

Képviselő-testület tagjainak
H e l y b e n

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2025. november 13-án (csütörtökön) 14.30 órai kezdettel

nyilvános ülést tart, melyre meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal
Külsővat, Kossuth u. 70.

N a p i r e n d:

1. Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat elbírálása
Előadó: Aczél Péter polgármester
2. Munkamegosztási megállapodás a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal és a Külsővati Óvoda között
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
3. Folyószámlahitel igénylése
Előadó: Aczél Péter polgármester
4. 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
5. Faluközpont buszmegállójának felújítására érkezett árajánlatok megtárgyalása
Előadó: Aczél Péter polgármester
6. A Külsővat 02/11 hrsz. alatti ingatlanra vonatkozó haszonbérleti szerződés meghosszabbítása
Előadó: Aczél Péter polgármester

Külsővat, 2025. november 7.

Tisztelettel:

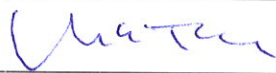
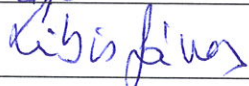
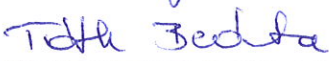


Aczél Péter
polgármester

KÜLSŐVAT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
9532 KÜLSŐVAT KOSSUTH UTCA 70.
Tel: 89/342-090; 20/418-8690
Fax: 89/342-090
e-mail: pmkvat@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

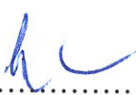
A Képviselő-testület 2025. november hó 13. napján 14:30 órakor megtartott
nyilvános ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	Aczél Péter	polgármester	
2.	Lengyel László	alpolgármester	
3.	Fekete Szabolcs	képviselő	
4.	Libis János	képviselő	
5.	Tóth Beáta	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

1./ dr. Bán Zsófia

jegyző


.....

2./

.....

.....

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025. november 13-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Végh Tamás részére 2023-ban, Komjáthy Fanni részére 2024-ben „B” típusú ösztöndíjat állapított meg a Képviselő-testület.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntetét vélelmezi.

A megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn.

Végh Tamás és Komjáthy Fanni az ösztöndíj felülvizsgálata céljából benyújtották az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelméről az igazolást, melyből megállapítható, hogy családjukban az egy főre jutó jövedelem nem éri el a Szabályzatban meghatározott jövedelemhatárt, tehát az ösztöndíjra továbbra is jogosultak.

Kérem, a tisztelt Képviselőket, hogy az ösztöndíjak megállapításáról döntsenek!

Készítette: Szabóné Piriti Márta köztisztviselő

Külsővat, 2025. november 6.



Határozati javaslat I.:

Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **Végh Tamás** tanuló (an: Németh Szilvia) Külsővat Béri Balogh Ádám utca 25. szám alatti lakos részére megállapított „B” típusú ösztöndíjra való jogosultságát – felülvizsgálatot követően – megállapítja.

Felhívja a Képviselő-testület a figyelmét, hogy köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt, és az NKTK-t. Amennyiben értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításától eszik, illetve a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjra már nem tarthat igényt.. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

Határidő: 2025. december 3.

Felelős: Aczél Péter polgármester
dr. Bán Zsófia jegyző

Határozati javaslat II.:

Külsővat község Önkormányzatának Képviselő-testülete **Komjáthy Fanni** tanuló (an: Takács Veronika) Külsővat Kossuth utca 32. szám alatti lakos részére megállapított „B” típusú ösztöndíjra való jogosultságát – felülvizsgálatot követően – megállapítja.

Felhívja a Képviselő-testület a figyelmét, hogy köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt, és az NKTK-t. Amennyiben értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításától esik, illetve a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjra már nem tarthat igényt. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

Határidő: 2025. december 3.

Felelős: Aczél Péter polgármester
dr. Bán Zsófia jegyző

Munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodás

1. Általános szempontok

Munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodás,

amely létrejött

egyrésről a **Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal**

székhely: 9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 15.

képviselő: dr. Bán Zsófia jegyző (továbbiakban: jegyző)

Törzskönyvi azonosító: 567266

Adószám: 15804910-1-19

mint Közös Hivatal (a továbbiakban: Hivatal),

másrésről a **Külsővati Óvoda**

székhely: 9532 Külsővat, Raffel Mihály u. 12.

képviselő: Gulyás Róbertné mb. igazgató

törzskönyvi azonosító: 854584

adószám: 15854582-1-19

(a továbbiakban: Intézmény)

között az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban **Ávr.**) 9. § (5a) bekezdésekben meghatározott feladatok ellátása, illetve a munkamegosztás rendje tekintetében.

