A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Möt. alapján rendeleti szinten elfogadott.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzatot érintően nem szabályszerűen működtetett a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje. A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje nem teljeskörűen kialakított.

3. Kontrolltevékenységek

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, esetenként azonban hibák tapasztalhatók. A jövőben az ellenőrzések a negatívumok megszüntetésére irányulnak. A MÁK felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.

Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel. A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

II./3. Az intézkedési tervek megvalósítása

2025. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslat nem került megfogalmazásra.

Az ellenőrzési megállapítások megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések meghozatalához.

2025. évben az Önkormányzatnál a Magyar Államkincstár részéről került sor külső ellenőrzésekre.

„Az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2024. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése” és a „2025. évi Kvtv. 2. sz. m. I. 1.3.2.5.1. Falugondnoki szolgáltatás jogcím hatósági ellenőrzése” tárgykörökben lefolytatott ellenőrzések nyomán intézkedési terv készítésére köteles javaslat nem került megfogalmazásra.

Kelt: Szombathely, 2026. február 13.

Készítette:



.....
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....
jegyző

A 2025. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Ssz.	Szervezet	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján) / Az ellenőrzés típusa (Bkr. 21.§ (3) szerinti)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódó, törölt, soron kívüli)
1.	Külsővat Község Önkormányzata	Személyi juttatások könyvelése	végrehajtott

1. függelék

Külsővat Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2025. évben lefolytatott ellenőrzések bemutatása

Tárgy	Cél	Típus	Megállapítás / Intézkedési terv készítésére köteleles javaslat
Külsővat Község Önkormányzata vonatkozásában a személyi juttatások főkönyvi könyvelésének vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy a személyi juttatások főkönyvi nyilvántartása megfelelő-e.	pénzügyi ellenőrzés	<p>A személyi juttatások kiemelt előirányzaton elszámolandó kiadásokkal kapcsolatos számfajtsái és az ehhez kapcsolódó kifizetőhelyi feladatok ellátása központosított illetményszámfejtés útján, illetve az abból történő adatszolgáltatás alapján történik.</p> <p>A Kincstár és a központosított illetményszámfejtés körébe tartozó szervezetek legalább negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig kötelesek egymással egyeztetni a kincstári könyvelési értesítő és a szervezet részletező nyilvántartásaiban szereplő adatok közötti esetleges eltéréseket, mely gyakorlat bevezetését javasoljuk.</p> <p>A KIRA és az ÖNFRNET rendszerekből érkező adatok átemelésére, megjelenítésére és azok automatikus feldolgozására az ASP KASZPER modulban a (97102) KIRA-ÖNFRNET adatok feldolgozása menüpont került kialakításra. A menüpont célja a személyi juttatás/közteher/TB/CST, valamint az önkormányzati támogatások könyvelésének elősegítése és automatizálása, melyet a Hivatal nem alkalmaz. A menüpont használatának bevezetését javasoljuk.</p> <p>Az Önkormányzat bérkönyvelésének és a megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások könyvelésének gyakorlata megfelel a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendeletben foglalt előírásoknak.</p>

<p>Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében:</p> <p>Az ellenőrzés megfelelő minősítést ad a vizsgált területnek, mivel a megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében, nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban.</p> <p>Az Önkormányzat bérkönyvelésének és a megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások könyvelésének gyakorlata megfelel a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendeletben foglalt előírásoknak.</p>	<p>Csekély jelentőségű és alacsony kockázatú/hatású megállapítás:</p> <p>1. A Hivatal nem alkalmazza az ASP bérkönyveléshez rendelkezésre álló menüpontját.</p>	<p>Intézkedési terv készítésére köteles javaslat megfogalmazására nem kerül sor.</p>
---	--	---

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott dr. Bán Zsófia, a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben Külsővat Község Önkormányzatánál gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az

alapvető szabályzatokkal rendelkeznek, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.

A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az MÖtv. alapján rendeleti szinten elfogadott.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzatot érintően a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, valamint a közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjét szabályszerűn ki kell alakítani, illetve felül kell vizsgálni. A közérdekű bejelentések, panaszok eljárásrendje nem teljeskörűen kialakított.

3. Kontrolltevékenységek

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, az esetenként kialakult hibák a belső ellenőrzés által korrigálhatók. A Magyar Államkincstár felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik, a Hivatalét alkalmazza, Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.

Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel. A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben nem voltam köteles részt venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Külsővat, 2026. február 14.



.....
dr. Bán Zsófia
jegyző



.....
Aczél Péter
polgármester

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2025. május 28-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2025. évi zárszámadása
Előadó: Aczél Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetését a 1/2025. (II. 24.) önkormányzati rendeletével fogadta el.

Az Önkormányzat költségvetésének 2025. költségvetési év alakulásáról az alábbi tájékoztatást adom:

Külsővat község önkormányzatának eredeti előirányzata:	70 857 695 Ft
Módosított előirányzata:	98 929 896 Ft

Bevételek általános értékelése:

Az önkormányzat bevételeinek alakulása

Állami támogatás	61 619 135 Ft
-------------------------	----------------------

Helyi önkormányzatok általános működési támogatása	25 588 830 Ft
Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok	15 230 300 Ft
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 666 740 Ft
Kiegészítő támogatás	318 960 Ft
Gyermek étkeztetés	2 656 679 Ft
Köznevelési feladatok	14 155 846 Ft
Elszámolásból származó bevétel	1 780 Ft

Működési célú támogatás ÁH-n belülről	3 917 748 Ft
--	---------------------

Munkaügyi Alap (közfogl.)	3 817 748 Ft
Bursa	100 000 Ft

Adóbevételek	4 718 697 Ft
---------------------	---------------------

Termőföld bérbeadás	87 775 Ft
Iparüzési adó	4 475 972 Ft
Késedelmi pótlék	154 950 Ft

Működési bevételek	10 592 404 Ft
---------------------------	----------------------

MOVE áramdíj	1 376 881Ft
MOVE bérlet díj	675 000Ft
Sanitas Kft / orvos	121 000Ft
MGTSz	833 628Ft
Bérleti díj	861 800Ft
Óvoda gázszámláinak tovább számlázása	1 001 801Ft
Sírhely	88 000Ft
közüzem visszatérítés	48 815Ft
bírság	20 000Ft

Vasi víz	266 649Ft
Veszprém vármegyei Kórház	814 356Ft
Fűzfői Öntözési Kft kártalanítás	514 808Ft
Biztosítói kártérítés	235 604Ft
Házasságkötési díj	20 000Ft
Kerekítés	5 977Ft
Szociális étkeztetés térítési díj	3 708 085Ft

Költségvetési bevételek összesen **80 847 984Ft**

Finanszírozási bevételek **5 823 897 Ft**

Előző év költségvetési maradványának igénybevétele 2 462 369 Ft

Államháztartáson belüli megelőlegezés 2025. évi
00 havi állami támogatás 3 361 528 Ft

Bevételek összesen: **86 671 881 Ft**

Kiadások részletezése:

Hivatal 011130

Munkabér **9 549 918 Ft**
Járulék **210 852Ft**

Dologi kiadás

Üzemeltetési anyagok	303 050Ft
Telefon, internet	469 830 Ft
Közüzem	1 068 711 Ft
Informatikai szolgáltatás	508 300 Ft
Egyéb szolgáltatások (posta, bank, pályázati díj, értékbecslés)	1 794 919 Ft
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	530 652Ft

Összesen **14 436 232Ft**

Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás 107055

Munkabér **5 074 800 Ft**
Járulék **693 724Ft**

Dologi Kiadás

Üzemeltetési anyag /üzemanyag/ 784 162 Ft

Egyéb szolgáltatások/ biztosítás, képzési díj	297 266 Ft
Áfa	219 985Ft
Összesen	7 069 937Ft
 Köztemető 013320	
Dologi kiadás	
egyéb szolgáltatás	18 254Ft
Közüzem	65 865Ft
Áfa	22 685Ft
Összesen	106 804Ft
 Közfoglalkoztatás 041233	
Munkabér	2 788 680Ft
Járulék	208 838Ft
Dologi Kiadások	
Kerekítés	1 109Ft
bozótvgó	251 969Ft
áfa	68 031Ft
Összesen	3 318 627Ft
 Közvilágítás 064010	
Dologi kiadások	
Közüzem	2 318 452Ft
egyéb szolgáltatás	1 394 294Ft
Áfa	974 705 Ft
Összesen	4 687 451Ft
 Községgazdálkodási szolgáltatás 066020	
Munkabér diák munka	218 099Ft
Járulék	28 353Ft
Dologi kiadás	
Üzemeltetési anyag	1 304 474Ft
Közüzemi díjak	1 308 148Ft

Más egyéb szolgáltatás (szemétszállítás, vagyonvédelem, biztosítás)	
Áfa	1 425 589Ft
Közvetített szolgáltatás	663 381Ft
Kerekítés	1 642Ft

Összesen 9 050 146Ft

Háziorvosi alapellátás 072111

Személyi juttatás 818 055Ft
Járulék 167 214Ft

Dologi kiadás

Közüzemi díjak 501 160Ft
Működési célú előzetesen felszámított Áfa 133 379Ft

Összesen 1 619 808Ft

Sportlétesítmények működtetése 081030

Dologi kiadás

Közüzemi díjak 191 767Ft
Működési célú felszámított Áfa 50 970Ft

Összesen 242 737Ft

Könyvtári szolgáltatás 082044

Megbízási díj 252 000Ft
Járulék 29 484Ft

Dologi kiadás

Telefon, internet 324 971Ft
Áfa 17 452Ft

Összesen 623 907Ft

Közművelődési intézmények 082091

Munkabér 2 910 208Ft
Járulék 405 797Ft

Dologi kiadás

üzemeltetési anyag 109 486Ft
Közüzemi díjak 187 277Ft
Más, egyéb szolgáltatások /rendezvények/ 828 900Ft

Működési célú előzetesen felszámított Áfa	113 665Ft
Összesen	4 555 333Ft
Segélyezés, támogatás 107060	
Települési támogatás	3 567 980Ft
Üzemeltetési anyag	1 351 297Ft
Áfa	364 849Ft
Összesen	5 284 127Ft
Szociális étkeztetés 107051	
Dologi kiadás	
Vásárolt élelmezés	4 370 604Ft
Áfa	1 180 063Ft
Összesen	5 550 667Ft
Gyermekétkeztetés 104037	
Dologi kiadás	
Vásárolt élelmezés	109 974Ft
Áfa	29 690Ft
Összesen	139 664Ft
Működési célú támogatás	5 066 463Ft
Bursa ösztöndíj	600 000Ft
KÖH	915 988Ft
KAVICS Alapítvány	170 500Ft
Tűzoltóság	139 800Ft
EFOP visszautalás	3 236 053Ft
hitel kamat	4 122 Ft
Finanszírozási kiadások	18 367 898Ft
Megelőlegezés 00 havi	1 455 370Ft
Óvoda finanszírozás	16 912 528Ft

Költségvetési kiadások összesen:

80 119 801Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Külsővat, 2026. május 11.




Aczél Péter
polgármester

**Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2026. (.....) önkormányzati
rendelet-tervezete**

Külsővat Község Önkormányzatának 2025. évi zárszámadásáról

[1] Külsővat Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadásának célja, hogy áttekintést nyújtson a 2025. évre vonatkozóan meghatározott feladatokra biztosított költségvetési keretek felhasználásáról, a rendelkezésre álló eszközök és források alakulásáról, továbbá bemutassa a rendelkezésre álló vagyon változását, az eredménykimutatást, valamint a költségvetési maradványt oly módon, hogy a közpénzekkel való gazdálkodás áttekinthető, hatékony, ellenőrizhető legyen.