Az Intézmény az Ávr. 9 § (1) bekezdés alapján az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátását a Hivatallal közösen végzi.

Az Intézmény az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatait a kijelölt költségvetési szerv állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az Intézmény személyi juttatások, munkaadót terhelő közterhek, dologi kiadások szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír.

A munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét.

A Hivatal és az Igazgató közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

Az Intézmény az elkészített szabályzatai - leltározási és selejtezési szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, a számlarend, belső kontrollrendszer szabályzata, beszerzési szabályzat - előírásait alkalmazza, az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Intézménynél nem adottak, így:

- könyvvezetés;
- átutalási megbízások adminisztrációs feladatai,
- költségvetés tervezési, beszámolási feladatok;
- házi pénztár kezelés.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Intézmény a Képviselő-testület által a költségvetéséről szóló rendeletében az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a:

dologi kiadások (ezen belül)

- szakmai jellegű beszerzések és szolgáltatások igénybevétele,
- tisztítószer, egyéb készlet beszerzés

felett. A további előirányzatok felett a rendelkezési jogosultság az Önkormányzat Képviselő-testületét illeti meg.

Az Intézmény a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az Önkormányzat költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A Hivatal és az Intézmény az önkormányzat gazdasági programjához, ágazati koncepcióihoz és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- az Intézménnyel közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat képviselő-testületi üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (külön regisztrációs szám alatt, szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Intézmény vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik a nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről.

4. Előirányzat módosítás

Az Intézmény előirányzat módosítási igényét a Hivatal felé – az első negyedév kivételével – a képviselő-testület üléseit megelőző 15. munkanapig jelzi.

Az előirányzat módosítását az Intézmény egyidejű tájékoztatásával a Hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Hivatal a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézményt.

Az Intézmény a többletbevétele terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelheti fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a jegyző felelős.

5. Pénzkezelés

Az Intézménynél kihelyezett házipénztár nem működik, az Intézmény készpénzforgalmáról a Hivatal Házipénztárában elkülönült nyilvántartást vezet, az Intézmény rendelkezésére álló készpénzt külön kezeli. A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért az igazgató felelős.

Az Intézmény kifizetést az önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodásban rögzített, a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Igazgató feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A köznevelési-foglalkoztatotti, közalkalmazotti, közfoglalkoztatotti és munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatóságához (a továbbiakban: Kincstár) történő továbbítása a Hivatal feladata.

A kijelölt költségvetési szerv:

- az Intézmény által teljesített adatszolgáltatást,
- a béreket és a bérjellegű kifizetéseket,
- a megbízási díjakat,
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti és – utalás útján – kifizeti, feldolgozza és továbbítja a Kincstár felé.

6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az Intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a feladatokat.

6.3. Beruházási, felújítási kiadások

Az Intézmény beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, vagy egyéb forrás, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

A kisértékű tárgyi eszköz beszerzéséhez nem szükséges a képviselő-testület hozzájárulása.

7. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat Külsővat Község Önkormányzatának a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló Gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

Kötelezettséget az Intézmény nevében a személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok, illetve a dologi kiadás előirányzatok esetében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult vállalni.

Kötelezettséget az Intézmény saját nevében a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállal.

Kötelezettségvállalás az Önkormányzat Gazdálkodási szabályzatában kijelölt pénzügyi ellenjegyző pénzügyi ellenjegyzése után, csak írásban történhet.

A kötelezettségvállalásokról a Hivatal – az Intézmény részére elkülönítetten – részletező nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Az Intézménynél a teljesítés igazolás elvégzésére, az érvényesítésre, az utalványozásra az az Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak az irányadók.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá a befektetett eszközök és a 200 ezer Ft alatti tárgyi eszközök nyilvántartások vezetését a Hivatal végzi.

A jegyző az Intézmény vezetőjét kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a jegyző azonnal tájékoztatást nyújt.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alap adatokat az Intézmény szolgáltatja a Hivatal felé.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A jegyző és az intézményvezető a zavartalan információáramlás és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében, szükséges szerint, de legalább havonta egyeztet.

Az intézmény a Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása december 31-ig;
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a képviselő-testület üléseit megelőző 15. munkanapig;

- normatív hozzájárulások igényléséhez adatszolgáltatás az októberi statisztikai adatszolgáltatással egyidejűleg.

Az adatok valódiságáért az Igazgató felelős.

10. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvézetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése az igazgató feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

Az Intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról az igazgató gondoskodik.

Az igazgató feladata a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi feladatok ellátása.

Az Intézmény feladata az energetikai feladatok, energiafogyasztás, gazdaságos üzemeltetési feladatok ellátása.

Az Intézménynél a napi takarítási munkákat a dajka végzi.

Az Intézmény karbantartási és felújítási munkáinak megrendelése tárgyában a pályáztatható feladatok pályázati kiírását az Intézmény végzi.

A Hivatal a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembevételével kezdeményezi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a megbízott műszaki ellenőr feladata.

A jegyző és az Igazgató külön-külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól 6/2001. (X.30.) számú rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A jegyző és az Igazgató az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

Az Intézmény belső ellenőrzését FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

13. Záró rendelkezések

A megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

A megállapodást Külsővat Község Önkormányzata a 70/2025. (XI.13.) határozatával hagyta jóvá.

Külsővat, 2025. november.....

.....
dr. Bán Zsófia
jegyző
Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Gulyás Róbertné
mb. igazgató
Külsővati Óvoda

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat működésének zavartalan biztosítása érdekében 2026. évben is lehetőség van éven belül nyújtható folyószámla-hitel felvételére. Ennek érdekében felvettük a kapcsolatot az OTP Bank Nyrt.-vel, aki az önkormányzat adóbevételeinek és működési bevételeinek figyelembevételével dönt a keretösszeg nagyságáról.

A hitelfelvételhez, illetve a teljes körű banki hitelbírálathoz, így a hitelkeret megnyitásához szükség van a hitelfelvételről és szükség szerint a felajánlott jogi biztosítékokról szóló képviselő-testületi határozatra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Külsővat, 2025. november 7.



HATÁROZATI JAVASLAT

1. Külsővat Község Önkormányzata átmeneti likviditás biztosítása céljából Ft összegű, naptári éven belüli lejáratú folyószámla hitelkeretre vonatkozó kölcsönt vesz fel az OTP Bank Nyrt.-től 2026. január 1-jétől 2026. december 31-ig terjedő időszakban az OTP Bank Nyrt. által meghatározott összegben, azzal, hogy a hitelkeret összege nem haladhatja meg a 2025. december hónapban érkező nettó finanszírozás és a 2025. december havi iparüzési adófeltöltés együttes összegét. Erre vonatkozóan az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy 2025. december 31-ig benyújtja az OTP Bank Nyrt. részére a 2025. december hónapban érkező nettó finanszírozás összegére és a 2025. december havi iparüzési adófeltöltés összegére vonatkozó kimutatását.
2. Külsővat Község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatti költségvetésébe a kölcsön és járulékai visszafizetésére a fedezetet saját bevételeiből a fejlesztések előtt betervezi, jóváhagyja és biztosítja.
3. Külsővat Község Önkormányzata a kölcsön fedezetéül biztosítja az általános működésének és ágazati feladatai támogatását és a helyi adóból származó bevételeit. Továbbá felhatalmazáson alapuló beszédési megbízást biztosít más pénzügyi intézménynél vagy a Magyar Államkincstárnál vezetett vagy későbbiekben megnyitásra kerülő valamennyi

fizetési számlájára (beleértve a Fizetési Számlát és az egyéb számlákat), ahol ezt jogszabály nem zárja ki és tudomásul veszi, hogy ezen bevételek összegét az OTP Bank Nyrt.-vel megkötött önkormányzati folyószámlahitel-szerződésből eredő tartozás törlesztésére fordítja.

4. Külsővat Község Önkormányzata Önkormányzata visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a Hitel futamideje alatt, amennyiben a Fizetési Számláján az esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a folyószámlahitel-szerződés fennállása alatt és a Kölcsön teljes visszafizetéséig a központi támogatások elkülönítésére szolgáló alszámlájáról, illetve a helyi adók fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget az önkormányzat Fizetési Számlájára átvezesse.
5. Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az első bekezdés szerinti feltételekkel történő hitelfelvétel ügyében eljárjon, és a hitelszerződést, valamint a kapcsolódó biztosítéki szerződéseket, felhatalmazáson alapuló beszédési megbízást aláírja az Önkormányzat képviselőjében.