[2] Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtását

- a) 80 848 891 Ft teljesített bevétellel,
- b) 78 656 238 Ft teljesített kiadással hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a 2025. évi önkormányzat költségvetési maradványát 6 552 080 Ft-ban a Külsővati Óvoda költségvetési pénzmaradványát 9 100 Ft-ban állapítja meg.

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat kiadási és bevételi jogcímeit a 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat működés célú bevételek és kiadások mérlegét a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat felhalmozás célú bevételek és kiadások mérlegét a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. §

A Képviselő-testület a beruházási kiadások előirányzatának teljesítését a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

A Képviselő-testület a felújítási kiadások előirányzatának teljesítését a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

Az önkormányzat összes bevétel és kiadási teljesítését a 6. melléklet tartalmazza.

8. §

A Külsővati Óvoda összes bevételét és kiadását a 7. melléklet tartalmazza.

9. §

A Költségvetési szervek pénzmaradványát 8. melléklet tartalmazza.

10. §

A 2025. évi céljelleggel jutatott támogatásokat a 9. melléklet tartalmazza.

11. §

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyon kimutatását a 10. melléklet és 11. melléklet tartalmazza.

12. §

A pénzeszközök változását a 12. melléklet tartalmazza.

13. §

A Képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzat 2025. december 31. napján adósságállománnyal nem rendelkezik.

14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Aczél Péter sk.
polgármester

dr. Bán Zsófia sk.
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdése előírja az önkormányzatok számára, hogy

„A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.”

Az Áht. rendelkezik továbbá arról, hogy a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul milyen tartalmú mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

A törvényi rendelkezésnek eleget téve készült el az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat 2024. évi költségvetése kiadásainak és bevételeinek főösszegét, valamint módosított maradvány összegét, megoszlását állapítja meg.

A 2–12. §-hoz

Az önkormányzati rendeletben bemutatott mérlegek és kimutatások mellékletek szerinti részletezését tartalmazza.

A 13. §-hoz

Az adósságállománnyal és adósságot keletkeztető ügylettel kapcsolatos tájékoztatást tartalmazza.

A 14. §-hoz

Kihirdető rendelkezést tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai az önkormányzati rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásának lényeges társadalmi, gazdasági hatásai nincsenek. Költségvetési hatása, hogy a rendelet-tervezet meghatározza a 2025. évben teljesített bevételeket és kiadásokat.

Környezeti és egészségi következményei:

Az önkormányzati rendelet-tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozás többlet adminisztrációs terhet nem jelent.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján a zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása kötelező. Megalkotásának elmaradása esetén Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. § szerint az önkormányzatok részére járó egyes állami támogatások folyósítását az Áht-ban meghatározottak szerint felfüggesztik.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Fentiekben meghatározott feltételek a rendelet alkalmazásához szükséges mértékben rendelkezésre állnak.

Külsővat Község Önkormányzat
2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

forintban

1.	A Sor- szám	B Bevételi jogcím	C	D		E
			Eredeti előirányzat	2025. évi		Teljesítés
				Módosított előirányzat		
2.	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	41 766 918	61 619 135	61 619 135	
3.	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	22 956 878	25 588 830	25 588 830	
4.	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		14 155 846	14 155 846	
5.	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 143 300	15 230 300	15 230 300	
6.		Gyermek étkeztetés		2 656 679	2 656 679	
7.	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 666 740	3 666 740	3 666 740	
8.	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítések		318 960	318 960	
9.	1.6.	Elszámolásból származó bevétel		1 780	1 780	
10.	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	5 256 722	5 256 722	3 917 748	
11.	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
12.	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
13.	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
14.	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
15.	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 256 722	5 256 722	3 917 748	
16.	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
17.	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
18.	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
19.	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
20.	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
21.	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
22.	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
23.	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
24.	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	10 180 000	11 706 920	4 718 697	
25.	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	10 000 000	10 889 000	4 475 972	
26.	4.1.1.	- Vagyon típusú adók				
27.	4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	10 000 000	10 889 000	4 475 972	
28.	4.2.	Gépjárműadó				
29.	4.3.	Magánszemélyek jövedelemadói	80 000	80 000	87 775	
30.	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	737 920	154 950	
31.	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	10 269 950	14 524 129	10 593 311	
32.	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
33.	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			273 913	
34.	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 676 000	2 676 000	1 924 136	
35.	5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 356 000	2 356 000	2 088 628	
36.	5.5.	Ellátási díjak	5 005 950	5 005 950	3 708 085	
37.	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
38.	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
39.	5.8.	Kamatbevételek			2	
40.	5.9.	Biztosító általi kártérítés			201 464	
41.	5.10.	Egyéb működési bevételek	232 000	4 486 179	2 397 083	
42.	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
43.	6.1.	Immateriális javak értékesítése				
44.	6.2.	Ingatlanok értékesítése				
45.	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
46.	6.4.	Részeselek értékesítése				
47.	6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
48.	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
49.	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
50.	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
51.	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
52.	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
53.	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
54.	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
55.	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
56.	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
57.	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
58.	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	67 473 590	93 106 906	80 848 891	
59.	10.	Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
60.	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
61.	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
62.	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
63.	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)				
64.	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
65.	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
66.	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
67.	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
68.	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	3 383 745	2 462 369	2 462 369	
69.	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 383 745	2 462 369	2 462 369	
70.	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
71.	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		3 361 528	3 361 528	
72.	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		3 361 528	3 361 528	
73.	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				

74.	13.3.	Betétek megszüntetése			
75.	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
76.	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
77.	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78.	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
79.	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
80.	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
81.	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	3 383 745	5 823 897	5 823 897
82.	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	70 857 335	98 930 803	86 672 788

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

1.	A Sor- szám	B Kiadási jogcím	C	D	E
			2025. évi		
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2.	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	69 401 965	94 337 322	75 527 127
3.	1.1.	Személyi juttatások	21 272 711	30 934 290	30 636 901
4.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 707 882	3 079 267	2 790 349
5.	1.3.	Dologi kiadások	31 174 947	36 109 280	33 469 556
6.	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 472 000	7 472 000	3 567 980
7.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 774 425	16 742 485	5 062 341
8.	1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
9.	1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
10.	1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
11.	1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
12.	1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 464 125	16 162 185	4 891 841
13.	1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
14.	1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
15.	1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
16.	1.14.	- Kamattámogatások			
17.	1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	310 300	310 300	170 500
18.	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		3 138 111	3 129 111
19.	2.1.	Beruházások		1 548 706	1 539 706
20.	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
21.	2.3.	Felújítások		1 589 405	1 589 405
22.	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
23.	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
24.	2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
25.	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
26.	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
27.	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
28.	2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
29.	2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
30.	2.12.	- Lakástámogatás			
31.	2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
32.	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
33.	3.1.	Általános tartalék			
34.	3.2.	Céltartalék			
35.	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	69 401 965	97 475 433	78 656 238
36.	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
37.	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
38.	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39.	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
40.	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
41.	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
42.	6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
43.	6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44.	6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
45.	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	1 455 370	1 455 370	1 455 370
46.	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
47.	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 455 370	1 455 370	1 455 370
48.	7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
49.	7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
50.	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
51.	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
52.	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
53.	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
54.	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
55.	9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	1 455 370	1 455 370	1 455 370
56.	10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	70 857 335	98 930 803	80 111 608

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

	A	B	C	D
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-1 928 375	-4 368 527	2 192 653
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	1 928 375	4 368 527	4 368 527

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

A	Bevételek						Kiadások					I													
	B			C			D			E			F			G			H						
	Megnevezés			2025. évi eredeti előirányzat			2025. évi módosított előirányzat			2025. évi teljesítés			Megnevezés			2025. évi eredeti előirányzat			2025. évi módosított előirányzat			2025. évi teljesítés			
1.	Sor-szám																								
2.	1.	Önkormányzatok működési támogatásai	41 766 918	61 619 135	61 619 135	61 619 135										Személyi juttatások	21 272 711	30 934 290	30 934 290	30 934 290	30 934 290	30 636 901			
3.	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 256 722	5 256 722	5 256 722	5 256 722										Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 707 882	3 079 267	3 079 267	3 079 267	3 079 267	2 790 349			
4.	3.	2-ből EU-s támogatás														Dologi kiadások	31 174 947	36 109 280	36 109 280	36 109 280	36 109 280	33 469 556			
5.	4.	Közhatalmi bevételek	10 180 000	11 706 920	11 706 920	11 706 920										Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 472 000	7 472 000	7 472 000	7 472 000	7 472 000	3 567 980			
6.	5.	Működési célú átvett pénzeszközök														Egyéb működési célú kiadások	7 774 425	16 742 485	16 742 485	16 742 485	16 742 485	5 062 341			
7.	6.	5-ből EU-s támogatás														Tartalékok									
8.	7.	Egyéb működési bevételek	10 269 950	14 524 129	14 524 129	14 524 129																			
9.	8.																								
10.	9.																								
11.	10.																								
12.	11.																								
13.	12.																								
14.	13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	67 473 590	93 106 906	93 106 906	93 106 906										Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	69 401 965	94 337 322	94 337 322	94 337 322	94 337 322	75 527 127			
15.	14.	Hány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	3 383 745	5 823 897	5 823 897	5 823 897										Értékpapír vásárlása, visszavásárlása									
16.	15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 383 745	2 462 369	2 462 369	2 462 369										Likviditási célú hitelek törlesztése									
17.	16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele														Rövid lejáratú hitelek törlesztése									
18.	17.	Betét visszavonásából származó bevétel														Hosszú lejáratú hitelek törlesztése									
19.	18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek														Köleson törlesztése									
20.	19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)														Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása									
21.	20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele														Betét elhelyezése									
22.	21.	Rövidlejáratú hitelek														Államháztartáson belüli megelőlegzés visszafizetése	1 455 370	1 455 370	1 455 370	1 455 370	1 455 370	1 455 370			
23.	22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	3 383 745	5 823 897	5 823 897	5 823 897										Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	1 455 370	1 455 370	1 455 370	1 455 370	1 455 370	1 455 370			
24.	23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	70 857 335	98 930 803	98 930 803	98 930 803										KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	70 857 335	95 792 692	95 792 692	95 792 692	95 792 692	76 982 497			
25.	24.	Költségvetési hiány:	1 928 375	1 230 416	1 230 416	1 230 416										Költségvetési többlet:	-	-	-	-	-	5 321 764			
26.	25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	-										Tárgyévi többlet:	-	-	-	-	-	9 690 291			

forinban !

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

A	B		C		D		E		F			I
	Bevételek		Kiadások									
Sor-szám	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés				
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások		1 548 706	1 539 706				
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás							
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások		1 589 405	1 589 405				
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás							
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások							
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek											
7.	Ingotlan értékesítés											
8.												
9.												
10.												
11.												
12.					Tartalékok							
13.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)		3 138 111	3 129 111				
14.	<i>Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása							
15.	Költségvetési manővering igénybevétele				Hitelek törlesztése							
16.	Vállalkozási manővering igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése							
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése							
18.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése							
19.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása							
20.	<i>Hány külső finanszírozás bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése							
21.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai							
22.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele											
23.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele											
24.	Értékpapírok kibocsátása											
25.	Egyéb külső finanszírozási bevételek											
26.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)							
27.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)				KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)		3 138 111	3 129 111				
28.	Költségvetési hiány:		-	3 129 111	Költségvetési többlet:		-	-				
29.	Tárgyévi hiány:		-	-	Tárgyévi többlet:		-	-				

forintban!

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forintban!

A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025.XII.31-ig	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Összes teljesítés 2025. dec. 31-ig
2. bozótágó	320 000	2025			320 000	320 000
3. Óvoda laptop	230 000	2025			230 000	230 000
4. klíma	613 410	2025			613 410	613 140
5. hangszóró	42 297	2025			42 297	42 297
6. irodabútor	250 000	2025			250 000	250 000
7. légrisztító	83 999	2025			83 999	83 999
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21. ÖSSZESEN:	1 539 706				1 539 706	1 539 436

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

forintban !