Határidő: azonnal

Felelős: Aczél Péter polgármester

KÜLSŐVAT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2026.

I.

Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések és egyéb dokumentumok felsorolása

Jelen, 2026. évi belső ellenőrzési terv elsősorban a 2026. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés alapján készült, amelynek során a belső ellenőrzés stratégiai terve, illetve a korábbi években elvégzett belső ellenőrzések megállapításai, a Polgármesterrel és a Jegyzővel folytatott interjúk, a testületi döntések, valamint külső – különös tekintettel az Állami Számvevőszékre és a Magyar Államkincstárra – ellenőrzést végző szervek által prioritásként kezelt feladatok figyelembevételére is sor került. Jelen ellenőrzési terv tartalmazza az irányított költségvetési szervek éves ellenőrzését.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Külsővat Község Önkormányzata és az általa irányított Külsővati Óvoda 2026. évi belső ellenőrzési tervének összeállításakor a stratégia kiinduló pontja, hogy a belső ellenőrzésnek hozzáadott értéket kell teremtenie. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatóságának megteremtésével, a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthető meg.

Cél továbbá a belső ellenőrzés, mint tevékenység hozzáadottérték-növelő hatásának tudatosítása, annak elérése, hogy a belső ellenőrzés a felelős irányítás részeként, illetve egyik fontos elemeként működjék. További célunk, hogy a belső ellenőrzés és eredménye az azt megillető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.

Külsővat Község Önkormányzata a jogszabályokban meghatározott, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben rögzített kötelező és az általa önként vállalt feladatok végrehajtása tekintetében, a hatékony gazdálkodás megvalósítását tűzte ki célul.

Mindennek elérése érdekében kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és **Külsővat Község Önkormányzata, illetve Külsővati Óvoda** működési összhangjának megteremtése, a vagyonvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével.

Jelen éves ellenőrzési terv ezzel összehangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el.

Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal a hatékonyságra figyelemmel nem foglalkoztat belső ellenőrt, ezért ezen kötelezettségét külső szolgáltató látja el.

A kockázati megítélést a belső ellenőrzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,
- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- a vezetéssel egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

Az ellenőrzési terv előkészítése során interjúk kerültek lefolytatásra a vezetőkkel, s az ennek során megfogalmazott javaslatok és a korábbi években lefolytatott ellenőrzések, valamint az ezekre készített Intézkedési tervek figyelembevételével készült el a kockázatelemzés, s eredményeként az alábbi terv.

Külsővat Község Önkormányzata és Külsővati Óvoda környezeti kockázati megítélése a rendelkezésre álló információkon alapul.

A kockázatelemzési folyamat eredményeként azonosításra, elemzésre, rangsorolásra és dokumentálásra kerültek a szervezet részfolyamataiban rejlő kockázatok. A kockázatelemzés alapján megismertük azokat az információkat, amelyek a belső ellenőrzési tevékenységek (konkrét ellenőrzések) előkészítéséhez szükségesek.

Figyelemmel a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése részfolyamat magas kockázati értékére, valamint az ellenőri tapasztalatok, illetve a vezetői egyeztetések eredményeként a 2026. évi belső ellenőrzési tervben vizsgálatként az alábbi ellenőrzések kerültek megfogalmazásra.

A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Mivel külső szolgáltató látja el a belső ellenőrzési feladatokat, ezért a belső ellenőrzésre vonatkozó humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos szabályok kialakítása a külső szolgáltató feladata.

Figyelemmel a külső szolgáltató bevonására az ellenőrzésekre fordított kapacitás és a képzésekre fordított kapacitás meghatározása nem szükséges.

A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás

Soron kívüli ellenőrzésre és a tanácsadásra tervezett idő és a belső ellenőrzési vezetői feladatellátásra tervezett idő: **4 belső ellenőri nap, amelyből a soron kívüli vizsgálatra tervezett idő: 1 belső ellenőrzési nap**

A tanácsadásnak kiemelt jelentősége van a belső kontrollrendszer kialakítása és működésének folyamatos nyomon követése miatt.

Az irányított költségvetési szervek éves ellenőrzésével kiegészített tervezett feladatok felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

Dátum: Szombathely, 2025. november 3.

Készítette:



.....
Dr. Hosszuné Szántó Anita
belső ellenőrzési vezető

II.

A 2026. évi belső ellenőrzési tervről a jegyző véleménye

Külsővat Község Önkormányzata és Külsővati Óvoda 2026. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet 31. § előírta a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

A környezeti kockázati megítélést a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

Jelen Éves Ellenőrzési Terv a belső ellenőrzési vezető által elkészített kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A 2026. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása **Külsővat Község Önkormányzata és Külsővati Óvoda** működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Külsővat Község Önkormányzata és Külsővati Óvoda tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

Dátum:

.....
jegyző

Jóváhagyta: **Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
számú határozatával.

.....
polgármester

.....
jegyző

1. számú melléklet:

Az irányított költségvetési szervek éves ellenőrzésével kiegészített tervezett feladatok felsorolása

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Szabadságok dokumentálásának vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a szabadságok megállapítása, nyilvántartása és engedélyezése megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak és a helyi szabályozásnak Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás, interjú Az ellenőrizendő időszak: 2025. év	1. fennállhat a szabályozatlanság 2. hiányos dokumentálás	teljesítmény-ellenőrzés	Külső Község Önkormányzata	2026. II. félév	külső szakértő által meghatározott
2.	Szabadságok dokumentálásának vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a szabadságok megállapítása, nyilvántartása és engedélyezése megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak és a helyi szabályozásnak Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás, interjú Az ellenőrizendő időszak: 2025. év	1. fennállhat a szabályozatlanság 2. hiányos dokumentálás	teljesítmény-ellenőrzés	Külső Óvoda	2026. II. félév	külső szakértő által meghatározott

ÁRAJÁNLAT

Külsővat Község Önkormányzata

Buszmegálló fémszerkezetének felújítására

A munka részletezése:

1. Régi, felpattogzott festékréteg eltávolítása festékmaratással, csiszolással
2. Fémfelületek alapozása rozsdagátló alapozóval 1 rétegben
3. Közbenső réteg felhordása 1 rétegben
4. Fedőréteg felhordása 1 rétegben

Munkadí: 175.000 Ft

Anyagköltség összesen: 37.860 Ft

- rozsdamaró: 6.990 Ft
- rozsdagátló alapozó 8.590 Ft
- közbenső festék: 9.690 Ft
- fedőfesték: 12.590 Ft

Munkadíj+anyagár összesen: 212.860 Ft

Vinár, 2025.10.19.


Horváth Csaba e.v.

HORVÁTH CSABA
Szobafestő - mázoló - tapétázó
9534 Vinár, Rákóczi u. 28.
Nysz.: 2952142
Adószám: 62191252-1-39
Banksz.: 11665005-54457001 65000007

*Az árajánlat alanyi ÁFA-mentes! Az árajánlat tartalmazza az anyagmozgatást és az
útiköltséget. Az árajánlat 60 napig érvényes!*



ÁRAJÁNLAT

Kiss Balázs e.v

Minőség kedvező áron!

9534 Vinár Köztársaság utca 42

Tel: +36/20/914-6869

Email: kisserdely@gmail.com

DÁTUM: 2025.10.07

LEJÁRAT DÁTUMA : 2025.11.14

MEGRENDELŐ

Külsővat Község Önkormányzata
9532 Külsővat Kossuth utca 70

Tárgy.: Buszmegálló fém szerkezeti elemeinek javítása ,fém burkolatainak cseréje!

Fém szerkezet anyagköltsége (30x30x2 mm-es zártszelvény) 14 szál: 86.800 ft

T8 Trapézlemez (sötét dió színben) 38 nm : 247.000 Ft

Rögzítő csavarok,Élszegélyek,Takaró profilok (sötét dió színben) 22m: 81.000 ft

Polikarbonát (bronz színű) 3,3 nm : 22.440 ft

Anyagköltség: 437.240 ft

Munkadíj: 410.000 ft

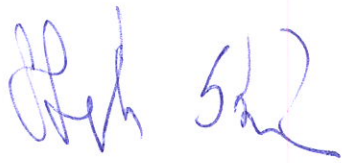
Összesen: 847.240 ft

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékletként csatolnám a látványtervet a buszmegállóról!