	A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025 XII.31-ig	2025. évi módosított előirányzat	2025.évi teljesítés	Összes teljesítés 2025. XII.31-ig
1.							
2.	Óvoda központi Fűtés	1 589 405	2025			1 589 405	1 589 405
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.	ÖSSZESEN:	1 589 405				1 589 405	1 589 405

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

forintban !

	A	B	C	D	E
1.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2.	Bevételek				
3.	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	41 766 918	61 619 135	61 619 135
4.	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	22 956 878	25 588 830	25 588 830
5.	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		14 155 846	14 155 846
6.	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekéktözvetítési feladatainak támogatása	15 143 300	15 230 300	15 230 300
7.		Gyermekéktözvetítés		2 656 679	2 656 679
8.	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 666 740	3 666 740	3 666 740
9.	1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítékek		318 960	318 960
10.	1.6.	Elszámolásból származó bevétel		1 780	1 780
11.	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	5 256 722	5 256 722	3 917 748
12.	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
13.	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
14.	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
15.	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
16.	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 256 722	5 256 722	3 917 748
17.	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
18.	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
19.	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
20.	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
21.	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22.	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
23.	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
24.	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
25.	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	10 180 000	11 706 920	4 718 697
26.	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	10 000 000	10 889 000	4 475 972
27.	4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
28.	4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	10 000 000	10 889 000	4 475 972
29.	4.2.	Gépjárműadó			
30.	4.3.	Magánszemélyek jövedelemadói	80 000	80 000	87 775
31.	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	737 920	154 950
32.	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	10 269 950	14 523 222	10 592 404
33.	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
34.	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			273 913
35.	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 676 000	2 676 000	1 924 136
36.	5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 356 000	2 356 000	2 088 628
37.	5.5.	Ellátási díjak	5 005 950	5 005 950	3 708 085
38.	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
39.	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
40.	5.8.	Kamatbevételek			
41.	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			2
42.	5.10.	Egyéb működési bevételek	232 000	4 485 272	2 597 640
43.	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
44.	6.1.	Immateriális javak értékesítése			
45.	6.2.	Ingatlanok értékesítése			
46.	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47.	6.4.	Részeselek értékesítése			
48.	6.5.	Részeselek megszüntéséhez kapcsolódó bevételek			
49.	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
50.	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
51.	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
52.	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53.	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
54.	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
55.	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
56.	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
57.	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58.	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
59.	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	67 473 590	93 105 999	80 847 984
60.	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
61.	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62.	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63.	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
64.	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
65.	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66.	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67.	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68.	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69.	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	3 383 745	2 462 369	2 462 369
70.	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 383 745	2 462 369	2 462 369
71.	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72.	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		3 361 528	3 361 528
73.	13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		3 361 528	3 361 528
74.	13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75.	13.3.	Betétek megszüntetése			
76.	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
77.	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78.	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79.	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80.	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81.	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
82.	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	3 383 745	5 823 897	5 823 897
83.	17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	70 857 335	98 929 896	86 671 881

	A	B	C	D	E
1.		Kiadások			
2.	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	69 401 965	80 232 998	61 431 903
3.	1.1.	Személyi juttatások	21 272 711	21 901 760	21 611 760
4.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 707 882	2 032 882	1 744 262
5.	1.3.	Dologi kiadások	31 174 947	32 083 871	29 445 560
6.	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 472 000	7 472 000	3 567 980
7.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 774 425	16 742 485	5 062 341
8.	1.6.	- az 1.5-ből: - Elyvonások és befizetések			
9.	1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
10.	1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
11.	1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
12.	1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 464 125	16 432 185	4 891 841
13.	1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
14.	1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
15.	1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
16.	1.14.	- Kamattámogatások			
17.	1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	310 300	310 300	170 500
18.	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	329 000	329 000	320 000
19.	2.1.	Beruházások		329 000	320 000
20.	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
21.	2.3.	Felújítások			
22.	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
23.	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
24.	2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
25.	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
26.	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
27.	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
28.	2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
29.	2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
30.	2.12.	- Lakástámogatás			
31.	2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
32.	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
33.	3.1.	Általános tartalék			
34.	3.2.	Céltartalék			
35.	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	69 401 965	80 561 998	61 751 903
36.	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
37.	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
38.	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39.	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
40.	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
41.	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
42.	6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
43.	6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44.	6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
45.	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	1 455 370	18 367 898	18 367 898
46.	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
47.	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 455 370	1 455 370	1 455 370
48.	7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)		16 912 528	16 912 528
49.	7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
50.	7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
51.	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
52.	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
53.	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
54.	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
55.	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
56.	9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	1 455 370	18 367 898	18 367 898
57.	10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	70 857 335	98 929 896	80 119 801

	A	B	C	D
1.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4	4	4
2.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			2

Költségvetési szerv megnevezése	Külsővat Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

forintban !

1.	A	B	C	D	E
	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2.		Bevételek			
3.	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		907	907
4.	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
6.	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
7.	1.4.	Tulajdonosi bevételek			
8.	1.5.	Ellátási díjak			
9.	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
10.	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
11.	1.8.	Kamatbevételek			
12.	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
13.	1.10.	Egyéb működési bevételek		907	907
14.	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
15.	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
16.	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
17.	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
18.	2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
19.	3.	Közhatalmi bevételek			
20.	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
21.	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
22.	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
23.	4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
24.	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
25.	5.1.	Immateriális javak értékesítése			
26.	5.2.	Ingatlanok értékesítése			
27.	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28.	6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
29.	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30.	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		907	907
31.	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		16 912 528	16 912 528
32.	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
33.	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
34.	9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		16 912 528	16 912 528
35.	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		16 913 435	16 913 435

1.	A	B	C	D	E
		Kiadások			
2.	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		14 104 324	14 095 224
3.	1.1.	Személyi juttatások		9 032 530	9 025 141
4.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		1 046 385	1 046 087
5.	1.3.	Dologi kiadások		4 025 409	4 023 996
6.	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
7.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
8.	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		2 809 111	2 809 111
9.	2.1.	Beruházások		1 219 706	1 219 706
10.	2.2.	Felújítások		1 589 405	1 589 405
11.	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
12.	2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
13.	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)		16 913 435	16 904 335

	A	B	C	D
1.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0	3	3
2.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

8. melléklet a(z) .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

		<i>forintban !</i>					
A	B	C	D	E=(C-D)		F	G
		Intézményt megillető maradvány					
Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Jóváhagyott	Jóváhagyott-ból működési	Jóváhagyott-ból felhalmozási	
1.							
2.	Külsővati Óvoda	9 100		9 100	9 100		
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.	Összesen:	9 100		9 100	9 100		9 100

K I M U T A T Á S
a 2025. évi céljellel juttatott támogatások felhasználásáról

forintban!

	A	B	C	D
Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (Ft)	Tényleges (Ft)
1.	Kavics Alapítvány	működési támogatás	170 500	170 500
2.	KÖH	működési támogatás	915 988	915 988
3.	Celldömölki Tűzoltóság	működési támogatás	139 800	139 800
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
Összesen:			1 226 288	1 226 288

Külsővat Község Önkormányzat

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2025.

Adatok: forintban!

1.	A	B Sorszám	C	D	E
	ESZKÖZÖK		Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
állományi érték					
2.	I. Immateriális javak	01.	3 855 590	1 801 949	
3.	II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	844 002 151	514 327 204	
4.	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	712 366 472	498 858 820	
5.	1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
6.	1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
7.	1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.			
8.	1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
9.	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	121 719 340	5 552 045	
10.	2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
11.	2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
12.	2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
13.	2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
14.	3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
15.	3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
16.	3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
17.	3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
18.	3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
19.	4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	9 916 339	9 916 339	
20.	4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.	9 916 339	9 916 339	
21.	4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
22.	4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
23.	4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
24.	5. Tárgyi eszközök érték helyesítése (24+25+26+27)	23.			
25.	5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesítése	24.			
26.	5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesítése	25.			
27.	5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesítése	26.			
28.	5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesítése	27.			
29.	III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	16 400 000	16 400 000	
30.	I. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	16 400 000	16 400 000	
31.	1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
32.	1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
33.	1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
34.	1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
35.	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
36.	2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
37.	2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
38.	2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
39.	2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

40.	3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
41.	<i>3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése</i>	40.			
42.	<i>3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése</i>	41.			
43.	<i>3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése</i>	42.			
44.	<i>3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése</i>	43.			
45.	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
46.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	864 257 741	532 529 153	
47.	I. Készletek	46.			
48.	II. Értékpapírok	47.			
49.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
50.	I. Lékötött bankbetétek	49.			
51.	II. Pénztárok, csekkek, betétkönyvek	50.	185 970	185 970	
52.	III. Forintszámlák	51.	7 153 133	7 153 133	
53.	IV. Devizasámlák	52.			
54.	C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	7 339 103	7 339 103	
55.	I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	74 267	74 267	
56.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	2 065 984	2 065 984	
57.	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	634 800	634 800	
58.	D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	2 775 051	2 775 051	
59.	I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
60.	II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközöknek nem minősülő eszközök elszámolásai, áfa	59.			
61.	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.			
62.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	364 640	364 640	
63.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	874 736 535	543 007 947	

Külsővat Község Önkormányzat

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2025 . év

Adatok: forintban!

	A	B	C
1.	FORRÁSOK	<i>Sorszám</i>	<i>állományi érték</i>
2.	I. Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	01.	553 198 295
3.	II. Felhalmozott eredmény	02.	-101 222 592
4.	III Mérleg szerinti eredmény	03.	-11 744 640
5.	IV. Saját tőke	04.	440 231 063
6.	H/I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	1 145 497
7.	H/II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	3 361 528
8.	H/III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	1 412 723
9.	H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	5 919 748
10.	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	96 857 136
11.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	14.	543 007 947

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

	A	B
1.	Megnevezés	Összeg (Ft)
2.	Pénzkészlet 2025. január 1-jén	3 383 745
3.	• Bankszámlák egyenlege	3 328 760
4.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	54 985
5.	Bevételek (+)	103 585 316
6.	Kiadások (-)	97 024 136
7.	Egyéb korrekciós készletek (+; -)	-2 605 822
8.	Záró pénzkészlet 2025. december 31-én	7 339 103
9.	• Bankszámlák egyenlege	7 153 133
10.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	185 970

Beszámoló a 2025. évi helyi adóztatási tevékenységről

I. A helyi adókról általában

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatokat.

Az önkormányzat Képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza törvényi keretek között. A települési önkormányzatok alapvető feladata a helyi közszolgáltatások biztosítása a helyi sajátosságok és igények figyelembevételével, mindez elengedhetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodásának megteremtését. Ennek egyik eszköze a helyi adók rendszere.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban Htv.) 1. § (1) bekezdése alapján e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be. A helyi adóztatásnak három fő eleme van: a vagyoni típusú adók, a kommunális adók és a helyi iparüzési adó. A képviselő-testület a helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni. A Htv. jelentősen korlátozza az önkormányzatok kedvezmény-, mentesség-nyújtási lehetőségét.

A helyi adóztatás során az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban Art.) foglalt szabályok szerint jár el az adóhatóság. Az eljárás során az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban Air.), az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017 (XII.28.) Kormányrendelet, valamint a végrehajtási eljárások során az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (továbbiakban Avt.) és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (továbbiakban Vht.) szabályait is figyelembe kell venni. Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi jogszabályok: Htv., a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban Gjt.) és végrehajtási rendeletek tartalmazzák.

A szabályozás tekintetében 2015. január 1-től jelentős változás történt, a Htv. felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzatok képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén a korábbi helyi adók mellett települési adókat is bevezethet. Olyan települési adót vezethet be, amelyet vagy amelyeket más törvény nem tilt. Bármely adótárgyra megállapíthat települési adót, feltéve, hogy azt nem terheli törvényben szabályozott közteher, és a települési adónak nem lehet alanya szervezet, továbbá vállalkozó.

Az önkormányzati adóhatóság ellátta az önkormányzat, a hivatal működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat is elvégezte (adók módjára behajtandó köztartozások, közigazgatási eljárási illetékek beszedése, adó- és értékbizonyítványok készítése stb.).

A helyi adók szerepe az önkormányzat működőképességének megőrzésében, valamint a fejlesztési források előteremtésében az utóbbi években jelentősen megnövekedett.

A helyi adóztatás kulcsfontosságú az önkormányzatok számára, mert **ez biztosítja a gazdasági önállóságukat és a helyi közszolgáltatások pénzügyi fedezetét**. A központi állami támogatások

mellett a helyi adók jelentik azt a közvetlen forrást, amellyel a települések szabadon gazdálkodhatnak.

A helyi adóztatás fő előnyei és szerepe

- **Pénzügyi autonómia:** Növeli a település függetlenségét a központi költségvetéstől
- **Helyi fejlesztések:** Fedezetet nyújt az utak, parkok és intézmények felújítására
- **Közzolgáltatások fenntartása:** Biztosítja az óvodák, szociális és kulturális intézmények működését
- **Kiszámítható tervezés:** Stabil és kiszámítható bevételi forrást jelent a költségvetésben
- **Elvonhatatlan forrás:** A beszedett adó teljes egészében az adott településé marad
- **Rugalmas adópolitika:** Az adók mértékét a helyi sajátosságokhoz lehet igazítani

Külsővat község tekintetében, az egyetlen bevételi forrás a helyi adók közül, az iparüzési adó.

II. A helyi adók rendszere

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény alapján az adóhatósági feladatokat a belföldi gépjárművek utáni gépjárműadóban 2021. január 1-jétől az állami adóhatóság látja el.

2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó ügyekben (2020. december 31-ig terjedő időszak adókötelezettségének megállapítása, ezen időszak adójának beszedése, végrehajtása, erre az időszakra vonatkozó ellenőrzés és szankciók megállapítása) az adóhatósági feladatokat - a Gjt. 2020. december 31-ig hatályos szövege alapján - továbbra is az illetékes Önkormányzati Adóhatósága végzi. A befolyó bevétel a központi költségvetést illeti meg.

A 2023. évi adótörvény-változásokat tartalmazó, egyes adótörvények módosításáról szóló 2022. évi XLV. törvényt 2022. november 23-án hirdették ki. A helyi iparüzési adó tekintetében az Új szabályozás egyféle egyszerűsített adóalap megállapítási módszert kínál fel a kisvállalkozók számára. Az Új módszer egyik leginkább adminisztrációt könnyítő előnye, hogy a kisvállalkozónak bevallás benyújtása nélkül évente ugyanazt az összeget kell megfizetnie, amíg adóalapsávot nem vált. Továbbá megszűnt 2023. január 1-jével az általán adózás iparüzési adó tekintetében.

III. A hivatal adóügyi ügyintézői által elvégzett feladatok

Az adónyilvántartások vezetése a Magyar Államkincstár által térítésmentesen biztosított, országosan használt Application Service Providing (ASP) adó szoftver segítségével történik.

Az ügyfelek tájékozódását segíti a Magyar Államkincstár honlapján elérhető, általa üzemeltetett rendszer, amelyen valamennyi település helyi adóira vonatkozó szabályozás megtalálható. Emellett a települések honlapján a helyi adórendeletek és ügymenet leírások is megtalálhatóak. Az adóigazgatásban alkalmazott nyomtatványok (bevallások, bejelentések) szintén a honlapon elérhetőek. Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózók részére az E-önkormányzat portálon az önkormányzat által rendszeresített adónyomtatványok megtalálhatóak.

Az ügyintézési feladatai közé tartoznak a bevallási/befizetési határidőkre való felhívás, negyedéves jelentések elkészítése a pénzügyi ügyintézők részére, a bevallások/változás bejelentések feldolgozása, az adóév indításához, illetve zárásához kapcsolódó feladatok elvégzése, emellett a felszólítások, részletfizetés és méltányossági kérelmek kezelése.

Az önkormányzati adóhatóság támogató és hiánypótló eljárásokkal segítette a helyi adók vonatkozásában az egyes kötelezettségeket mulasztókat, legyen ez bevallás, adatbejelentés elmulasztása vagy adófizetés elmaradása.

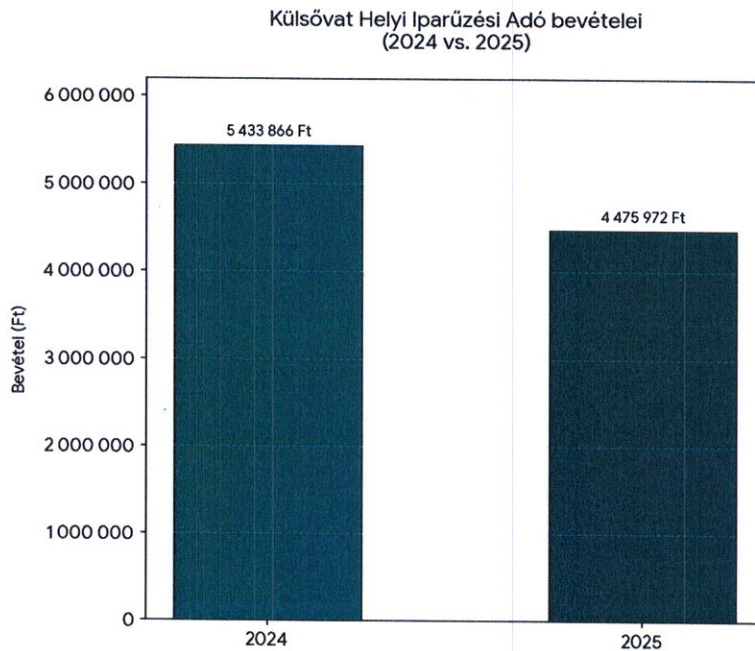
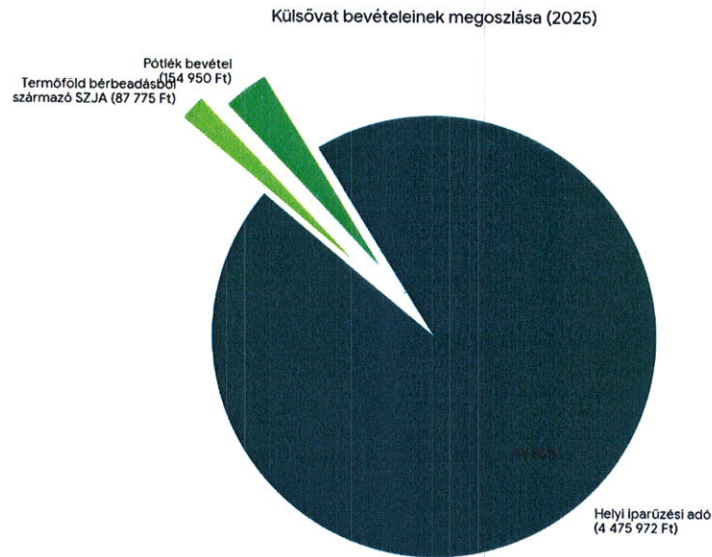
Ki kell emelni a személyes adatok védelmét és az adótitok fontosságát, a hivatali eljárás során a dolgozókat a tudomásukra jutott adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

Az adóigazgatási feladatokat 1 fő látta el a település tekintetében 2025-ben, mely kiterjedt az adóztatási és végrehajtási feladatokon túl az adó- és értékbizonyítványok, adóigazolások elkészítésére is. 2025. évben adóügyben 104 db főszám és 273 db alszám keletkezett. 2025. évben 14 db adó- és értékbizonyítványt és 3 db adóigazolást állítottunk ki.

IV. Iparűzési adó alakulása Kűlsővaton

A bevételek megoszlása számszerűen a következő 2025-ben

- **Helyi iparűzési adó:** 4 475 972 Ft (a bevételek **94,86%-a**)
- **Pótlék bevétel:** 154 950 Ft (a bevételek **3,28%-a**)
- **Termőföld bérbeadásból származó SZJA:** 87 775 Ft (a bevételek **1,86%-a**)



A grafikonon jól látható a csökkenő tendencia: a bevételek a 2024-es **5 433 866 Ft**-ról 2025-re **4 475 972 Ft**-ra mérséklődtek, ami **17,63%-os visszaesést** jelent a község számára.

Gépjárműadó

A gépjárműadó tekintetében a 2020. év jelentős változást hozott.

A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a vészhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020.(IV.6.) Korm.rendelet 4.§-a a Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 37. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a települési önkormányzat által beszedett gépjárműadónak a települési önkormányzat költségvetését megillető %-os mértékétől, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 83/A. §-ában foglalt gépjárműadó megosztási kötelezettségtől történő eltérő szabályrendszert állapít meg. A Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint Kvtv 37. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottaktól eltérően a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzatot az általa **2020. évben beszedett gépjárműadó nem illeti meg. 2020. január 1-től a gépjárműadó teljes összege a központi költségvetést illeti meg.**

Talajterhelési díj

A talajterhelési díj sajátos díjtétel, mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. Törvény állapítja meg. A díj fizetésére kötelezett fogyasztók névsorát a fogyasztott vízmennyiség kimutatásával egyidejűleg a Vízzolgáltató mutatja ki az adóhatóság felé a **tárgyévet követően.**

V. Kintlévőségek kezelése

Önkormányzatunk adópolitikájának és pénzügyi stabilitásának alapvető feltétele a kivetett adó pontos és határidőre történő beszedése. Az önkéntes jogkövetés elmaradása esetén az adóhatóságnak törvényi kötelessége fellépni a felhalmozódott adóhátralékokkal szemben, egyrészt a költségvetési egyensúly fenntartása, másrészt a kötelezettségeiket pontosan teljesítő adózókkal szembeni méltányosság megőrzése érdekében.

Az adóévi kintlévőségek kezelése során hatóságunk fokozatos, a jogszabályi előírásoknak és a fokozatosság elvének megfelelő intézkedési láncolatot alkalmazott.

Az iparüzési adókötelezettség nem teljesítése esetén felszólítást küldtünk, melynek eredménytelen lejártát követően inkasszót nyújtottunk be adózó számlavezető pénzintézeténél.

2025. évben 7 esetben volt szükség végrehajtási cselekmény indítására.

2026. évben az ügyintéző továbbra is folytatja az esetlegesen kimutatott hátralékok behajtását. A kintlévőség-kezelési tevékenységünk fókuszában továbbra sem a szankcionálás, hanem a bevételek realizálása áll, ami közvetlen fedezetet biztosít a település működtetésére és fejlesztési céljaira.

VI. Összegzés és jövőbeni feladatok

A beszámolási időszak adatai alapján megállapítható, hogy a szerényebb helyi adóalappal és mérsékeltebb iparüzési adóbevétellel rendelkező önkormányzat következetes tevékenysége biztosította a működés alapjait. A szűkebb gazdasági mozgástér és a külső környezeti tényezők folyamatos alkalmazkodást igényelnek.

A jövőbeni feladatok tekintetében a helyi adóhatóság elsődleges célja a meglévő adópotenciál maximális kiaknázása és megőrzése, valamint a partnerségen alapuló, ügyfélbarát adóztatási gyakorlat fenntartása. Az önkormányzata mérsékeltebb forráskerethez alkalmazkodva kiemelt figyelmet fordít a racionális kiadáskezelésre és a költségvetési egyensúly hosszú távú fenntartására.

Külsővat, 2026. május 20.

dr. Bán Zsófia sk.
jegyző

Átfogó értékelés

Külsővat Község Önkormányzata
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2025. évi végrehajtásáról

Készítette: dr. Bán Zsófia
jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer.) 10. melléklete alapján a települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

- 1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.**
- 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:**
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
- 3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:**
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**
- 5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).**
- 6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**
- 7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).**

A települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme, a helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. Így biztosítani kell a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a gyermekjóléti szolgáltatást, az átmeneti gondozást, valamint meg kell szervezni és közvetíteni kell a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Önkormányzatunk a költségvetés által biztosított keretei között a gyermekvédelmi törvényben előírt kötelező feladatokon túl is támogatja a családokat, gyermekeket.
Az önkormányzat, a felsőoktatásban tanulók részére ösztöndíj támogatást biztosít.

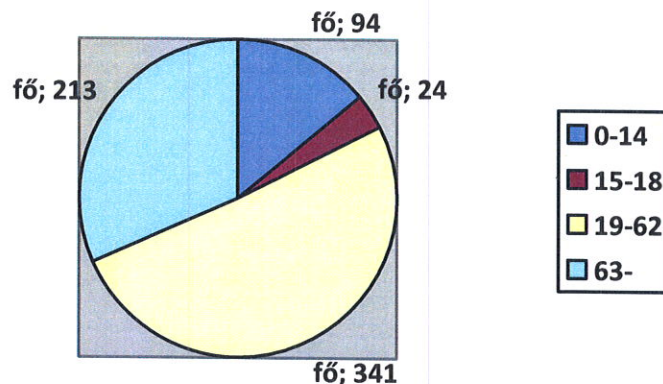
1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

A település lakóinak száma az előző évhez viszonyítva 9 fővel, a 0-18 éves korosztály száma 4 fővel csökkent.

Külsővat község állandó lakossága 2025. december 31-én 672 fő.

Gyermekvédelmi szempontból a 0-18 év közötti (118 fő) korosztály számunkra a fontosabb.

Külsővat népességének megoszlása 2025. december 31-én az alábbi:



A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – egyéb feltételek fennállása esetén – a szünidei gyermekétkeztetésnek, a pénzbeli támogatásnak, a Gyvt.-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, valamint a nagykorú gyermek kérheti. A jogosultságot a jegyző 1 év időtartamra állapítja meg, ha a feltételeknek megfelel.

A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) a szociális vetítési alap összegének a 245%-át (69 825 Ft), ha

aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,

ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) a szociális vetítési alap összegének 225%-át (64 125 Ft) az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg a jogszabályban meghatározott értéket.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján a gyermek jogosult:

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére a Gyvt. szabályai szerint

- évi két alkalommal augusztus, illetve november hónapban gyermekenként alapösszegű 6 000 Ft-os, vagy emelt összegű 6 500 Ft-os támogatásra

- külön jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevételére (pl. tankönyvtámogatás, tandíjtámogatás, kollégiumi térítési díj támogatás).

2025. augusztus hónapban 3 család 4 gyermeke, illetve 1 fő saját jogán összesen 31 000 Ft pénzbeli támogatásban részesült, melyet teljes egészében visszaigényelhattunk az állami költségvetésből.

2025. november hónapban 3 család 5 gyermeke részesült összesen 31 000 Ft pénzbeli támogatásban, melyet teljes egészében visszaigényelhattunk az állami költségvetésből.

2025. december 31-én a jogosultak száma 5 fő volt.

A Gyvt.-ben nem szabályozott, az önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni ellátások

Az önkormányzat támogatja a felsőoktatási intézményben tanulókat, akik a Bursa Hungarica ösztöndíjat igényelték. Erre a célra 400 000 Ft-ot fizetett az önkormányzat. 2 fő részesült havi 20 000 Ft összegű támogatásban.

Az önkormányzat támogatja az általános- és középiskolások, valamint a felsőfokú tanulmányokat folytatók tanévkezdését. Az általános iskolások részére 20 000 Ft, a

középiskolások és felsőfokú tanulmányokat folytatók részére pedig 30 000 Ft támogatást nyújt.

Támogatta továbbá az óvodába járó gyermekek családját szeptemberben 10 000 Ft/fő összegben.

Az Önkormányzat szociális célú tüzelőanyag támogatás szabályairól szóló rendeletét úgy határozza meg, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek családja a támogatás feltételeit tekintve előnyt élvez.

Természetben nyújtott ellátások

A gyermekétkeztetés az óvodai ellátással, valamint az iskolai napközi igénybevételével megoldott.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vették.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermek részére ingyenesen kell biztosítani a gyermekétkeztetést, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

- a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

2025. évben a szülő kérésére a tavaszi szünet idején 2 gyermek, a nyári szünetben 2, az őszi szünetben 2, a téli szünetben szintén 3 gyermek részére biztosítottuk a szünidei étkeztetést.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

2025. évben a település vonatkozásában a Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért (KAVICS) Család- és Gyermekjóléti Szolgálatát látta el a családsegítés feladatait. A szolgálat a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó 5 településen 1 fő családgondozóval végzi a családgondozást.



KAVICS
ALAPÍTVÁNY

A család- és gyermekjóléti szolgálat 2025. évi munkájáról készült beszámoló a jelen előterjesztésem mellékletét képezi.

A gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátását szolgálja a községben az óvoda, mely 2025. szeptemberétől önálló intézményként működik egy csoporttal. A beíratott gyermekek száma 29 fő.

A településen általános iskola nem működik. A gyermekek Nemesszalókra, Pápára, Csöglére és Celdömölkre járnak iskolába.

Gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekek átmeneti gondozása feladat ellátása megszervezhető helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

2025. évben átmeneti gondozást igénylő gyermekelhelyezés nem vált szükségessé.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

2025-ben a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal átfogó ellenőrzést tartott a gyámhatósági feladatok ellátásával kapcsolatosan. Az ellenőrzést a Kormányhivatal a 2024. évre vonatkozóan az alábbi ügytípusokban keletkezett ügyiratok alapján végezte:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállásának megállapítása,
- a nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele tekintetében
- a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevének megállapítása,

- a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez hozzájárulás,
- az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak a megállapítása.

A Kormányhivatal megállapította, hogy a Jegyző a vizsgált ügyekben többnyire a vonatkozó anyagi és eljárási jogi jogszabályi előírásokra figyelemmel járt el. A feltárt szabálytalanságok jellemzően eljárási hibák voltak, amelyek többségében a döntés érdemét nem érintették.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenció elképzelések).

A hatékony együttműködés fenntartása, a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok munkakapcsolatának még szorosabbra fűzése, folyamatos információ áramlás megteremtése. A feladatok folyamatos, magas színvonalú ellátásához elengedhetetlen feltétel a folyamatos továbbképzés.

Feladatként jelentkezik a helyettes szülői hálózat fejlesztése, családok átmeneti otthona vagy hajléktalan szálló kialakítása főleg kistérségi szinten a települések összefogásával.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Külsővat nem rendelkezik bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepcióval.

Gyermek és fiatalkorú bűnelkövetés a településen nem volt, családon belüli erőszakkal érintett gyermekről nincs tudomásunk.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A községben több civil szervezet is működik. A Sportegyesület 2022. év elején alakult újra az őszi fordulóban már indult a csapat a játékon.

A Külsővati Polgárőrség vezetőségében jelentős változás történt, a Törvényszéken a bejegyzés megtörtént.

2018-ban alakult a Lövész Egyesület, amely aktívan működik, komoly szerepe van a fiatalok körében az idő hasznos eltöltésében.

A fentiek alapján összegzésképpen megállapítható, hogy a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi hatósági és szolgáltatási feladatait hatékonyan, a lakosság érdekeit szem előtt tartva, a jogszabályoknak megfelelően ellátta 2025. évben. Célunk, hogy a család-és gyermekjóléti szolgáltatás egyre inkább épüljön be a lakosság mindennapjaiba, mint egyfajta segítségnyújtás, figyelembe véve az egyéni igényeket és elvárásokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Külsővat, 2026. április 27.

dr. Bán Zsófia sk.
jegyző



Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
8513 Mihályháza, Jókai u. 2. • Tel: 89/348-586 • E-mail: csaladsegito@kavicsalapitvany.hu

Iktatószám: *52026/119 - 8/2026*

Tárgy: Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Külsővat Község Képviselő Testületének

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdése** értelmében a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló **149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete** határozza meg.

Hivatkozva a fenti jogszabályban foglaltakra mellékelten megküldöm a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. éves tevékenységéről szóló beszámolót.

Az érintett év folyamán a település vonatkozásában a Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért Család-és Gyermekjóléti Szolgálat látta el a családsegítés feladatait.

Szeretném megköszönni az önkormányzat és a képviselőtestület elmúlt évben tanúsított segítségét és bízom benne, hogy a jövőben is hatékonyan és eredményesen tudunk együttműködni a családok érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Mihályháza, 2026.04.15.

Tisztelettel:


Gyórfy Viktória
intézményvezető

KÖZJÓLÉTI ALAPÍTVÁNY A VIDÉKI
CSALÁDOKÉRT CSALÁD-ÉS
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
2025. ÉVI BESZÁMOLÓ
KÜLSŐVAT ELLÁTÁSI TERÜLETÉN



KAVICS
ALAPÍTVÁNY

Készítette:

Kozma Adrienn
családsegítő

Gyórfy Viktória
intézményvezető

2026.

Fenntartó adatai

Fenntartó neve: Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért
2018.01.01-től kezdődően

A család-és gyermekjóléti szolgálat székhelye:
8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Beszámolóinkat a KSH adatok alapján készítettük el, az annak megfelelő táblákat használtuk.

A szolgálat munkájával kapcsolatos információk – ügyfélfogadási rend, családsegítő személye, elérhetőségeink – az 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ alapján a hivatalok hirdetőtábláin megtalálhatóak.

A családsegítő a hét öt napján munkaidőben telefonon elérhető, így ügyfélfogadási időn túl is rendelkezésére áll a rászorulóknak.

Munkaidőn túl a krízishelyzetbe került családok részére telefonos tanácsadással készenléti szolgálatot működtet a Család- és Gyermekjóléti Központ Pápa, melynek elérhetőségét minden hivatalba eljuttattuk, melyet jól látható helyen, a bejárati ajtón kell kifüggeszteni.

Szolgálatunk a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. tv. előírásának és ellátási területünknek megfelelően Pápa Járás területén 17 településen működtetett veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert.

A településen végzett gyermekvédelmi és családsegítői tevékenység bemutatása

A település demográfiai mutatói:

Lakosságszám összesen: 672 fő
Ebből a 0-18 éves korosztály száma: 118 fő

Település	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62=<	Összesen:
Külsővat	15	29	46	22	49	69	141	83	218	672 fő

A szolgálat munkáját bemutató adatok 2025-ben

Együttműködési megállapodás alapján gondozott családok száma: 4 (11 fő)

Együttműködési megállapodás alapján	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62=<	Összesen	családok száma
férfi			2				1	1		4 fő	
nő			1	1	1		4			7 fő	
összesen			3	1	1		5	1		11 fő	4 család

Az egyik alapellátásban lévő család a gyermekkel kapcsolatos problémák miatt került a szolgálat látókörébe.

A második családban bántalmazás történt.

A harmadik család pedig gyermeknevelési problémák miatt került alapellátásba.

Egy család pedig a gyermek nem megfelelő iskolai magatartása miatt került gondozásba.

Nem együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítő tevékenység.

A központtól érkező, védelembe vételi eljárással érintett: 2 család (3 fő), eseti ügykezelés:

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62=<	Összesen	családok száma
férfi				4			1			5	
nő							5			5	
összesen				4			6			10	6 család
ebből védelembe vételi eljárással érintettek				1			2			3	2
ebből egyszeri alkalom				4						4	

Védelembe vétel elrendelésére került sor két család esetében, családi konfliktus és igazolatlan hiányzás miatt.

A következő táblázatban részletesen bemutatjuk, hogy a településen élő családok milyen problémával küszködtek, és miben nyújtottunk segítséget:

A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
	a	b
Családon belüli bántalmazás	1	1
Ebből (04-ből): oktatási, nevelési elhanyagolás	1	1
Magatartászavar, teljesítményzavar	1	1
Összesen	3	3

Együtműködési megállapodás alapján négy családot gondoztunk, melyekben családon belüli bántalmazás, gyermeknevelési és gyermekkel kapcsolatos teljesítményzavar, illetve magatartási problémák voltak.

A következő táblázatban látható, hogy mely intézkedések történtek a családok problémáinak megoldása érdekében.

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
	a	b
Információnyújtás	62	11
Segítő beszélgetés	58	11
Tanácsadás	61	11
Ügyintézéshez segítségnyújtás	42	11
Konfliktuskezelés	4	11
Esetmegbeszélés	7	11
Esetkonzultáció	8	11
Szakmaközi megbeszélés	6	
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	2	4
Családlátogatás	75	8
Adománykövetítés	5	11
Pszichológiai tanácsadás	1	2
Összesen	331	102

A településen a szakmai tevékenységeink száma azonban túlmutat a táblázatban szereplő számokon. Több esetben egyszeri vagy pár alkalmas találkozást igénylő problémamegoldás, illetve adományosztás is jelen volt.

A településen a szolgálathoz forduló családokat többnyire az otthonukban látogattuk meg. A családlátogatások összesen száma (együtműködési megállapodás és eseti ügykezelések): 75 alkalom.

Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítőtevékenység (az év folyamán).

Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma
Saját ügykörben végzett tevékenység	11
Összesen	11

2025-ben a településen együttműködési megállapodás alapján nyújtott saját ügykörben végzett szociális segítő tevékenység 11 főnél volt.

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (Halmazott adat!)

A táblázat tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában.

Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a) és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
	a	b	c
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	1		
ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti szolgálat	1		
Köznevelési intézmény	6		
Rendőrség	1	1	
Összesen	8	1	
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmazott adat)	8	1	

2025-ben 8 jelzés érkezett a településen élőkkel kapcsolatban. Minden jelzésre az első kapcsolatfelvétel után esztovisszajelzés történt. A jelzésben 8 személy volt érintett.

A településen a jelzőrendszer tagjai az általuk nyújtott információkkal nagyban segítették munkánkat. A jelzések megalapozottak voltak, mindegyikre történt intézkedés a szolgálat részéről.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ kimondja, hogy a Gyvt. 17.§ (5) bekezdése alapján a gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer tagjaival **esetmegbeszélést** tart tevékenységük összehangolása érdekében. Az esetmegbeszélés történhet **esetkonferencia, illetve szakmaközi megbeszélés** keretében.

Az esetkonferencia egy adott család ügyében tartott megbeszélés, a család és a családdal foglalkozó szakemberek bevonásával történik.

Esetkonferenciára

Külsővat területén nem került sor.

Esetmegbeszélés: 7 alkalommal történt.

Esetkonzultáció: nem történt.

Jelzőrendszeri megbeszélésekre a jelzőrendszeri tagokkal az éppen aktuális témának megfelelően került sor. Havi rendszerességgel beszéltünk az orvossal, védőnővel, a polgármesterrel. Figyelemmel kísértük a lakosság felől érkező jelzéseket is.

A családsegítők minden hónapban, illetve szükség szerint folyamatosan szakmai megbeszélést tartanak a szakmai vezetővel. Az esetmegbeszélések 7 alkalommal történtek, ebből 5 alkalommal esetfeldolgozások voltak.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladata a településeken a veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer működtetése. Ennek egyik pillére a jogszabályban előírt **évente 6 alkalommal szervezett szakmaközi megbeszélés**. Szolgálatunk a 2025. évben 6 alkalommal vett részt, vagy szervezett szakmaközi megbeszélést.

A járás területén ezek a megbeszélések az év során folyamatosan zajlottak, egy-egy szakmacsoport részvételével.

Szakmaközi megbeszélések száma: 6 alkalom

1. 2025.01.03.

Téma: A jelzőrendszer működésében bekövetkezett jogszabályi változások ismertetése

2. 2025.02.11.

Téma: Veszélyeztetettség és veszélyeztetés fogalma, annak megszüntetésre irányuló munka.

3. 2025.03.13.

Téma: Jelzőrendszer működtetése, a családsegítés problémáinak átbeszélése.

4. 2025.09.22.

Téma: Kapcsolódási pontok a családsegítők és a házi segítségnyújtók munkájában.

5. 2025.09.29.

Téma: Veszélyeztetettség a bölcsődében, jelzőrendszerei feladatok

6. 2025.10.21.

Téma: Hatékony együttműködés a házi segítségnyújtók és a családsegítő munkatársak között.

A szakmaközi megbeszéléseken cél az aktuális változások átbeszélése, illetve valamilyen informatív szolgáltatás vagy lehetőség bemutatása volt. A szakmaközi megbeszélések témáiban hangsúlyt fektettünk a gyermekvédelmi protokollok ismertetésére és az információ frissítésére.

Együttműködési megállapodás alapján szociális tevékenységben érintett kiskorúak

(0-17 évesek) száma a kapcsolatfelvétel módja szerint:

Kapcsolatfelvétel módja	Gyermekek száma	Ebből (a-ból): azon gyermekek száma, akikre vonatkozóan a 235/1997 Korm. Rendeletben meghatározott "Gyermekeink védelmében" c. adatlap kitöltésre került (veszélyeztetettség okán)
	a	b
Jelzőrendszer által kezdeményezett	2	2
Összesen	2	2

Együttműködési megállapodás alapján 2 kiskorúval álltunk kapcsolatban. Minkét esetben a jelzőrendszer kezdeményezte a kapcsolatfelvételt. A „Gyermekeink védelmében” rendszer felületén az adatok rögzítésre kerültek.

2025-ben veszélyeztetett kiskorúak

Okok	Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Ebből jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma	4	
Környezeti főcsoport összesen (a gyermek környezetéből kell kiindulni) ebből:	4	
szülők, család életvitele (szenvedélybetegségek, antiszociális viselkedés)	4	
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek	2	
Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én	2	

Tárgyév január 1. - december 31. vonatkozásában

Zárt adatkezelésben végzett ügyintézés nem történt a községben.

Pszichológushoz irányítást 2 esetben kezdeményeztünk.

Hatósági intézkedést (azonnali ideiglenes hatályú elhelyezést) szolgálatunk nem kezdeményezett és védelembe vételt sem.

Pszichiáterhez irányítás nem történt.

Veszélyeztetett kiskorúak száma 2025. december 31-én: 2 fő.

Szabadidős programok

Szolgálatunk minden évben felajánlja a falunapokon, gyermeknapokon és egyéb helyi rendezvényeken való közreműködést minden ellátotti település számára évente egy alkalommal. 2025. évben a település nem tartott erre igényt.

Adományok közvetítése

Szolgálatunk a 2025. évben adománygyűjtő akcióban vett részt. Munkatársaink a Penny Marketben gyűjtöttek tartós élelmiszereket, édességet, tisztító- és tisztálkodó szereket. Az ellátási területünkön tevékenykedő vállalkozókat is felkerestük az idei évben azzal a szándékkal, hogy támogassák kezdeményezésünket és segítsék a rászoruló családokat. Több településről kaptunk felajánlásokat melyeket karácsony előtt ki is vittünk az arra rászoruló családoknak.

Malomsok település ruha- és játék adomány gyűjtést szervezett a 2025. évben is, melyet a családsegítők más településen élő gondozott családjaikhoz juttattak el.

Karácsony előtt több magánszemély tartós élelmiszer adományt ajánlott fel szolgálatunknak, hogy szebbé tegyék a rászoruló családok ünnepét.

A gyűjtőakcióknak és adományoknak köszönhetően:

- Az év folyamán szükség szerint ruha- és tartós élelmiszer adományban részesültek a gondozás alatt álló családjaink, de a hozzánk forduló nem gondozás alatt álló személyeknek is segítséget nyújtottunk.

Jelzőrendszer által visszaküldött adatok értékelése

Az önkormányzat által szolgáltatott adatok

Lakosság szám: 672 fő

Ebből 0-18 éves korosztály száma: 118 fő

Önkormányzat által nyújtott támogatások:

- rendkívüli települési támogatás
- beiskolázási- és óvodáztatási támogatás
- születési támogatás
- temetési támogatás

Hátrányos helyzetű gyermekek száma a településen: 4 fő.

Halmazottan hátrányos helyzetű: 0 fő

Házi segítségnyújtásban érintett 27 fő.

Szociális étkeztetésben 15 fő részesül.

Az önkormányzat nem tett esetjelzést szolgálatunk felé.

Egészségügyi szolgáltatók beszámolója

Területi védőnő

	2025-ben
Várandós anyák száma december 31-én:	0 fő
0-35 hónapos kisgyermek száma december 31-én:	12 fő
Veszélyeztetett fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos kisgyermek:	0 fő
Szociálisan fokozott gondozást igénylő kisdetek száma:	0 fő
Körzetben nyilvántartott 3-6 éves gyermekek:	31 fő
Szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 évesek száma.	1 fő
Szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek száma:	1 fő
Jelzések a család-és gyermekjóléti szolgálat felé	0

Körzeti orvos beszámolója

Az orvos által ellátott 0-18 éves korú gyermekeknél az alábbi betegségek fordulnak elő a leggyakrabban:

Obesitas, caries, gasztroenteritis, légúti inf. Pes planus, asthma, gasztroenteritis, légúti inf. Légúti inf. ,gasztroeneritis, mozgásszervi betegségek.

18 és 40 év között jellemző a Diab.mell., hypertonia, IHD, COPD, mozgásszervi 60 év felett: au Arteriosclerosis cerebri, diabetes, hypertonia.

Védőoltás megtagadása nem volt a településen.

Jelzést nem tett a szolgálat felé.

Felnőtt lakosság körében legjellemzőbbek az anyagi problémák, a dohányzás, a fogyatékoság és a mentális zavarok.

Rendvédelmi szervek beszámolója

Pártfogó felügyelő

Külsővaton sem fiatal korú, sem felnőtt korú nem áll pártfogó felügyelet alatt.

Pártfogoltaknak havi rendszerességgel van jelentkezési és beszámoló kötelezettségük. A pártfogó felügyelő célzott beszélgetésekkel segíti elsajátítani a társadalom által elvárható felelősség és köteleességtudatot.

Az észlelő-és jelzőrendszer tagjai közül rendszeres a kapcsolat a Család és Gyermekjóléti Központtal, szolgálattal, oktatási intézményekkel, az Alkohol- és Drogsegély Ambulanciával, a Veszprém Vármegyei Gyermekvédelmi Központtal, gyámhatóságokkal, rendőrkapitányságokkal, büntetés-végrehajtási intézetekkel, közérdekű munkavégzés kapcsán

munkáltatókkal, foglalkoztatási osztályokkal. Illetékesség változás esetén más megyék pártfogó felügyelőivel. A kapcsolattartás formája: írásban, elektronikus úton, és személyes konzultációkkal.

A legjellemzőbb problémák a térségben az elhanyagolás, anyagi problémák, magatartás problémák, pszichés problémák, indulatkezelési problémák, szenvedély betegségek.

A pártfogó felügyelő javaslatai a családok életvezetési tanácsokkal való ellátása, pénzbeosztási problémák átbeszélése, segítése sok esetben lenne célravezető. Fiatalok esetében nagyon fontos lehet a célok megfogalmazása, azok nyomon követése, valamint az érdeklődésüknek megfelelő szabadidős tevékenység megtalálása.

A fiatalok számára jó hatással lehet a személyiség-fejlesztő tréningen való részvétel, amely mind a saját maguk megismerését (érzelmi és erkölcsi fejlődését), mind a másokkal való konfliktusmentes együttélést szolgálná.

Körzeti megbízott

Gyermekkorúak és fiatalok ügyében szabálysértés, vétség, büntett nem volt. Felnőttek körében kisebb súlyú közlekedési szabálysértések voltak a jellemző problémák.

Jellemző kábítószer a járásban a biofü, a pikó és a speed, de a településen nem tudnak kábítószerrel való visszaélésekről.

A szolgálat felé nem tett jelzést a körzeti megbízott.

A körzeti megbízott javaslatot az észlelő - és jelzőrendszer működésével kapcsolatban nem fogalmazott meg.

Nevelési-oktatási intézmények

Óvoda

Külsővati Óvoda

A gyermek létszám 25 fő jelenleg az óvodában.

Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	0
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	0
Sajátos nevelési szükségletű gyermekek száma	2
Fejlesztésben részesülők száma:	3
Logopédiai ellátásban részesülők száma	3
Családlátogatási alkalmak száma:	0
Szeptemberben iskolát kezdett gyermekek száma:	3
Tanköteles korú, óvodában maradt gyermekek száma:	1

Az intézmény akadálymentesített.

Tapasztalataik szerint az óvodába bekerülő gyermekek jellemző problémái: megkésett beszédfejlődés.

Az óvodában működő prevenció célzatú programok: egészséges életmód (gyümölcsök) környezettudatosság (elemgyűjtés).

A pedagógusok által feltárt, a gyermeket veszélyeztető problémák típusai: magatartási problémák, beilleszkedési problémák.

Az év során nem tettek jelzést a család- és gyermekjóléti szolgálat felé.

Az intézményben gyermekvédelmi felelős nem tevékenykedik.

Javaslat a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer hatékonyabb működésével kapcsolatban nem volt az intézménynek.

Iskola

A településen nem működik iskola, 12 fő jár jelenleg a Nemesszalóki Általános Iskolába.

Alsó tagozatos tanulók száma:	8 fő
Felső tagozatos tanulók száma:	4 fő
Hátrányos helyzetű tanulók száma:	2 fő
Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók száma:	0 fő
Sajátos nevelési szükségletű gyermekek száma	2 fő
Napközisek száma:	7 fő
Tanulósobát igénybe vevők száma:	2 fő
Fejlesztésben részesülők száma:	5 fő

Az intézmény akadálymentesített.

Az idén az iskola nem tett jelzést a szolgálat felé.

Beilleszkedési problémákat tártak fel a gyermekvédelmi tevékenység során.

Az intézményben nincs szakképzett ifjúságvédelmi felelős.

Az iskola pedagógiai asszisztenst alkalmaz.

Javaslatot a veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszerrel kapcsolatban nem fogalmazott meg.

Jelzőrendszeri beszámolók összegzése

A kérdőívek értékelései alapján megállapítható, hogy a gyermekkorú populáció esetében a legjellemzőbb problémák az alábbiak: Obesitas, caries, gasztroenteritis, légúti inf. Pes planus, asthma, gasztroenteritis, légúti inf. légúti inf. gasztroeneritis és a mozgásszervi betegségek.

18 és 40 év között jellemző a Diab.mell. hypertonia, IHD, COPD, mozgásszervi 60 év felett: au Arteriosclerosis cerebri, diabetes, hypertonia.

Felnőtt lakosság körében legjellemzőbbek az anyagi problémák, a dohányzás, a fogyatékoság és a mentális zavarok.

Drog fertőzöttséget a körzeti megbízott és a házi orvos sem jelzett.

A településen élő gyermekek helyzetének javítására érkezett javaslat

A családok életvezetési tanácsokkal való ellátása, pénzbeosztási problémák átbeszélése, segítése sok esetben lenne célravezető. Fiatalok esetében nagyon fontos lehet a célok megfogalmazása, azok nyomán követése, valamint az érdeklődésüknek megfelelő szabadidős tevékenység megtalálása. A fiatalok számára jó hatással lehet a személyiség-fejlesztő tréningben való részvétel, amely mind a saját maguk megismerését (érzelmi és erkölcsi fejlődését), mind a másokkal való konfliktusmentes együttélést szolgálja.

Szolgálatunk tapasztalata a jelzőrendszer és a családsegítő szolgálat együttműködéséről

- Az aktív együttműködés során továbbra is célunk a jelzési aktivitás erősítése, az együttműködés hatékonyságának fokozása.
- A családok egyre több és összetettebb problémával jelennek meg a rendszerben, mely komplex szakértelmet igényel, szükséges a több szakember együttműködése a problémák megoldására, enyhítésére.
- Minden jelzőrendszeri tag felelőssége, hogy minden alkalmat megragadjon arra, hogy személyre szabottan vagy átfogó cselekvési terv részeként a családokat a helyes irányba tereljük, egészséges társadalmat építve ezzel.
- Családsegítő munkatársaink a jövőben is folyamatosan, nem csak a problémás és aktuális esetek mentén igyekeznek felkeresni a jelzőrendszeri tagokat, intézményeket.
- Szolgálatunk tapasztalata, hogy a jelzőrendszeri tagok segítőkészek, tájékoztatják egymást, történnek probléma megoldások a szolgálat bevonása előtt. Napi szintű kommunikáció van a részt vevők között. Felelős magatartás tapasztalható a közösség minden tagja irányába.
- A preventív munkában az együttműködést minden szereplő fontosnak tartja.
- Lényegesnek tartjuk a személyes és telefonos kapcsolat tartást a jelzőrendszer tagjaival.

Mihályháza, 2026.02.13.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3) bekezdésének a) pontja szerint az a települési önkormányzat, amelynek területén tízezernél több állandó lakos él, bölcsődét köteles működtetni.

Ugyanezen szakasz (3a) bekezdése szerint ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább **öt gyermek tekintetében igény jelentkezik**, vagy a település – jogszabályban meghatározottak szerint megállapított – **3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt**, a települési önkormányzat **köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról** a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján. A Gyvt. 42. § (2) bekezdése szerint bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 34. §-a előírja, hogy ha a települési önkormányzat nem biztosít bölcsődei ellátást, – Gyvt. 94. § (3a) bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében –

a) minden év március 1-jéig a helyben szokásos módon felhívást tesz közzé arról, hogy a szülő vagy más törvényes képviselő április 15-éig jelezheti a települési önkormányzat felé a bölcsődei ellátás biztosítása iránti igényét, és

b) minden év március 31-éig megvizsgálja, hogy a Központi Statisztikai Hivatal adott év január 1-jei adatai alapján

a település 3 év alatti lakosainak száma meghaladja-e a negyven főt.

A helyben szokásos módon közzétett felhívásra Külsővaton egy szülő sem jelezte, hogy gyermeke részére igényelné a bölcsődei ellátását.

A Központi Statisztikai Hivatal 2026. január 1-jei adatai alapján a település 3 év alatti lakóinak száma 13 fő.

Fentiekre tekintettel az önkormányzat 2026. évben bölcsődei ellátás biztosítására nem kötelezett.

Kérem a Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Külsővat, 2026. május 18.




Aczél Péter
polgármester

Határozati javaslat

Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testülete Külsővat Község Önkormányzatának a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (3a) bekezdésében foglalt, a bölcsődei ellátásra vonatkozó feladat-ellátási kötelezettségét megvizsgálta és megállapítja, hogy a bölcsődei ellátás megszervezésére az önkormányzat 2026. évben nem kötelezett.

Határidő: azonnal

Felelős: Aczél Péter polgármester

KÜLSŐVATI ÓVODA
9532 Külsővat Raffel M. u.12.
OM:203673
email: ovoda.kulsovat@gmail.com
Tel.:06-30-577-1583

9533 Nemesszalók

Rákóczi u. 15.

Dr. Bán Zsófia
Jegyző Asszony
részére

Tárgy: Pedagógus - továbbképzési
Intézményi Program

Ikt. szám:203673/10/2026

Tisztelt Jegyzőasszony!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§. (2) g) pontja szerint, a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, **továbbképzési programját**, tantárgyfelosztását.

Ezen oknál fogva, tisztelettel benyújtom a fenntartó számára a Külsővati Óvoda Pedagógus-továbbképzési Intézményi Programját szíves elfogadásra. A 2026/2027-es nevelési évben nem jelentkezett senki az intézményből továbbképzésre. Tájékoztatom, hogy az OH által működtetett Pedagógus-továbbképzést Támogató informatikai Rendszerben (PTTR) nem kerül rögzítésre továbbképzés a pedagógusok részére.

Külsővat,2026.04.16.

Tisztelettel:

Gulyás Róbertné sk.
mb. igazgató

Külsővati Óvoda
9532 Külsővat, Raffel M. u.12.
OM: 203673
ovoda.kulsovat@gmail.com
06-30-89-342-155 06-30-577-15-83

PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZMÉNYI PROGRAM

**Készítette: Gulyás Róbertné
mb. igazgató**

Hatályos jogszabályok

419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 70. §-ában meghatározott pedagógus-továbbképzés (a továbbiakban: pedagógus- továbbképzés) megtervezésére, megszervezésére.

(2) **A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére** jogosító oklevél megszerzését követő **ötödik év szeptember hónap első munkanapjától** – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – **öt éves ciklusokban** vesz részt a pedagógus-továbbképzésben.

(3) A pedagógus előmeneteli rendszerben a „**Gyakornok**” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt **egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít.**

2. A pedagógus-továbbképzés fajtái

2. § (1) A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt szakmai – tanárok esetén szaktárgyi, tartalmi ismereteket – **megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés)**, valamint a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: **választható képzés**) elvégzésével teljesíti, melynek keretében

a) a köznevelési intézmény **igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés hozzájárul** az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez,

b) a **pedagógus által választható képzés** a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott **képzéseket jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz** formában lehet megszervezni.

3. § A pedagógusnak az igazgatói kinevezéséhez az 1. § (2) bekezdésében meghatározottak mellett olyan, e rendeletben meghatározott képzésen kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához (a továbbiakban: **köznevelési igazgatóképzés**).

3. A pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos intézményi feladatok

4. § (1) A köznevelési intézmény igazgatója az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 4. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott **pedagógus-továbbképzési nyilvántartás adatai alapján** a pedagógus-továbbképzés teljesítése érdekében egy nevelési, tanítási évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programot készít, melybe a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is felveszi.

Ha a pedagógus több köznevelési intézményben is pedagógus munkakört lát el, az őt legtöbb óraszámban foglalkoztató intézmény igazgatója veszi fel a pedagógus- továbbképzési intézményi programba.

Azonos óraszám esetén a leghosszabb ideje munkáltatójának minősülő intézmény igazgatója veszi fel a pedagógus-továbbképzési intézményi programba.

(2) A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény igazgatója – ha az intézményben szakmai munkaközösség működik – a **szakmai munkaközösség részvételével dolgozza ki. Minden esetben az OH által működtetett PTTR-ben kell elkészíteni.**

A pedagógus- továbbképzési intézményi programot az igazgató a tanévet megelőző év **április 30-áig készíti el.** A fenntartónak jóváhagyásra küldi.

(3) A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell meghatározni azokat a **tartalmi megújító képzéseket**, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a **választható képzéseket**, amelyeken a pedagógus részt kíván venni.

(4) A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen **időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben.** A munkáltatói jogkör gyakorlója a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a **tanulmányi rendszeren keresztül értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.**

(5) A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza **azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.**

(6) A pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítésénél **előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus- továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre.**

(7) Az igazgató a pedagógus számára a pedagógus továbbképzést követően kiállított tanúsítvány adatait – a bevett egyház által szervezett hitéleti képzésekről kiállított tanúsítvány adatainak kivételével – **a pedagógus-továbbképzési nyilvántartásban rögzíti.**

5. § A fenntartó ellenőrzi a pedagógus-továbbképzési intézményi programba felvett pedagógusok pedagógus- továbbképzési kötelezettségeinek teljesítését.

4. A pedagógus-továbbképzés teljesítése

6. § (1) A pedagógus-továbbképzés **öt éves ciklusonként összesen legalább százhusz kredit** értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

E rendelet alkalmazásában egy kredit hatvan perc tanulmányi munkaórát jelent. A tanulmányi munkaórába a tematika feldolgozásához, a követelmények teljesítéséhez, a feladatok elkészítéséhez szükséges, valamint a tanulásra fordított idő, továbbá a vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama számítható be.

(2) A **gyakornoki továbbképzés egy, tizenöt kreditértékű képzésen** való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

(3) A pedagógusnak – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges százhusz kreditből legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet választható képzések keretében kell teljesítenie.

A több szakos tanári szakképzettséggel rendelkező pedagógus a krediteket az oktatott szakjai között arányosan megosztva teljesíti.

(4) A gyógypedagógus, konduktor, fejlesztő pedagógus vagy óvoda-, iskolapszichológus e szakképzettsége tekintetében a pedagógus-továbbképzést kizárólag választható továbbképzéssel teljesíti. Az a pedagógus, aki kizárólag alapfokú művészeti iskolában, illetve pedagógiai szakszolgálati intézményben dolgozik, vagy szakgimnáziumban kizárólag szakmai tantárgyat tanít, a pedagógus-továbbképzést kizárólag választható képzések elvégzésével teljesíti.

(5) A pedagógus-továbbképzés választható képzési kreditszáma – választható képzésen való részvétel helyett vagy amellel – teljesíthető

a) pedagógus- vagy pszichológus-képzés, illetve továbbképzés keretében

aa) a pedagógus-szakvizsga vagy szakpszichológusi szakvizsga letételét igazoló oklevél,

ab) pedagógus munkakör betöltésére jogosító, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púétv. vhr.) 8–22. §-ában és **2. mellékletében,** továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet szerinti intézményben pedagógus-munkakörre előírt végzettség és szakképzettség,

ac) szakirányú továbbképzésben megszerzett, pedagógus munkakör betöltésére feljogosító új végzettség és szakképzettség,

ad) – tanítói szakképzettség megléte esetén – további, a képzési és kimeneti követelmények szerinti kötelező műveltségi (tanulási) terület követelményeinek teljesítéséről szóló okirat,

ae) a szaktanácsadásban részt vevő személy szakterületéhez illeszkedő továbbképzés, illetve a szakterületéhez illeszkedő tantárgygondozói továbbképzés teljesítéséről szóló okirat megszerzésével,

b) két tanítási nyelvű iskolai oktatásban célnyelven tanító pedagógus a célnyelv szerinti országban, idegen nyelvet oktató pedagógus a nyelv szerinti országban nyelvi felkészítésben,

c) nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban, kollégiumi nevelésben-oktatásban részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi felkészítésben, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő pedagógus-továbbképzésben való részvétellel,

d) az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkatervek alapján szervezett továbbképzésben való részvétellel.

(6) Teljesítettnek kell tekinteni az adott pedagógus-továbbképzési ciklusban annak a pedagógusnak a pedagógus- továbbképzését, aki az e rendelet szerinti **köznevelési igazgatóképzést teljesítette.**

(7) Hitoktató, hittanár a bevett egyház által előírt továbbképzési kötelezettséget köteles teljesíteni.

2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról

X. Pedagógus-továbbképzési nyilvántartás

1. Az Nkt. 62. § (2) bekezdésében foglalt pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésének nyomon követése céljából az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv nyilvántartást vezet.

2. A pedagógus-továbbképzési nyilvántartás a pedagógus-továbbképzési programban részt vevő pedagógus alábbi személyes adatait tartalmazza:

- a) oktatási azonosító száma,
- b) pedagógus-továbbképzési programjának megnevezése, kezdő időpontja, óraszám;
- c) korábbi tanulmányai alapján beszámított pedagógus-továbbképzés óraszám;
- d) kiadott tanúsítványának sorszáma és kelte;
- e) a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke;
- f) a továbbképzés megnevezése;
- g) a teljesítés formája;
- h) a teljesítési helyszíne és időpontja;
- i) a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adata;
- j) a továbbképzések hasznosulásával kapcsolatos információ;
- k) a pedagógus-továbbképzési kötelezettségbe beszámító további szakképzés megszerzéséről kiállított oklevél száma, kelte;
- l) a pedagógus-továbbképzési kötelezettségének – a munkaköre tekintetében releváns – nem akkreditált program általi teljesítése.

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

70. § * [A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló továbbképzése] A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint pedagógus továbbképzésben vesz részt. Menteseül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell pedagógus továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

Külsővat, 2026. 04.07.

mb. igazgató

PH.

Legitimációs eljárás

1. A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a Külsővati Óvoda megbízott igazgatója kidolgozta.
2. Nevelőtestület a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadásáról 2026.04.16-án kelt, /2026.iktatószámú nevelőtestületi értekezletén a **1/2026. (IV.16.) sz. határozatával** döntött.

Külsővat, 2026.04.16.

Gulyás Róbertné sk.
mb.igazgató

PH.

1. Az intézmény A pedagógus-továbbképzési intézményi programot (2026/2027 nevelési évre) 2026.04.16. napján fenntartónak jóváhagyásra benyújtotta.

Külsővat,2026.04.16.

Gulyás Róbertné sk.
mb. igazgató
PH.

2. Fenntartóiktató számú
...../2026. határozatával jóváhagyta

Külsővat, 2026.....

.....
fenntartó képviselője

PH.

Külsővati Óvoda
9532 Külsővat, Raffel M. u.12.
OM: 203673
ovoda.kulsovat@gmail.com
06-30-89-342-155 06-30-577-15-83

<i>Név</i>	<i>2025/2026 nevelési év</i>	<i>2026/2027 nevelési év</i>	<i>2027/2028 nevelési év</i>	<i>2028/2029 nevelési év</i>	<i>2029/2030 nevelési év</i>	<i>Van beszámítható választható továbbképzése</i>
<i>Gulyás Róbertné</i>	<i>30 óra</i>	-				<i>x</i>
<i>Takács Lászlóné</i>	<i>30 óra</i>	-	-	-	-	<i>x</i>

Külsővati Óvoda
 9532 Külsővat, Raffel M. u.12.
 OM: 203673
ovoda.kulsovat@gmail.com
 06-30-89-342-155 06-30-577-15-83

Pedagógus-továbbképzési intézményi program 1. számú melléklet 2026/2027. nevelési év

(5) A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanév vonatkozásban tartalmazza azoknak a nevet, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

1. sorsz	2. név	3. oktatási azonosító	4. munkakör	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13.				
				8. <i>besorolás</i>		10. <i>Továbbképzés kezdete vége</i>	12. <i>várható távollét ideje</i>	13. <i>a helyettesítés rendje</i>
				9. <i>Továbbképzés és típusigazgató által kijelölt tartalmi megújító képzés</i>	10. <i>Továbbképzés típusa-pedagógus által választható képzés</i>			
2.				Gyakorlat PED.1	PED.2			
3.								
4.								

Külsővati Óvoda
9532 Külsővat, Raffel M. u.12.
OM: 203673
ovoda.kulsovat@gmail.com
06-30-89-342-155 06-30-577-15-83

Gulyás Róbertné óvodapedagógus, mb. igazgató

30 órás

A továbbképzés beszámítható az 5 éves pedagógus- továbbképzés intézményi programba.

Takács Lászlóné óvodapedagógus életkoránál fogva nem kötelezhető továbbképzésre!

Böröcz Andrea óvodapedagógus mentesül a továbbképzési kötelezettség alól.

Külsővat, 2026. 04. 07.

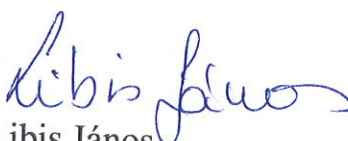
Gulyás Róbertné sk.
mb. igazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgárőr Egyesület Külsővat részére kérjük az önkormányzat tulajdonába ingyenesen átadott posta épületének használatát. Egyesületünk megalakulása óta kért olyan helyiséget, ahol az eszközeit tarthatja, ahol szolgálat közben melegedhet és mosdót is használhat.

Az épület felújítását, és karbantartását az Egyesület pályázati pénzből kívánja megvalósítani.

Külsővat, 2026. március 1.


Libis János
elnök

TÉKÉRTÉ SZABOLCS
TÉKÉRTÉ KRISZTÓF
ÖRR KRISZTIÁN

SIMON KRISZTIÁN
UZIPÉTER BALINT
LIBIS JÁNOS

Szűcs Dániel
Csóka István

Nagy István

Meleg Marcell

Baráth Szabolcs

Nagy Roland

Nagy Imre

Nagy Tomás

Nagy Bence

Nagy Kitti

Nagy Levente

Tulók Dávid

Vörös Zoltán

~~Téké~~
~~Örr~~

Simon Kristián

~~Uzi~~

Libis János

Szűcs Dániel

Nagy István

Meleg Marcell

Baráth Szabolcs

Nagy Roland

Nagy Tomis

Vörös Zoltán

NEMESSZALÓKI ÁLTALÁNOS ISKOLA
9533 NEMESSZALÓK, SZABADSÁG TÉR 12.
NEMESSZALÓK ISKOLÁJÁÉRT, DIÁKJAIÉRT ALAPÍTVÁNY

Külsővat Község Önkormányzatának Képviselőtestülete!

Tisztelt Aczél Péter Polgármester Úr!

Intézményünk diákönkormányzata 2026. június 16-án rendezi meg a már hagyományos "Szalóki Diák és Gyermeknapokat".

A rendezvény célja: a térségben élő és tanuló általános iskolás gyermekek szervezett, közös kulturálódásának, sportolásának és szórakozásának biztosítása, a tanulók közötti szociális kapcsolatok elmélyítése.

A rendezvény gazdag kulturális, művészeti és sportprogramokat kínál valamennyi tanulónk számára. A gyerekek az idei rendezvényen a falu közeli erdőben, a Marcal-Bitvaközi Vadásztársaság segítségével és tagjainak aktív közreműködésével több állomásos akadályverseny formájában ismerkednek a természettel. Játékos vetélkedőkön, ügyességi és sportfeladatokon bizonyíthatják rátermettségüket, tudásukat és erősíthetik a csapatszellemet.

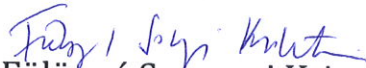
A programok megvalósításához, annak céljával azonosulva a Nemesszalók Iskolájáért, Diákjaiért Alapítványon kívül több magánszemély, szervezet és vállalkozás is csatlakozik, a lebonyolításban személyes, tevékeny segítséget nyújtanak a község lakói, intézményei.


Kérem Önt, hogy az intézményt, ill. annak alapítványát e nemes szándékában lehetőségeihez mérten, valamilyen formában (anyagi támogatás, árucikk, díjak...) támogatni szíveskedjék.


Az alapítvány **MBH**-nál vezetett számlájának száma:

73600125-16206449

Támogatását, együttműködő segítségét tisztelettel köszönjük.


Fülepné Somogyi Krisztina
igazgató


Kocsiné Dorner Mónika
DÖK segítő pedagógus


Kertész Krisztián
DÖK diákelnök

Nemesszalók, 2026. május 7.