Köszönöm megkeresését!

Tisztelt képviselő testület, kérelmezni
szeretném a haszonbérleti szerződés
meghosszabítását, ami december 31-át
lejár.

Hajber Sándor. 
Külsővát.

2025. 10. 30.

**Földhaszonbérleti szerződés
módosítással egységes szerkezetben**

mely létrejött *egyrésről*

Hujber Sándor

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Adóazonosító jele:

Személyi azonosító jele:

Személyi igazolvány száma:

Állampolgárság:

Agrárkamrai nyilvántartási szám:

Lakcím:

mint haszonbérbe vevő (a továbbiakban: ***haszonbérbe vevő***),

másrészről

Külsővat Község Önkormányzata

székhelye: 9532 Külsővat, Kossuth u. 70.

adószáma: 15426699-1-19

törzskönyvi nyilvántartási száma: 426695

bankszámlaszáma: 11748045-15426699-00000000

képviseli: Aczél Péter polgármester

mint haszonbérbe adó (a továbbiakban: ***haszonbérbe adó***)

együttesen felek (továbbiakban: ***felek***) között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy haszonbérbe adó kizárólagos tulajdonában álló alábbi ingatlanra vonatkozóan 2025.12.31. napjáig terjedő időtartamra haszonbérleti szerződés van érvényben a haszonbérbe vevőnek a haszonbérbe adóval kötött haszonbérleti szerződése alapján:

Haszonbérbe adó tulajdonát képező, **Külsővat külterület 02/11 hrsz-ú**, tulajdoni hányadának megfelelő 0,8161 ha területű, 17.06 AK értékű, **szántó** megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan). A haszonbérbe adó haszonbérbe adja, a haszonbérbe vevő haszonbérbe veszi az Ingatlant.

2. A felek a jelen szerződés aláírásával a haszonbérlet időtartamát meghosszabbítják akként, hogy annak ***lejárta***

2030.12.31. napja

A felek rögzítik, hogy a jelen hosszabbítás következtében sem haladja meg a haszonbérlet időtartama a maximális 20 évet.

3. A felek megállapodnak abban, hogy a haszonbérleti díj mértékét 2026.01.01. napját követő időtartamra a 2021.04.27-én kelt haszonbérleti szerződésben foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint határozzák meg:

3517 Ft/AK/év

A haszonbérelő a bérleti díjat készpénzben tárgyév december hó 31. napjáig egy összegben köteles a bérbeadó részére megfizetni. A haszonbérbe adó a természetben való kiadásra vonatkozó igényét első ízben a szerződés megkötésekor, azt követően évente előre, a haszonbérleti díj átvételekor köteles bejelenteni a haszonbérelőnek.

4.) Haszonbérelő nyilatkozom arról, hogy a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvényben foglaltak alapján előhaszonbérleti jog illet meg a szerződés tárgyát képező ingatlanra az alábbi jogcímen:

46.§ (1) Az erdőnek nem minősülő föld haszonbérbe adása esetén az alábbi sorrendben előhaszonbérleti jog illeti meg:

(KÉRJÜK, A MEGFELELŐT ALÁHÚZNI)

a) a volt haszonbérelő olyan földművest, illetve mezőgazdasági termelőszervezetet, aki helyben lakónak minősül, illetve amely helybeli illetőségűnek minősül, vagy akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye, illetve akinek, vagy amelynek a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa a haszonbérlet tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van;

b) az olyan földművest, aki helyben lakó szomszédnak minősül;

c) az olyan földművest, aki helyben lakónak minősül;

d) az olyan földművest, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa a haszonbérlet tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van;

e) az olyan mezőgazdasági termelőszervezetet, amely helybeli illetőségű szomszédnak minősül;

f) az olyan mezőgazdasági termelőszervezetet, amely helybeli illetőségűnek minősül;

g) az olyan mezőgazdasági termelőszervezetet, amelynek a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa a haszonbérlet tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van.

(2) A közös tulajdonban álló föld esetében a tulajdonostárs tulajdoni hányada egészének vagy egy részének megfelelő terület harmadik személy javára történő haszonbérbe adása esetén az (1) bekezdés b)–g) pontjában meghatározott előhaszonbérletre jogosultakat – az előhaszonbérletre jogosultak sorrendjében – megelőzi a földműves tulajdonostárs.

(3) Az (1) bekezdés a) pontjával megegyező ranghelyen illeti meg előhaszonbérleti jog

a) azt a helyben lakó földművest vagy helybeli illetőségű mezőgazdasági termelőszervezetet, aki, illetve amely az előhaszonbérleti joga gyakorlását megelőzően legalább 3 éve a föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra fekvő településen állattartó telepet üzemeltet, és a haszonbérletének a célja az

állattartáshoz szükséges és azzal arányban álló takarmányszükséglet biztosítása és rendelkezik a Fétv. végrehajtására kiadott rendeletben meghatározott állatsűrűséggel

aa) rét, legelő (gyep) művelési ágban nyilvántartott föld haszonbérbe adása esetén szarvasmarhafélék, ló, szamár, öszvér, juh, kecske vagy méh állatfajok vonatkozásában,

ab) szántó művelési ágban nyilvántartott föld haszonbérbe adása esetén az *aa)* alpontban fel nem sorolt állatfajok, valamint szarvasmarha vonatkozásában, továbbá engedély vagy bejelentés alapján nyilvántartásba vett takarmány-vállalkozásnak minősül;

b) a szántó, kert, szőlő, gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld haszonbérbe adása esetén azt a helyben lakó földművest, vagy helybeli illetőségű mezőgazdasági termelőszervezetet, aki vagy amely számára a haszonbérlet célja oltalom alatt álló földrajzi árujelzővel ellátott termék előállítás vagy ökológiai gazdálkodás folytatása;

c) kert, szőlő, gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld haszonbérbe adása esetén azt a helyben lakó földművest, vagy helybeli illetőségű mezőgazdasági termelőszervezetet, aki vagy amely számára a haszonbérlet célja kertészeti tevékenység folytatásához szükséges terület biztosítása;

d) szántó művelési ágban nyilvántartott föld haszonbérbe adása esetén azt a helyben lakó földművest, vagy helybeli illetőségű mezőgazdasági termelőszervezetet, aki vagy amely számára a haszonbérlet célja szaporítóanyag-előállításához szükséges terület biztosítása;

(4) Az (1) bekezdés *b)–d)* pontjában, valamint a (2)–(3) bekezdésben meghatározott földműves jogosulti csoportokon belül az előhaszonbérletre jogosultak sorrendje a következő:

a) családi mezőgazdasági társaság tagja vagy őstermelők családi gazdaságának tagja,

b) fiatal földműves,

5.) Alulírott haszonbérelő az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- vállalom, hogy a földhasználati szerződés fennállása alatt megfelelek a 40.§ (1)-(4) bekezdésében, valamint a 41. §-ban foglalt feltételeknek, a föld használatát másnak nem engedem át, azt magam használom, és ennek során eleget teszek a földhasznosítási kötelezettségemnek /Fftv. 42.§ (1) bekezdés/

- kijelentem, hogy nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozásom /Fftv. 42.§ (3) bekezdés/

- kijelentem, hogy a szerződés tárgyát képező föld haszonbérbe vételével a már birtokomban lévő föld területnagysága nem haladja meg a Földforgalmi törvény (Fftv.) szerinti birtokmaximumot, valamint

-elfogadom, és tudomásul veszem, hogy ha utólagos ellenőrzés során jogerősen megállapításra kerül a fenti pont szerinti nyilatkozatom valótansága, úgy az a büntető törvénykönyv szerinti büntetőjogi felelősségre vonását, és a haszonbérleti szerződés tárgyát képező föld használata után a jogsértő állapot fennállásának időtartama alatt, a jogsértéssel érintett földterület után a részére folyósított költségvetési vagy európai uniós támogatásnak megfelelő összegű pénzösszeg visszafizetését vonja maga után /2013. évi CCXII. tv. 114.§. (1) bekezdés/.

6.) Jelen szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a haszonbérleti szerződésre vonatkozó szabályait, valamint a 2013. évi CXXII. törvény és a 2013. évi CCXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

7.) Szerződő felek a szerződésből származható jogviták eldöntésére kikötik a Pápai Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

A szerződő felek a jelen szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Külsővat, 2025. november

.....
Külsővat Község Önkormányzata
Aczél Péter polgármester
Haszonbérbe adó

.....
Hujber Sándor
Haszonbérbe vevő

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.
Név:
lakcím:
aláírás:

2.
név:
lakcím:
aláírás: