

Képviselő-testület tagjainak

H e l y b e n

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2025. május 22 -én (csütörtökön) 14.30 órai kezdettel

nyilvános ülést tart, melyre meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal
Külsővat, Kossuth u. 70.

N a p i r e n d:

1. Összefoglaló jelentés az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzéséről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
2. Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működtetéséről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
3. Az önkormányzat 2024. évi zárszámadása
Előadó: Aczél Péter polgármester
4. A Külsővati Óvoda alapításáról szóló döntés
Előadó: Aczél Péter polgármester
5. A Külsővati Óvoda igazgatójának megbízása
Előadó: Aczél Péter polgármester
6. A Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszüntetése
Előadó: Aczél Péter polgármester
7. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátása
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző

8. Pályázat benyújtása a Magyar Falu Program keretében

Előadó: Aczél Péter polgármester

9. Az önkormányzat bölcsődei feladatellátási kötelezettségének vizsgálata

Előadó: Aczél Péter polgármester

Külsővat, 2025. május 16.



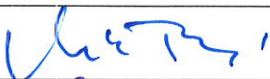
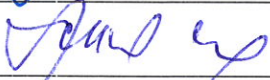
Tisztelettel,

Aczél Péter
polgármester

Külsővat Község Önkormányzata
9532 Külsővat, Kossuth u. 70.
Tel: 89/342-090; 20/418-8690
Fax.: 89/342-090
e-mail: pmkvat@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület 2025. május 22. napján 14.30 órakor megtartott
nyilvános ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	ACZÉL PÉTER	polgármester	
2.	LENGYEL LÁSZLÓ	alpolgármester	
3.	FEKETE SZABOLCS	képviselő	
4.	LIBIS JÁNOS	képviselő	
5.	TÓTH BEÁTA	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

1./ dr. Bán Zsófia

jegyző


.....

Külsővat Község Önkormányzata

2024. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően **Külsővat Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)** és az általa alapított és irányított költségvetési szervek vonatkozásában külső szakértő bevonásával történt a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítése és működtetése. A Jegyző által kialakított belső ellenőrzés függetlensége mind funkcionálisan, mind szervezetileg, mind pedig a feladatot tekintve biztosított volt.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok meghatározását, módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzésre a jóváhagyott 2024. évi Belső ellenőrzési terv alapján került sor, melynek teljesítéséről a Bkr. alapján jelen, 2024. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

Jelen, 2024. évi összefoglaló éves jelentés a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizált Pénzügyminisztérium által kiadott útmutató és a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével került összeállításra.

Összességében megállapítható, hogy a belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött. A lefolytatott vizsgálatok során kisebb hiányosságok kerültek feltárássra, amelyek alapján a vizsgált területek szabályozottsága korrigálható.

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat és az általa alapított vagy irányított költségvetési szervek működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzések tárgya a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, amely a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően,

az Önkormányzat 2024. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján teljesült.

A beszámolási időszakban nem volt Bkr. módosítás, a korábbi években kialakított és alkalmazott dokumentálási és eljárási rend szerint történt a belső ellenőrzés.

I./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentális vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelőseivel.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A 2024. évi belső ellenőrzési terv teljesítéséről a melléklet ad tájékoztatást.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítéséről függelék ad tájékoztatást.

2024. évre áthúzódó ellenőrzés nem volt.

2024. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetőek. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

I./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2024. évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezet, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

1./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat működését biztosító Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel, mivel önálló belső ellenőrzési egység kiépítése, vagy belső ellenőr teljes munkaidőben történő foglalkoztatása nem lenne gazdaságos, ezért a Jegyző – az Önkormányzat döntése alapján – a belső ellenőrzési feladatellátást külső szolgáltató bevonásával biztosította.

A külső szolgáltatónál a belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, s az Áht-ban meghatározott engedéllyel rendelkeznek.

A külső szolgáltató több belső ellenőri regisztrációval rendelkező és kétévenkénti továbbképzési kötelezettségét teljesítő belső ellenőrt foglalkoztat.

A belső ellenőrzési vezető és a belső ellenőrzésben közreműködők 2024. évben kötelező továbbképzési kötelezettségüket teljesítették.

Mindezek mellett a belső ellenőrzést végzők teljesítették az éves mérlegképes könyvelő továbbképzést is, illetve számos online szakmai konferencián vettek részt.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 15. § (3) bek. szerinti szakmai gyakorlattal rendelkezik.

1./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2024. évben teljeskörűen biztosított volt, mivel az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem került bevonásra.

A funkcionális függetlenség megsértésének esete, illetve összeférhetetlenségi eset nem fordult elő. A tevékenység ellátásra befolyásoktól és konfliktusoktól mentesen került sor.

A belső ellenőr jogai és kötelességei a Bkr. -ben előírtak szerint érvényesültek és teljesültek, figyelemmel a biztonsági előírásokra és a munkarendre.

A külső szolgáltatás jellegéből eredően az egyes ellenőrzések során kollegiális érintettség nem merült fel.

Az operatív működésbe a belső ellenőr nem került bevonásra.

1./2./c) Összeférhetetlenségi esetek

2024. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

1./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2024. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

I./2./f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya a Hivatal irattárába kerül.

A belső ellenőrzés iratanyagának megőrzése, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű és biztonságos tárolása a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint biztosított.

A külső ellenőrzések nyilvántartása a Jegyző feladata.

I./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő véleményezés, állásfoglalás rendje kialakult, amelynek legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

2024. évben is rendszeresek voltak a külső szolgáltató által emailben megküldött hírlevelek, amelyek az aktuális feladatokra, a főbb jogszabályváltozásokra és a jó gyakorlatra hívták fel a figyelmet.

A belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenység írásba foglalására nem került sor.

A külső szolgáltatóként ellátott belső ellenőrzésből eredően a belső ellenőrzési vezető a Hivatal belső kapcsolattartási formáiban (értekezletek, bizottsági részvétel) nem vesz részt. A feladatellátáshoz szükséges információk megismerése, adatokhoz való hozzáférés a Jegyzővel és a pénzügyi területen dolgozókkal történő folyamatos kapcsolattartás révén biztosítottak.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A vizsgálatok eredményeként megfogalmazott javaslatok elfogadottsági szintje százszázalékos. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az

utóvizsgálat szükségszerűségét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt. Az ajánlások és javaslatok nyilvántartására nem működik adatbázis rendszer.

Kiemelt megállapítás a 2024. évi ellenőrzések lefolytatását követően nem került megfogalmazásra, mivel nem volt olyan megállapítás, amely olyan tényre mutatott volna rá, amely megakadályozta volna, hogy az Önkormányzat alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, s nem tárt fel olyan helyzetet, amelyben a kockázati kitettség jelentős.

II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.

A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Mötv. alapján rendeleti szinten elfogadott.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzatot érintően nem szabályszerűen működtetett a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje. A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje nem teljeskörűen kialakított.

3. Kontrolltevékenységek

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, esetenként azonban hibák tapasztalhatók. A jövőben az ellenőrzések a negatívumok megszüntetésére irányulnak. A MÁK felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.

Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

II./3. Az intézkedési tervek megvalósítása

2024. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslatok kerültek megfogalmazásra.

Az ellenőrzési megállapítások megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések meghozatalához.

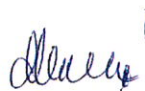
Az intézkedési terv a szükséges intézkedés végrehajtásáért felelős személy és a vonatkozó határidő megjelölésével készül, amelyben a feladathoz kapcsolódó határidő úgy került meghatározásra, hogy az számonkérhető legyen.

A jövőben az intézkedési terv elkészítésére és az ebben foglaltak végrehajtásának nyomon követésére nagyobb figyelmet kell fordítani.

2024. évben az Önkormányzatnál a Magyar Államkincstár részéről került sor külső ellenőrzés lefolytatására és lezárására a 2023. évi támogatás megalapozottságának ellenőrzése és a Falugondnoki szolgáltatás jogcím tekintetében a 2024. évi támogatás megalapozottságának ellenőrzése tárgykörökben. A vizsgálatok nyomán Intézkedési terv készítési megállapítás nem került megfogalmazásra.

Kelt: Szombathely, 2025. február 14.

Készítette:



.....
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:



.....
jegyző

A 2024. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Ssz.	Szervezet	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján) / Az ellenőrzés típusa (Bkr. 21.§ (3) szerinti)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzóóó, törölt, soron kívüli)
1.	Külsővat Község Önkormányzata	Közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata/tejesítmény-ellenőrzés	végrehajtott
2.	Külsővat Község Önkormányzata	2023. december 31. fordulónapi leltározási tevékenység ellenőrzése/tejesítmény-ellenőrzés	végrehajtott

1. függelék

Külsővat Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2024. évben lefolytatott ellenőrzések bemutatása

Tárgy	Cél	Típus	Megállapítás / Intézkedési terv készítésére köteles javaslat
Közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy a honlapon megtalálhatóak-e a kötelezően közzéteendő adatok az Infotv. és egyéb jogszabályok alapján	teljesítmény-ellenőrzés	A téma jelentőségét adja, hogy az Alaptörvény VI. cikke rögzíti a közérdekű adatok megismeréséhez való jogot: „Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez.” Az Info tv. szabályozza a különböző adatkezelések jogszerűsége mellett a közérdekű adatokhoz való hozzáférés módját. Az információs jogok keretei közé emeli a közfeladatot ellátó szervek azon kötelezettségét, hogy a közélet működésének átláthatósága szempontjából alapvető jelentőségű adatokat nyilvánosságra hozzák. Az Info tv. szerint a közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készítenie, továbbá az Ávr. értelmében a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét. Az Önkormányzat a fentiek szerint rendelkezik a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről, illetve a közérdekű adatok megismerésének rendjéről szóló szabállyal. A szabályzat a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában keletkezett, azonban a hatálya az Önkormányzatra is kiterjesztésre került.

A szabályzat hatályba léptetése nem megfelelően dokumentált.	Az Info tv. rendelkezik a közérdekű adatok elektronikus közzétételéről, s mellékletében meghatározza az általános közzétételi listában szereplő közérdekű adatokat is. A Kormány 305/2005 (XII. 25.) Korm. rendelete a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról rendelkezik a közzététel szervezési és ügyviteli feltételeiről, a honlap kialakításáról, a közzétételről, valamint a közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokról – azaz meghatározza, milyen leíró adatokat kell készíteni a közadatkereső számára. Az IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról rendelkezik, meghatározva azt a csoportosítást, amelynek eleget téve az adatokat közzé kell tenni. Ez biztosítja, hogy a közfeladatot ellátó szervek adatai egységes szempontok alapján váljanak kereshetővé. Az Önkormányzat a vizsgálatkor saját maga által üzemeltetett honlappal rendelkezett (https://www.kulsovat.hu/). Az Önkormányzat honlapján általános közzétételi listát az IHM rendelet alapján készítette el. A közzétételi lista formailag megfelel az IHM rendeletben támasztott követelményeknek, tartalmilag részben megfelelő. A feltöltött közérdekű adatok különösen a tevékenységre, működésre és a gazdálkodásra vonatkozóan hiányosak. A feltöltött adatok frissítésének dátuma nem látható, így kérdéses az adatok aktualitása. A közadatkereső rendszerre mutató hivatkozás nem található
--	--

	meg a felületen. A vizsgált Önkormányzat a közadattárban a vizsgálat időpontjában szerepelt, teljesítve ezzel regisztrációs kötelezettségét. A vizsgált honlapon az akadálymentesítési nyilatkozat nem található meg. Az Info tv. 37/C. §-a (a közpénzek felhasználásának átláthatóságaért) előírja a Központi Információs Közadatnyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettséget, amely a hazai vagy európai uniós forrásból megvalósuló, ötmillió forintot meghaladó költségvetési támogatásokra, szerződésekre, különböző típusú vagyonhasznosításokra és nem alapfeladat ellátására fordított kifizetésekre terjed ki. Az Önkormányzat ilyen kötelezettséget nem teljesített a www.kif.gov.hu oldalon. Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: Az ellenőrzés minősítése korlátozottan megfelelő, mivel a közzétételi kötelezettség teljesítésének szabályozása megtörtént, a honlapon IHM rendelet szerinti általános közzétételi lista elérhető, azonban a feltöltött adatok frissítése nem történt meg, illetve egyes listaelemekhez feltöltött adatok hiányosak. Az Önkormányzatra vonatkozó közérdekű adatok nyilvánossága részben volt biztosított. Átlagos, csekély jelentőségű és közepes, alacsony kockázatú/hatású megállapítások: 1. A közérdekű adatok közzétételének szabályzatának hatálybaléptetése nem megfelelő.	
--	---	--

			2. A közérdekű adatok közzétételének szabályzata egyedi azonosítóval nem rendelkezik. 3. A közérdekű adatok közzétételének szabályzata megismerési záradéka hiányos. 4. A közérdekű adatok közzétételének szabályzata vezető általi jóváhagyása nem dokumentált. 5. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok honlapon történő közzététele részben történt meg. 6. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok honlapon történő közzétételének frissítése nem történt meg. 7. Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat nem került feltöltésre. 8. A honlapon az akadálymentesítési nyilatkozat nem elérhető. 9. A Központi Információs Közadat honlapon történő adatszolgáltatásról nem gondoskodtak. 10. A közadatkereső rendszerre mutató hivatkozás nem található meg a felületen.
			Intézkedési terv készítésére köteles javaslatok: 1. Gondoskodni kell a közérdekű adatok közzétételének szabályzatának hatályba léptetéséről. 2. Gondoskodni kell az közérdekű adatok közzétételéről szóló szabályzat iktatásáról, egyedi azonosítóval történő ellátásáról. 3. Gondoskodni kell a közérdekű adatok közzétételéről szóló szabályzat megismertetéséről és ennek dokumentálásáról. 4. Gondoskodni kell közérdekű adatok közzétételéről szóló szabályzat vezető általi jóváhagyásról. 5. Gondoskodni kell a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok honlapon történő teljeskörű közzétételéről. 6. Gondoskodni kell a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok honlapon történő közzétételének frissítéséről. 7. Gondoskodni kell az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

2024. éves ellenőrzési jelentés

			honlapra történő feltöltéséről. 8. Gondoskodni kell a honlapon az akadálymentesítési nyilatkozat feltöltéséről. 9. Gondoskodni kell a Központi Információs Közadat adatszolgáltatásról. 10. Gondoskodni kell a közadatkereső rendszerre mutató hivatkozás elhelyezéséről.
2023. december 31. fordulónapi leltározási tevékenység ellenőrzése	Annak vizsgálata, hogy a 2023. december 31. fordulónapi leltározási folyamat szabályozása és dokumentálása megfelelő-e	rendszerellenőrzés	A számítási politika keretében el kell készíteni az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat), mely követelmény érvényesült. A Hivatal Szabályzatának hatálya terjed ki az Önkormányzatra. A Szabályzat nem rendelkezik egyedi azonosítószámmal. A Szabályzatot az Önkormányzat által foglalkoztatott személyeknek, valamint a Hivatal feladatellátásában érintett összes dolgozójának meg kell ismernie, mely követelmény érvényesült. A megismerési záradékkal szemben támasztott követelmény továbbá, hogy a személyi változásokat kövesse nyomon. A Szabályzatot a jegyző hatályba helyezte. A megfelelő kontrollkörnyezet kialakítása a szabályozottság megteremtésével érvényesült. A Szabályzat értelmében tételes mennyiségi felvétellel készített leltározásra az Önkormányzat 3 évente köteles, mely követelmény érvényesült. 2023. évben végrehajtották a leltározást, majd a selejtezést. A leltározási tevékenység megállapítható, de annak végrehajtását és dokumentálását a Szabályzat szerint kell elvégezni. A megismert gyakorlat alapján a Szabályzat rendelkezéseit a jogszabállyal és a helyi gyakorlattal összhangban célszerű

		felülvizsgálni. Az Önkormányzatnak önálló számviteli politikával és a kapcsolódó szabályzatokkal kell rendelkeznie. A vizsgálat a 2023. évi mérleget alátámasztó leltárra nem terjedt ki, mivel célja a mennyiségi leltározás ellenőrzése volt. Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: Az ellenőrzés megfelelő minősítést ad a vizsgált területnek, mivel a megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében, nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ellenőrzési megállapítások olyan hibákra utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül. Kiemelt figyelmet kell fordítani a leltározási szabályzatban foglalt előírások, folyamatok és bizonylati rend végrehajtására. Átlagos jelentőségű és közepes kockázatú/hatású megállapítás: 1. A leltározási és a selejtezési szabályzatok tartalmazzák a leltározás és selejtezés folyamatát és bizonylati rendjét, melyet a tényleges végrehajtás során nem követtek pontosan. A szabályzatok nem rendelkeznek egyedi azonosító számmal. Intézkedési terv készítésére köteles javaslat: 1. A leltározás és a selejtezés végrehajtásáról és dokumentálásáról a szabályzatokban foglaltak szerint kell gondoskodni. A szabályzatok rendelkezéseit a jogszabállyal és a helyi gyakorlattal összhangban célszerű felülvizsgálni és szükség esetén módosítani. A szabályzatokat iktatni szükséges.
--	--	---

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott dr. Bán Zsófia, a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben Külsővat Község Önkormányzatánál gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásáról, használatába adott vagyon rendeltetéséről, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az

alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.

A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Mötv. alapján rendeleti szinten elfogadott.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzatot érintően a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, valamint a közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjét szabályszerűn ki kell alakítani, illetve felül kell vizsgálni.

3. Kontrolltevékenységek

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, az esetenként kialakult hibák a belső ellenőrzés által korrigálhatók. A Magyar Államkincstár felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.

Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel. A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Külsővat, 2025. február 14.

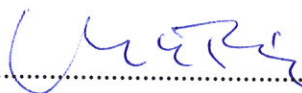
P. H.



dr. Bán Zsófia
jegyző



P. H.



Aczél Péter
polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetését az 1/2024. (II. 27.) önkormányzati rendeletével fogadta el.

Az Önkormányzat költségvetésének 2024. költségvetési év alakulásáról az alábbi tájékoztatást adom:

Külsővat község önkormányzatának eredeti előirányzata:	65 787 650 Ft
Módosított előirányzat:	84 577 270 Ft

Bevételek általános értékelése:

Az önkormányzat bevételeinek alakulása

Állami támogatás	40 869 781 Ft
Helyi önkormányzatok általános működési támogatása	21 184 920 Ft
Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok	14 909 860 Ft
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 435 701 Ft
Kiegészítő támogatás	1 333 500 Ft
Elszámolásból származó bevétel	5 800 Ft

Működési célú támogatás ÁH-n belülről	1 973 224 Ft
Munkaügyi Alap (közfogl.)	1 581 312 Ft
Diákmunka	200 100 Ft
PÖFT autó értékesítés	55 932 Ft
Tb mammográfia úti költség	35 880 Ft
Bursa	100 000 Ft

Adóbevételek	5 594 313 Ft
Termőföld bérbeadás	72 373 Ft
Iparüzési adó	5 433 866 Ft
Késedelmi pótlék, talajterhelés	88 074 Ft

Működési bevételek	8 874 058 Ft
Egyéb működési bevétel.	2 774 098 Ft
/Vasi Víz Zrt., MOVE Zrt. Mgtsz, közüzem/	
Tulajdonosi bevétel/bérleti díjak	2 589 108 Ft
Szociális étkeztetés térítési díj	3 314 415 Ft
Kamat	3 Ft
Közvetített szolgáltatás	196 434 Ft

Felhalmozási bevételek

Magyar Falu Program temető	4 801 895 Ft
----------------------------	--------------

Költségvetési bevételek összesen	62 113 271 Ft
---	----------------------

Finanszírozási bevételek	11 695 034 Ft
---------------------------------	----------------------

Hitel	1 420 193 Ft
-------	--------------

Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 808 732 Ft
--	--------------

Államháztartáson belüli megelőlegezés 2025. évi 00 havi állami támogatás	1 466 109 Ft
---	--------------

Bevételek összesen:	73 808 305 Ft
----------------------------	----------------------

Kiadások	
-----------------	--

Munkabér	5 832 149 Ft
Járulék	161 146Ft

Dologi kiadás	
----------------------	--

Üzemeltetési anyagok	442 106 Ft
----------------------	------------

Telefon, internet	425 946 Ft
-------------------	------------

Közüzem	855 388 Ft
---------	------------

Informatikai szolgáltatás	439 854 Ft
---------------------------	------------

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	25 000Ft
---	----------

Egyéb szolgáltatások (posta, bank, pályázati díj, ügyvédi díjak)	1 927 353 Ft
--	--------------

Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	593 174 Ft
---	------------

Kerekítés	17 696 Ft
-----------	-----------

Kamat kiadás hitel	31 547 Ft
--------------------	-----------

Beruházás	
------------------	--

Klíma berendezés	348 000Ft
------------------	-----------

Összesen	11 099 359Ft
----------	--------------

Munkabér	4 614 401 Ft
Járulék	659 872 Ft

Dologi Kiadás	
----------------------	--

Üzemeltetési anyag	815 022 Ft
--------------------	------------

Egyéb szolgáltatások	330 143 Ft
----------------------	------------

Áfa	228 264 Ft
-----	------------

Összesen	6 647 702 Ft
----------	--------------

Dologi kiadás	
----------------------	--

informatikai szolgáltatás / temető nyilvántartás	127 500Ft
--	-----------

üzemeltetési anyag / árnyékoló/	17 323Ft
---------------------------------	----------

Közüzem	19 166 Ft
---------	-----------

Áfa	9 849 Ft
-----	----------

Összesen	173 838Ft
----------	-----------

Közfoglalkoztatás 041233

**Munkabér
Járulék**

**1 600 788 Ft
142 938 Ft**

Dologi Kiadások

Kerekítés

861Ft

Összesen

1 744 587Ft

Közvilágítás 064010

Dologi kiadások

Közüzem
Áfa

2 994 412 Ft
800 442 Ft

Összesen

3 794 854Ft

Községgazdálkodási szolgáltatás 066020

**Munkabér diák munka
Járulék**

**200 099 Ft
26 013 Ft**

Dologi kiadás

Üzemeltetési anyag

2 105 484 Ft

Közüzemi díjak

1 060 061Ft

Más egyéb szolgáltatás (szemétszállítás, vagyonvédelem, biztosítás)

6 071 308 Ft

Áfa

1 719 863 Ft

Közvetített szolgáltatás

330 101 Ft

Kerekítés

1 144 Ft

Térkövezés

2 676 761 Ft

Dózsa u. ároktisztítás

326 200 Ft

Összesen

14 517 034 Ft

Háziorvosi alapellátás 072111

**Személyi juttatás
Járulék**

**800 400 Ft
141 603 Ft**

Dologi kiadás

Közüzemeli díjak	712 026 Ft
Működési célú előzetesen felszámított Áfa	186 594 Ft
Összesen	1 840 623Ft

Sportlétesítmények működtetése 081030

Dologi kiadás

Közüzemeli díjak	591 907Ft
Működési célú felszámított Áfa	152 977 Ft
Összesen	744 884Ft

Könyvtári szolgáltatás 082044

Megbízási díj	252 000 Ft
Járadék	29 484Ft

Dologi kiadás

Telefon, internet	368 845 Ft
Áfa	26 680 Ft
Összesen	677 009Ft

Közművelődési intézmények 082091

Munkabér	3 043 500 Ft
Járadék	395 661Ft

Dologi kiadás

üzemeltetési anyag	212 791Ft
Közüzemeli díjak	210 572Ft
vásárolt élelmezés	188 961Ft
Más, egyéb szolgáltatások /rendezvények/	1 806 023 Ft
Működési célú előzetesen felszámított Áfa	290 404 Ft
ingatlan felújítás épület festés	367 000Ft
Összesen	6 514 912Ft

Segélyezés, támogatás 107060

Települési támogatás	3 264 500 Ft
Üzemeltetési anyag	1 510 881 Ft
Egyéb szolgáltatás	465 000 Ft
Áfa	514 791 Ft

Összesen	5 755 172Ft
-----------------	--------------------

Szociális étkeztetés 107051

Dologi kiadás

Vásárolt élelmezés	4 116 028 Ft
Áfa	1 111 325 Ft
Összesen	5 227 353 Ft

Gyermekétkeztetés 104037

Dologi kiadás

Vásárolt élelmezés	112 862 Ft
Áfa	30 474 Ft
Összesen	143 336 Ft

Működési célú támogatás

Pápakörnyéki Önkormányzati Feladatellátó Társulás	418 782 Ft
Bursa ösztöndíj	400 000 Ft
KÖH	1 000 000 Ft
KAVICS Alapítvány	175 000 Ft
Tűzoltóság	140 000 Ft
Előző évi állami tám. visszafizetése	2 545 330 Ft
Kamat kiadás állami tám. után	40 921 Ft
megelőlegezések	1 510 710 Ft
Hitel	1 420 193 Ft
Hitel kamat	12 442 Ft

Felhalmozási célú kiadások

Temető felújítás MFP	4 801 895 Ft
----------------------	--------------

Költségvetési kiadások összesen:	71 345 936 Ft
----------------------------------	---------------

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Külsővat, 2025. május 16.


Aczél Péter
polgármester

**Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025. (.....) önkormányzati rendelete**

Külsővat Község Önkormányzata 2024. évi zárszámadásáról

[1] Külsővat Község Önkormányzata 2024. évi zárszámadásának célja, hogy áttekintést nyújtson a 2024. évre vonatkozóan meghatározott feladatokra biztosított költségvetési keretek felhasználásáról, a rendelkezésre álló eszközök és források alakulásáról, továbbá bemutassa a rendelkezésre álló vagyon változását, az eredménykimutatást, valamint a költségvetési maradványt oly módon, hogy a közpénzekkel való gazdálkodás áttekinthető, hatékony, ellenőrizhető legyen.

[2] Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtását

a) 62 113 271 Ft teljesített bevétellel,

b) 68 415 033 Ft teljesített kiadással,

c) 6 301 762 Ft hiánnyal hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a 2024. évi költségvetési maradványt 2 462 369 Ft-ban állapítja meg,

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat kiemelt kiadási és bevételi jogcímeit a 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat működési, felhalmozási és finanszírozási kiadásainak teljesítését a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat működési, felhalmozási és finanszírozási bevételeinek teljesítését a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. §

A Képviselő-testület a beruházási és felújítási kiadások előirányzatának teljesítését a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

A Képviselő-testület a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások teljesítését a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projekteket a 6. melléklet tartalmazza.

8. §

Az általános és céltartalékot a 7. melléklet tartalmazza.

9. §

Az önkormányzat által nyújtott támogatásokat, valamint átvett támogatások bevételeinek alakulását a 8. melléklet és 9. melléklet tartalmazza.

10. §

A helyi adó és egyéb közhatalmi bevételek teljesülését a 10. melléklet tartalmazza.

11. §

A Képviselő-testület az önkormányzat mérlegét a 11. mellékletben részletezettek szerint hagyja jóvá.

12. §

A mérleg szerinti eredmény kimutatását a 12. melléklet tartalmazza.

13. §

A maradvány elszámolását a 13. melléklet tartalmazza.

14. §

Az immateriális javak kimutatását a 14. melléklet tartalmazza.

15. §

A Képviselő-testület a 2024. évi költségvetési évre nem tervezett olyan fejlesztési célt, amely alapján Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.

16. §

A Képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzat 2024. december 31. napján adósságállománnyal nem rendelkezik.

17. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

18. §

Hatályát veszti Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének Külsővat Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 11/2021. (V.18.) önkormányzati rendelete.

19. §

Hatályát veszti Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének Külsővat Község Önkormányzata 2021. évi zárszámadásáról szóló 3/2022. (V. 27.) önkormányzati rendelete.

20. §

Hatályát veszti Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének Külsővat Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról szóló 9/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete.

21. §

Hatályát veszti Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének Külsővat Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelete.

Aczél Péter sk.
polgármester

dr. Bán Zsófia sk.
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdése előírja az önkormányzatok számára, hogy

„A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.”

Az Áht. rendelkezik továbbá arról, hogy a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul milyen tartalmú mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

A törvényi rendelkezésnek eleget téve készült el az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat 2023. évi költségvetése kiadásainak és bevételeinek főösszegét, valamint módosított maradvány összegét, megoszlását állapítja meg.

A 2–14. §-hoz

Az önkormányzati rendeletben bemutatott mérlegek és kimutatások mellékletek szerinti részletezését tartalmazza.

A 15. §-hoz és a 16. §-hoz

Az adósságállománnyal és adósságot keletkeztető ügylettel kapcsolatos tájékoztatást tartalmazza.

A 17–21. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai az önkormányzati rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásának lényeges társadalmi, gazdasági hatásai nincsenek. Költségvetési hatása, hogy a rendelet-tervezet meghatározza a 2023. évben teljesített bevételeket és kiadásokat.

Környezeti és egészségi következményei:

Az önkormányzati rendelet-tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozás többlet adminisztrációs terhet nem jelent.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján a zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása kötelező. Megalkotásának elmaradása esetén Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. § szerint az önkormányzatok részére járó egyes állami támogatások folyósítását az Áht-ban meghatározottak szerint felfüggesztik.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fentiekben meghatározott feltételek a rendelet alkalmazásához szükséges mértékben rendelkezésre állnak.

Külsővat Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek (Ft)

A		B		C	D
		eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
1.					
2.	K1. Személyi juttatások	17 179 400	17 179 400	16 343 337	
3.	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 595 505	1 595 505	1 556 717	
4.	K3. Dologi kiadások	28 402 036	37 229 476	34 051 511	
5.	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 238 000	7 238 000	3 164 500	
6.	K5. Egyéb működési célú kiadások	4 072 738	6 832 770	4 679 112	
7.	K6. Beruházási kiadások	5 800 000	6 074 016	3 024 761	
8.	K7. Felújítások		5 497 200	5 495 095	
9.	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
10.	K1-8. Költségvetési kiadások	64 287 679	81 646 367	68 415 033	
11.	K9. Finanszírozási kiadások	1 499 971	2 930 903	2 930 903	
12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	65 787 650	74 262 303	60 890 281	
13.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 073 872	43 930 633	42 843 005	
14.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	4 801 895	4 801 895	
15.	B3. Közhatalmi bevételek	8 020 000	15 603 404	5 594 313	
16.	B4. Működési bevételek	8 069 545	10 012 413	8 874 058	
17.	B5. Felhalmozási bevételek				
18.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök				
19.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
20.	B1-7. Költségvetési bevételek	57 163 417	74 348 345	62 113 271	
21.	B8. Finanszírozási bevételek	8 624 233	10 228 925	11 695 034	
22.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	65 787 650	84 577 270	73 808 305	

Külsővát Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

1.	A	B	C	D	E	F
	Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező kiadások	önként vállalt kiadások	állami (államigazgatás) kiadások	ÖSSZESEN
2.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	11 103 592			11 103 592
3.	Normatív jutalmak	K1102				0
4.	Céltuttatás, projektpremium	K1103				0
5.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				0
6.	Végkielégítés	K1105				0
7.	Jubileumi jutalom	K1106				0
8.	Béren kívüli juttatások	K1107	400 000			400 000
9.	Ruházati költségterítés	K1108				0
10.	Korábbi évi költségterítés	K1109				0
11.	Egyéb költségterítések	K1110				0
12.	Lakhatási támogatások	K1111				0
13.	Szociális támogatások	K1112				0
14.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113				0
15.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	11 503 592	0	0	11 503 592
16.	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	4 587 745			4 587 745
17.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetési juttatásai	K122				0
18.	Egyéb külső személyi juttatások	K123	252 000			252 000
19.	Külső személyi juttatások	K12	4 839 745	0	0	4 839 745
20.	Személyi juttatások	K1	16 343 337	0	0	16 343 337
21.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 556 717			1 556 717
22.	Szakmai anyagok beszerzése	K311				0
23.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	5 103 607			5 103 607
24.	Árubeszerzés	K313				0
25.	Készletbeszerzés	K31	5 103 607			5 103 607
26.	Információs szolgáltatások igénybevétele	K321	898 746			898 746
27.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	463 399			463 399
28.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 362 145			1 362 145
29.	Környezeti díjak	K331	6 443 532			6 443 532
30.	Vásárolt élelmiszerek	K332	4 417 851			4 417 851
31.	Béreti és lízing díjak	K333				0
32.	Karbantartási, kisajátítási szolgáltatások	K334				0
33.	Közelelített szolgáltatások	K335	330 101			330 101
34.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	25 000			25 000
35.	Egyéb szolgáltatások	K337	10 599 827			10 599 827
36.	Ellátottak kiadások	K33	21 816 311			21 816 311
37.	Kiküldetések kiadásai	K341	0			0
38.	Reklám- és propagandakiadások	K342	0			0
39.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	0			0
40.	Működési célú előzetesen finanszírozott általános forgalmi adó	K351	5 664 828			5 664 828
41.	Fizetendő általános forgalmi adó	K352				0
42.	Kamatkiadások	K354	84 910			84 910
43.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K355	19 710			19 710
44.	Egyéb dologi kiadások	K355	5 769 448			5 769 448
45.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	34 051 511	0	0	34 051 511
46.	Dologi kiadások	K3	34 051 511	0	0	34 051 511
47.	Társadalombiztosítási ellátások	K41				0
48.	Családi támogatások	K42				0
49.	Pénzügyi közpénzes, hátrételek	K43				0
50.	Betegségügyi kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				0
51.	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				0
52.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				0
53.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				0
54.	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	3 264 500			3 264 500
55.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 264 500	0	0	3 264 500
56.	Nemzetközi kölcsöntörlesztések	K501				0
57.	Ebónások és befizetések	K502	2 545 330			2 545 330
58.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				0
59.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				0
60.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				0
61.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	1 958 782			1 958 782
62.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				0
63.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				0
64.	Árkézfizetések, ártámogatások	K509				0
65.	Kamatátvitel	K510				0
66.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	175 000			175 000
67.	Tartalékok általános	K512				0
68.	Tartalékok célú	K512				0
69.	Egyéb működési célú kiadások	K5	4 679 112	0	0	4 679 112
70.	Működési célú kiadások előirányzat csoport		59 895 177	0	0	59 895 177
71.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				0
72.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	2 107 686			2 107 686
73.	Információs eszközök beszerzése, létesítése	K63				0
74.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	274 016			274 016
75.	Részvételbeszerzése	K65				0
76.	Meglévő részvételbeszerzés növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				0
77.	Beművelési célú előzetesen finanszírozott általános forgalmi adó	K67	643 059			643 059
78.	Beművelési célú kiadások	K6	3 024 761	0	0	3 024 761
79.	Ingatlanok felújítása	K71	4 404 870			4 404 870
80.	Információs eszközök felújítása	K72				0
81.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				0
82.	Felújítási célú előzetesen finanszírozott általános forgalmi adó	K74	1 090 225			1 090 225
83.	Felújítások	K7	5 495 095	0	0	5 495 095
84.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				0
85.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				0
86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				0
87.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				0
88.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				0
89.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				0
90.	Lakástámogatás	K87				0
91.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				0
92.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0
93.	Felhalmozási célú kiadások előirányzat csoport		8 519 856	0	0	8 519 856
94.	Költségvetési kiadások	K	68 415 033	0	0	68 415 033
95.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				0
96.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	1 420 193			1 420 193
97.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				0
98.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				0
99.	Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				0
100.	Forgatási célú beföldi értékpapírok bevétele	K9122				0
101.	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				0
102.	Befektetési célú beföldi értékpapírok bevétele	K9124				0
103.	Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				0
104.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				0
105.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	K914	1 510 710			1 510 710
106.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K916				0
107.	Pénzeszközök letételtől elhelyezése	K916				0
108.	Pénzügyi lízing kiadásai	K917				0
109.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				0
110.	Beföldi finanszírozás kiadásai	K91				0
111.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				0
112.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				0
113.	Külföldi értékpapírok bevétele	K923				0
114.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				0
115.	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				0
116.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				0
117.	Külföldi finanszírozás kiadásai	K9	2 930 903	0	0	2 930 903
118.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		71 345 936	0	0	71 345 936

Külsővat Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése

Bevételek (Ft)

1.	A	B	C	D	E	F
	Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
2.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	21 184 920			21 184 920
3.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				
4.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	14 909 860			14 909 860
5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 435 701			3 435 701
6.	Működési célú központosított előirányzatok	B115	1 333 500			1 333 500
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	5 800			5 800
8.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	40 869 781	0	0	40 869 781
9.	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
10.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
11.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
13.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 973 224			1 973 224
14.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	42 843 005	0	0	42 843 005
15.	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	72 373			72 373
16.	Társaságok jövedelemadói	B312				
17.	Jövedelemadók	B31	72 373	0	0	72 373
18.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
19.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
20.	Vagyon típusú adók	B34	0			0
21.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	5 433 866			5 433 866
22.	Fogyasztási adók	B352				0
23.	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				0
24.	Gépjárműadók	B354				0
25.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
26.	Termékek és szolgáltatások adói	B35	5 433 866	0	0	5 433 866
27.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	88 074			88 074
28.	Közhatalmi bevételek	B3	5 594 313	0	0	5 594 313
29.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				
30.	Szolgáltatások ellenértéke	B402				
31.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	196 434			196 434
32.	Tulajdonosi bevételek	B404	2 589 108			2 589 108
33.	Ellátási díjak	B405	3 314 415			3 314 415
34.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				0
35.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0
36.	Kamatbevételek	B408	3			3
37.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				0
38.	Biztosítói által fizetett kártérítés	B410				
39.	Egyéb működési bevételek	B411	2 774 098			2 774 098
40.	Működési bevételek	B4	8 874 058	0	0	8 874 058
41.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
42.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
43.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
44.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		0	0	
45.	Működési költségvetés előirányzat csoport			0	0	
46.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
47.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
48.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
49.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
50.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
51.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		0	0	
52.	Immateriális javak értékesítése	B51				
53.	Ingatlanok értékesítése	B52				
54.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
55.	Részesedések értékesítése	B54				
56.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
57.	Felhalmozási bevételek	B5		0	0	
58.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
59.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				0
60.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
61.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
62.	Felhalmozási költségvetési előirányzat csoport			0	0	
63.	Költségvetési bevételek	B1-B7	62 113 271	0	0	62 113 271
64.	költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI			0	0	
65.	költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI			0	0	
66.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111				
67.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	1 420 193			1 420 193
68.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				
69.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	1 420 193			1 420 193
70.	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				
71.	Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				
72.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				
73.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				
74.	Beföldi értékpapírok bevételei	B812				
75.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	8 808 732			8 808 732
76.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131				0
77.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132				
78.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132				
79.	Maradvány igénybevétele	B813	8 808 732	0	0	8 808 732
80.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	1 466 109			1 466 109
81.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
82.	Központi, irányító szervi támogatás	B816				
83.	Betétek megszűntetése	B817				
84.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
85.	Beföldi finanszírozás bevételei	B81	11 695 034			11 695 034
86.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
87.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
88.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
89.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
90.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
91.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
92.	Finanszírozási bevételek	B8	11 695 034	0	0	11 695 034
93.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		73 808 305	0	0	73 808 305

Külsővat Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése
Beruházások és felújítások (Ft)

	A	B	C	D	E
	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat	Módosított ei.	Teljesítés
1.					
2.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	1 000 000	1 000 000	0
3.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	3 779 528	3 779 528	2 107 686
4.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			
5.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64		274 016	274 016
6.	Részesedések beszerzése	K65			
7.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
8.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 020 472	1 020 472	643 059
9.	Beruházások	K6	5 800 000	6 074 016	3 024 761
10.	Ingatlanok felújítása	K71		4 406 850	4 404 870
11.	Informatikai eszközök felújítása	K72			
12.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
13.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		1 090 225	1 090 225
14.	Felújítások	K7		5 497 200	5 495 095
15.					
16.					
17.	Megnevezés	nettó	áfa		
18.		K61			
19.	Ingatlanok beszerzése, létesítése				
20.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			
21.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				
22.	Beruházások	K6	0		
23.	Ingatlanok felújítása				
24.	Informatikai eszközök felújítása	K72			
25.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
26.	Felújítások	K7			

Külsővat Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése
Lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások (Ft)

A		B	C	D	E
		Rovat- szám	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
1.	Megnevezés				
2.	Orthonteremtési támogatás [Gyvt. 25-27. §]	K42			
3.	GYES-en és GYED-en lévő halgatói hitelének célzott támogatása [1/2012. (I. 20.) Korm. r. 18. §]	K42			
4.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása [Gyvt. 20/A.§]	K42			
5.	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás pótléka [Gyvt. 20/B. §]	K42			
6.	Pénzben nyújtott óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C. §]	K42			
7.	Helyi megállapítású pénzben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 21. §]	K42			
8.	Természetben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 18. § (5) bek.]	K42			
9.	Természetben nyújtott óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C.§ (4) bek.]	K42			
10.	Egyéb családi támogatás	K42			
11.	Családi támogatások	K42	0		
12.	mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	K44			
13.	mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása	K44			
14.	megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak keresetkiegészítése	K44			
15.	cukorbeteg támogatása	K44			
16.	helyi megállapítású ápolási díj [Szocvt. 43/B. §]	K44			
17.	helyi megállapítású közgyógyellátás [Szocvt.50 § (3) bek.]	K44			
18.	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0		
19.	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0		
20.	hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez	K46			
21.	lakbértámogatás	K46			
22.	lakásfenntartási támogatás [Szocvt. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	K46			
23.	adósságcsoökkentési támogatás [Szocvt. 55/A. § 1. bek. b) pont]	K46			
24.	természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szocvt. 47 § (1) bek. b) pont]	K46			
25.	adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása [Szocvt. 55/A. § (3) bek.]	K46			
26.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0		
27.	állami gondozottak pénzbeli juttatásai	K47			
28.	oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai	K47			
29.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0		
30.	időskoriak járadéka [Szocvt. 32/B. § (1) bek.]	K48			
31.	rendszerez szociális segély [Szocvt. 37. § (1) bek. a) - d) pontok]	K48			
32.	átmeneti segély [Szocvt. 45.§]	K48			
33.	temetési segély [Szocvt. 46.§]	K48			
34.	egyb. az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	K48			
35.	természetben nyújtott rendszeres szociális segély [Szocvt. 47 § (1) bek. a) pont]	K48			
36.	átmeneti segély [Szocvt. 47 § (1) bek. c) pont]	K48			
37.	temetési segély [Szocvt. 47 § (1) bek. d) pont]	K48			
38.	köztetetés [Szocvt. 48.§]	K48			
39.	rászorultságtól függő normatív kedvezmények [Gyvt. 151. § (5) bek.]	K48			
40.	önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	K48	7 238 000	7 238 000	3 264 500
41.	önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	K48			
42.	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	7 238 000	7 238 000	3 264 500
43.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	7 238 000	7 238 000	3 264 500

Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, bevételei, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai (Ft)

	A	B	C	D
		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
1.				
2.	K1. Személyi juttatások			
3.	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4.	K3. Dologi kiadások			
5.	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6.	K5. Egyéb működési célú kiadások			
7.	K6. Beruházási kiadások			
8.	K7. Felújítások			
9.	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
10.	K1-K8. Költségvetési kiadások ÖSSZESEN			
11.	B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától			
12.	B25 Felhalmozási célú támogatásokfejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától			
13.	B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól			
14.	B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól			
15.	B1-7 A helyi önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása			
16.	B1-B7 Költségvetési bevételek			
17.	B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása			
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN			

Külsővat Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése
Általános- és céltartalékok (Ft)

	A	B	C
	Rovat megnevezése	Rovat-szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐÍRÁNYZATOK
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.	Általános tartalékok	K512	275 440
7.			
8.			
9.			
10.			
11.	Céltartalékok	K512	0

Külsővat Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése
Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (Ft)

	A	B	C
1.	Megnevezés	Rovat-szám	teljesítés
2.	központi költségvetési szervek részére	K504	
3.	központi kezelésű előirányzatok részére	K504	
4.	fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K504	
5.	egyéb fejzeti kezelésű előirányzatok részére	K504	
6.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K504	
7.	elkülönített állami pénzalapok részére	K504	
8.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	
9.	társulások és költségvetési szerveik részére	K504	
10.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	
11.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K504	
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	
13.	központi költségvetési szervek részére	K505	
14.	központi kezelésű előirányzatok részére	K505	
15.	fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K505	
16.	egyéb fejzeti kezelésű előirányzatok részére	K505	
17.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K505	
18.	elkülönített állami pénzalapok részére	K505	
19.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	
20.	társulások és költségvetési szerveik részére	K505	
21.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	
22.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K505	
23.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	
24.	központi költségvetési szervek részére	K506	400 000
25.	központi kezelésű előirányzatok részére	K506	
26.	fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506	
27.	egyéb fejzeti kezelésű előirányzatok részére	K506	
28.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506	
29.	elkülönített állami pénzalapok részére	K506	
30.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	140 000
31.	társulások és költségvetési szerveik részére	K506	1 418 782
32.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
33.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K506	
34.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	1 958 782
35.	egyházi jogi személyek részére	K508	
36.	egyéb civil szervezetek részére	K508	
37.	háztartások részére	K508	
38.	pénzügyi vállalkozások részére	K508	
39.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	
40.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	
41.	egyéb vállalkozások részére	K508	
42.	Európai Unió részére	K508	
43.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K508	
44.	egyéb külföldiek részére	K508	
45.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	
46.	egyházi jogi személyek részére	K512	
47.	egyéb civil szervezetek részére	K512	175 000
48.	háztartások részére	K512	
49.	pénzügyi vállalkozások részére	K512	
50.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K512	
51.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K512	
52.	egyéb vállalkozások részére	K512	
53.	Európai Unió részére	K512	
54.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K512	
55.	egyéb külföldiek részére	K512	
56.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	175 000

57.	központi költségvetési szervek részére	K82	
58.	központi kezelésű előirányzatok részére	K82	
59.	fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K82	
60.	egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatok részére	K82	
61.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K82	
62.	elkülönített állami pénzalapok részére	K82	
63.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	
64.	társulások és költségvetési szerveik részére	K82	
65.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	
66.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K82	
67.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	
68.	központi költségvetési szervek részére	K83	
69.	központi kezelésű előirányzatok részére	K83	
70.	fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K83	
71.	egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatok részére	K83	
72.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K83	
73.	elkülönített állami pénzalapok részére	K83	
74.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	
75.	társulások és költségvetési szerveik részére	K83	
76.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	
77.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K83	
78.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	
79.	központi költségvetési szervek részére	K84	
80.	központi kezelésű előirányzatok részére	K84	
81.	fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84	
82.	egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatok részére	K84	
83.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84	
84.	elkülönített állami pénzalapok részére	K84	
85.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
86.	társulások és költségvetési szerveik részére	K84	
87.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
88.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K84	
89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
90.	egyházi jogi személyek részére	K86	
91.	egyéb civil szervezetek részére	K86	
92.	háztartások részére	K86	
93.	pénzügyi vállalkozások részére	K86	
94.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	
95.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	
96.	egyéb vállalkozások részére	K86	
97.	Európai Unió részére	K86	
98.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K86	
99.	egyéb külföldiek részére	K86	
100.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	
101.	egyházi jogi személyek részére	K88	
102.	egyéb civil szervezetek részére	K88	
103.	háztartások részére	K88	
104.	pénzügyi vállalkozások részére	K88	
105.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	
106.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	
107.	egyéb vállalkozások részére	K88	
108.	Európai Unió részére	K88	
109.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K88	
110.	egyéb külföldiek részére	K88	
111.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	

Külsővat Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése**Támogatások, kölcsönök bevételei (Ft)**

	A	B	C	D	E
1.	Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.	módosított e.	teljesítés
2.	központi költségvetési szervektől	B14			
3.	központi kezelésű előirányzatoktól	B14			
4.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B14			
5.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B14			
6.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B14			
7.	elkülönített állami pénzalapoktól	B14			
8.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B14			
9.	társulások és költségvetési szerveiktől	B14			
10.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B14			
11.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B14			
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
13.	központi költségvetési szervektől	B15			
14.	központi kezelésű előirányzatoktól	B15			
15.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B15			
16.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B15			
17.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B15			
18.	elkülönített állami pénzalapoktól	B15			
19.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B15			
20.	társulások és költségvetési szerveiktől	B15			
21.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B15			
22.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B15			
23.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
24.	központi költségvetési szervektől	B16			100 000
25.	központi kezelésű előirányzatoktól	B16			
26.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B16			
27.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B16			
28.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B16			35 880
29.	elkülönített állami pénzalapoktól	B16			1 781 412
30.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16			
31.	társulások és költségvetési szerveiktől	B16			55932
32.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16			
33.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B16			
34.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	3060852	3 060 852	1 973 224
35.	központi költségvetési szervektől	B23			
36.	központi kezelésű előirányzatoktól	B23			
37.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B23			
38.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B23			
39.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B23			
40.	elkülönített állami pénzalapoktól	B23			
41.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B23			
42.	társulások és költségvetési szerveiktől	B23			
43.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B23			
44.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B23			
45.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
46.	központi költségvetési szervektől	B24			
47.	központi kezelésű előirányzatoktól	B24			
48.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B24			
49.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B24			
50.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B24			
51.	elkülönített állami pénzalapoktól	B24			
52.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B24			
53.	társulások és költségvetési szerveiktől	B24			
54.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B24			
55.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B24			
56.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
57.	központi költségvetési szervektől	B25			
58.	központi kezelésű előirányzatoktól	B25			
59.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B25			
60.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B25			
61.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B25			
62.	elkülönített állami pénzalapoktól	B25			
63.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25			
64.	társulások és költségvetési szerveiktől	B25			

65.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25			
66.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B25			
67.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
68.	egyházi jogi személyektől	B62			
69.	egyéb civil szervezetektől	B62			
70.	háztartásoktól	B62			
71.	pénzügyi vállalkozásoktól	B62			
72.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62			
73.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62			
74.	egyéb vállalkozásoktól	B62			
75.	Európai Uniótól	B62			
76.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B62			
77.	egyéb külföldiektől	B62			
78.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			
79.	egyházi jogi személyektől	B63			
80.	egyéb civil szervezetektől	B63			
81.	háztartásoktól	B63			
82.	pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
83.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
84.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
85.	egyéb vállalkozásoktól	B63			
86.	Európai Uniótól	B63			
87.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B63			
88.	egyéb külföldiektől	B63			
89.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
90.	egyházi jogi személyektől	B72			
91.	egyéb civil szervezetektől	B72			
92.	háztartásoktól	B72			
93.	pénzügyi vállalkozásoktól	B72			
94.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72			
95.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72			
96.	egyéb vállalkozásoktól	B72			
97.	Európai Uniótól	B72			
98.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B72			
99.	egyéb külföldiektől	B72			
100.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
101.	egyházi jogi személyektől	B73			
102.	egyéb civil szervezetektől	B73			
103.	háztartásoktól	B73			
104.	pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
105.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
106.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
107.	egyéb vállalkozásoktól	B73			
108.	Európai Uniótól	B73			
109.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B73			
110.	egyéb külföldiektől	B73			
111.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			

Külsővat Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése**Helyi adó és egyéb közhatalmi bevételek (Ft)**

	A	B	C	D	E
1.	Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
2.	építményadó	B34			
3.	épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34			
4.	magánszemélyek kommunális adója	B34			
5.	telekadó	B34			
6.	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0
7.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	7 600 000	15 145 330	5 433 866
8.	<i>ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	<i>B351</i>	7 600 000	15 145 330	5 433 866
9.	<i>ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	<i>B351</i>			
10.	Gépjárműadók	B354			
11.	<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része</i>	<i>B354</i>			
12.	<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része</i>	<i>B354</i>			
13.	<i>ebből: külföldi gépjárművek adója</i>	<i>B354</i>			
14.	<i>ebből: gépjármű túlsúlydíj</i>	<i>B354</i>			
15.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			
16.	<i>ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó</i>	<i>B355</i>			
17.	<i>ebből: talajterhelési díj</i>	<i>B355</i>			
18.	Termékek és szolgáltatások adói	B35	7 600 000	15 145 330	5 433 866
19.	eljárási illetékek	B36			
20.	igazgatási szolgáltatási díjak	B36			
21.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	50 000	88 074	88 074
22.	ebrendészeti hozzájárulás	B36			
23.	környezetvédelmi bírság	B36			
24.	természetvédelmi bírság	B36			
25.	műemlékvédelmi bírság	B36			
26.	építésügyi bírság	B36			
27.	szabálysértési pénz- és helyszíni mbírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	B36			
28.	egyéb bírság	B36			
29.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	50 000	88 074	88 074

Külsővat Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése

Mérleg (Ft)

	A		B	C	D
1.		Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
2.	02	A/I/2 Szellemi termékek	2 930 000	0	2 768 850
3.	04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)		0	2 768 850
4.	05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	525 789 303	0	515 010 587
5.	06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	15 396 502	0	10 020 685
6.	08	A/II/4 Beruházások, felújítások	9 916 339	0	9 916 339
7.	10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	551 102 144	0	534 947 611
8.	11	Tartós részesedések	16 400 000		16 400 000
9.	22	Befektetett pénzügyi eszközök	16 400 000		16 400 000
10.	28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	570 432 144	0	554 116 461
11.	35	B/II/1 Nem tartós részesedések		0	0
12.	36	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
13.	42	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)		0	0
14.	43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)		0	
15.	47	C/II/1 Forintpénztár	337 975	0	54 985
16.	50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	337 975	0	54 985
17.	51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	8 237 311	0	3 279 813
18.	55	Kincstárban vezetett forintszámlák	48 947		48 947
19.	53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	8 286 258	0	3 328 760
20.	57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	8 624 233	0	3 383 745
21.	62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	247 095	0	106 702
22.	67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	219 764	0	31 125
23.	68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	27 331	0	75 577
24.	101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	247 095	0	106 702
25.	106	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	2 751 431	0	2 579 154
26.	111	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	2 751 431	0	2 579 154
27.	142	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	2 751 431	0	2 579 154
28.	143	Adott előleg	599 800		599 800
29.	145	ebből túlfizetés	599 800		599 800
30.	152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	35 000	0	35 000
31.	159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	3 633 326	0	3 320 656

32.	165	Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi ad			
33.	175	aktív időbeli elhatárolás	283 185		260 880
34.	179	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	582 972 888	0	561 081 742
35.					
36.					
37.					
38.	177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	490 187 244	0	490 187 244
39.	178	G/II Nemzeti vagyon változásai	57 092 305	0	57 092 305
40.	179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	5 918 746	0	5 918 746
41.	180	G/IV Felhalmozott eredmény	-59 968 168		-76 362 755
42.	182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-16 394 587	0	-24 859 837
43.	183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	476 835 540		451 975 703
44.	187	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	135 000	0	135 000
45.	193	költségvetési évben esedékes egyéb működés célú kiadások			1 000 497
46.	209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	135 000	0	1 135 497
47.	215	költségvetési évet követően esedékes köt. Dologi kiadásra			
48.	222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	1 499 971	0	1 455 370
49.	227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	1 499 971	0	1 455 370
50.	233	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 499 971	0	1 455 370
51.	234	H/III/1 Kapott előlegek	450 301	0	1 556 176
52.	243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	450 301	0	1 556 176
53.	244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	2 085 272	0	4 147 043
54.	247	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 793 049	0	2 699 969
55.	251	halasztott eredmény szemléletű bevételek	102 259 027		102 259 027
56.	249	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	104 052 076		104 958 996
57.	250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	582 972 888	0	561 081 742

Külsővat Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése

Eredménykimutatás (Ft)

	A		B	C	D
1.		Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
2.	01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	8 824 964	0	5 484 585
3.	2	Eszközök és szolgáltatások értékesítése	3 482 375		3 488 544
4.	03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	1 406 029	0	2 589 108
5.	04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	13 713 368	0	11 562 237
6.	08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	41 082 400	0	40 869 781
7.	09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	2 547 994	0	1 973 224
8.	10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	5 987 395	0	4 801 895
9.	11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	6 563 574	0	3 558 375
10.	12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	56 181 363	0	51 203 275
11.	13	10 Anyagköltség	4 608 212	0	5 103 607
12.	14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	19 630 585	0	22 950 336
13.	17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	24 238 797	0	28 384 044
14.	18	14 Bérköltség	10 805 096	0	11 103 892
15.	19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	6 087 368	0	6 031 844
16.	20	16 Bérjárulékok	1 545 708	0	1 569 652
17.	21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	18 438 172	0	18 705 388
18.	22	VI Értékcsökkenési leírás	30 477 721	0	22 806 151
19.	23	VII Egyéb ráfordítások	13 134 633	0	17 644 859
20.	24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-16 394 592	0	-24 774 930
21.	28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	5	0	3
22.	29	pénzügyi műveletek eredményszemléletű bev			84 910
23.	32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	5	0	84 910
24.	43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	5	0	-84 907
25.	44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-16 394 592	0	-24 859 837

Külsővat Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése

Pénzmaradvány (Ft)

	A			B
1.	Megnevezés			Összeg
2.	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei		62 113 271
3.	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai		68 415 033
4.	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)		-6 301 762
5.	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei		11 695 034
6.	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai		2 930 903
7.	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)		8 764 131
8.	A)	Alaptevékenység maradványa (=I±II)		2 462 369
9.	C)	Összes maradvány (=A+B)		2 462 369
10.	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)		2 462 369

Külsővat Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról (Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyész állatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
2.	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	3 855 590	704 602 416	126 720 749	0	9 916 339	0	845 095 094
3.	immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások		0	0	0	2 381 702	0	2 381 702
4.	Nem aktivált felújítás	0			0	4 404 870	0	4 404 870
5.	egyéb növekedés	0	6 512 556	630 632	0		0	6 786 572
6.	Összes növekedés		6 512 556	630 632		6 786 572		13 929 760
7.	egyéb csökkenés			6 844 408		6 786 572		13 630 980
8.	összes csökkenés			6 844 408		6 786 572		13 630 980
9.	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	3 855 590	711 114 972	120 506 973	0	9 916 339	0	845 393 874
10.	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	925 590	178 813 113	111 324 247	0	0	0	291 062 950
11.								
12.	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	161 150	17 291 272	5 353 729	0	0	0	22 806 151

13.	terv szerinti értékcsökkenés csökkenése			6 191 688				6 191 688
14.	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17+18)	1 086 740	196 104 385	110 486 288	0	0	0	307 677 413
15.	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	1 086 740	196 104 385	110 486	0	0	0	307 677 413
16.	Eszközök nettó értéke (=15-24)	2 768 850	515 010 587	10 020 685	0	9 916 339	0	537 716 461

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszüntetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi és Vinár önkormányzatok köznevelési intézmény közös fenntartás érdekében 2013. évben önkormányzati társulást alapítottak Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás elnevezéssel.

A társulásból 2021. augusztus 31. hatállyal kivált Marcalgergelyi és Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete. A társulás tagjai Nemesszalók és Külsővat község Önkormányzatának Képviselő-testületei maradtak.

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 33/2024. (IX.18.) határozatával döntött a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulásból 2025. augusztus 31. napjával történő kiválásáról, ezáltal a Társulás egyedüli tagja Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete maradt.

A társulási megállapodás 12.4 pontja rendelkezik a társulás megszűnéséről a következők szerint:

„A Társulás megszűnik, ha valamennyi tag minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett foglal állást, illetve a bíróság jogerős döntése alapján.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

A vagyonnal való elszámolásra a 8.2. pont szabályait kell alkalmazni.”

8.2 pont „Az Intézményfenntartó Társulás működése során a 8.1. pontban megjelölt vagyonkörön kívül keletkezett vagyonnövekmény a társuló képviselő-testületek közös tulajdona pénzügyi hozzájárulásuk alapján.

A társulás megszűnése esetén a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el.”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 88. §-a, illetve 91. §-a a társulás megszüntetéséről, megszűnéséről az alábbiak szerint rendelkezik:

88. § (1) A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.

(2) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 105/A. § (1) bekezdés alapján „a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, a térségi fejlesztési tanács és a jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy (e § alkalmazásában a továbbiakban: nem költségvetési szerv törzskönyvi

jogi személy) az alapító szerv által vagy törvényben meghatározott napon jön létre és szűnik meg.”

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 167/E. § (3) bekezdés d) pontja szerint megszüntető okiratként a társulás megszüntetéséről szóló megállapodás fogadható el.

A Társulást tehát a tagönkormányzatok jogosultak jogutód nélkül megszüntetni, minősített többséggel elfogadott megszüntetéséről szóló megállapodással, mely a határozat 1. mellékletét képezi.

A törlés iránt a Társulás elnöke intézkedhet a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatóságánál. A megszűnés napjával a Kincstár adatszolgáltatása alapján az adóhatóság hivatalból megszünteti a szerv adószámát.

A megszüntető okirat tartalmáról az Ávr. 14. § (2) –(3) bekezdése rendelkezik.

„(2) A megszüntetésről rendelkező jogszabályban, megszüntető okiratban rendelkezni kell a megszüntetés okáról, a megszűnő költségvetési szerv közfeladatának jövőbeni ellátásáról, és meg kell jelölni azt a naptári napot ameddig, vagy azt az időtartamot, amelyre vonatkozóan, és meghatározható azon kör, mérték, amelyre kiterjedően a költségvetési szerv utoljára kötelezettséget vállalhat. A költségvetési szerv ezzel ellentétes kötelezettségvállalása semmis. (3) A megszüntető okirat a (2) bekezdésben foglaltakon kívül tartalmazza a megszűnő költségvetési szerv nevét, székhelyét, ha a megszüntetésről jogszabály rendelkezett a jogszabály teljes megjelölését, a megszüntetésről döntő szerv megnevezését és székhelyét, valamint a megszűnés módját.”

A Társulás megszűnésének napjával – mint fordulónappal – el kell készíteni a Társulás költségvetési beszámolóját, melyet a munkaszervezeti feladatokat ellátó Nemesszalóki KÖH készít el az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdése alapján a megszűnés napját követő hatvan napon belül.

A társulás megszüntetéséről hozott döntéseket követően a társulás pénzforgalmi számláját a megszűnés napjával fel kell mondani, Ezzel egyidejűleg intézkedni kell arról, hogy az utolsó banki napon a társulás számláján lévő pénzüsszeg átvezetésre kerüljön a társulás székhely önkormányzata által megjelölt számlára.

A Társuláshoz kapcsolódó irattári anyagokra a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Törvény), valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005.(XII.29.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. E jogszabályok előírják, hogy gondoskodni kell a keletkezett iratok további sorsáról, archiválásáról, selejtezéséről.

A Törvény 9/A. §-a (4) bekezdése szerint: „ha a közfeladatot ellátó szerv jogutód nélkül szűnik meg, irattári anyagának maradandó értékű részét az illetékes közlevéltárban kell elhelyezni. Az irattári anyag többi részének meghatározott ideig történő további őrzéséhez, kezeléséhez és selejtezéséhez szükséges költségek biztosításáról a megszüntetésről intézkedő szerv gondoskodik.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a Társulás megszüntetéséről szóló megállapodást és a mellékelt határozat-tervezet szerinti döntést hozza meg.

Külsővat, 2025. május 15.


Aczél Péter
polgármester
Társulási Tanács alelnöke



Határozati javaslat:

1. Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás 2025. augusztus 31. napjával történő megszüntetéséről határoz. Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező társulás megszüntetéséről szóló megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Aczél Péter polgármester

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a megszűnő társulás záró beszámolójának elkészítéséről a megszűnés napjával – 2025. augusztus 31., mint fordulónappal – gondoskodjon.

Határidő: 2025. augusztus 31.

Felelős: dr. Bán Zsófia jegyző

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a megszűnő társulás irattári anyagának elhelyezéséről és biztonságos megőrzéséről gondoskodjon.

Határidő: 2025. augusztus 31.

Felelős: dr. Bán Zsófia jegyző

MEGÁLLAPODÁS

a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszüntetéséről

Nemesszalók Község Önkormányzata és Külsővat Község Önkormányzata (a továbbiakban: Tagönkormányzatok) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján az általuk 2013. május 29-én alapított Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulást (a továbbiakban: Társulás) az Mötv. 88. § (2) bekezdése alapján az alábbiak szerint megszüntetik:

I. A megszűnő Társulás neve, székhelye, egyéb azonosító adatai

1. A Társulás neve: „Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás”
2. A Társulás székhelye: 9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 15.
3. Törzskönyvi azonosító száma: 818744
4. Adószáma: 15818748-1-19

II. A Társulást megszüntető tagok neve, székhelye, képviselője

1. **Nemesszalók Község Önkormányzata**
Székhelye: 9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 15.
Képviselője: Varga Jenő polgármester
2. **Külsővat Község Önkormányzata**
Székhelye: 9532 Külsővat, Kossuth utca 70.
Képviselője: Aczél Péter polgármester

III. A Társulás megszüntetésének körülményei

1. A Társulás megszűnésének időpontja (hatálya): 2025. augusztus 31.
2. A társulás megszűnésének módja: alapító szerv általi jogutód nélküli megszüntetés
3. A megszüntetés oka: Az Mötv. 91. § b) pontja és a társulási megállapodás 12.4 pontja alapján a társulás megszűnik, ha a társulás tagjai az Mötv 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák.

Az óvodai ellátás közfeladatot Külsővat Község Önkormányzata és Nemesszalók Község Önkormányzata 2025. szeptember 1. napjától saját fenntartásában látja el, így a továbbiakban nem szükséges a Társulás fenntartása.

Fentiekre tekintettel a tagok képviselő-testületei minősített többséggel hozott döntéssel a Társulás megszüntetéséről és jelen megszüntető megállapodás jóváhagyásáról döntenek.

4. A kötelezettségvállalás rendje:

- A Társulás, illetve a Társulási Tanács elnöke a megszűnés időpontjáig, 2025. augusztus 31. napjáig vállalhat kötelezettséget.
- A Társulás megszüntetésének napjával megszűnik a Társulás elnökének aláírási és bélyegzőhasználati joga,
- A Társulás pénzforgalmi számlája 2025. augusztus 31. napjával megszüntetésre kerül.

5. A megszűnő Társulás jogairól és kötelezettségeiről való rendelkezés:

A Társulás a megszüntetés időpontjában fennálló magánjogi jogait és kötelezettségeit az alapító szerv, jelen esetben az önkormányzatok gyakorolják és teljesítik.

6. Munkajogi kérdések a Társulás megszűnéséhez kapcsolódóan nem merülnek fel, mivel a Társulásnak nincs munkavállalója.

IV. A Társulás vagyonának felosztása

1. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a mérleg fordulónapja jogutód nélkül megszűnés miatt megszűnő társulásnál a megszűnés napja. Az éves költségvetési beszámolót jogutód nélkül megszűnő társulás esetén a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szervként a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal készíti el.

2. A vagyoni elszámolás módja:

A Társulás megszűnése, társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Tagok egymással elszámolni kötelesek az Mötv. 90. § (4) bekezdése alapján.

Figyelemmel a társulási megállapodás 8. pontjára a Társulás a vagyonáról, valamint pénzkészletéről az alábbiak szerint rendelkezik:

- A Társulás kis értékű tárgyi eszközökkel, valamint immateriális javakkal nem rendelkezik.
- A Társulás közös vagyontárgyakkal nem rendelkezik. Tekintettel arra, hogy Külsővat község Önkormányzata a Társuláshoz vagyoni hozzájárulást nem fizetett, így a Társulás a bankszámláján lévő pénzeszközből részére visszafizetést nem teljesít.
- A Társulás bankszámláján 2025. augusztus 31. napján lévő pénzüsszeg Nemesszalók Község Önkormányzata számlájára kerül átvezetésre.
- A Társulás bankszámlájának megszüntetésével kapcsolatos költségeket Nemesszalók Község Önkormányzata vállalja.
- A Társulás tartozással, kötelezettségekkel nem rendelkezik.
- A Társulás működése során a Társulási megállapodás szerinti közös fenntartással összefüggésben vagyonnövekmény nem keletkezett, ezért felosztható közös tulajdonnal a Társulás nem rendelkezik.
- A Társulás egyéb vagyonnal, átadott pénzeszközzel nem rendelkezik.

V. Iratkezelés

1. A Társulás munkaszervezeti feladatait az Mötv., valamint a Társulási Megállapodásnak megfelelően a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal látta el, így a megszüntetést követően az iratkezelésből adódó feladatok a Hivatalt terhelik.

2. Az adatkezelés jogalapja a Tagönkormányzatok képviselői vonatkozásában az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet („GDPR”) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint a közérdekű feladat végrehajtásához, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges adatkezelés.

VI. Egyéb rendelkezések

1. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai az irányadók.

A Társulás megszűntetéséről szóló megállapodást annak elolvasása, tartalmának értelmezése után a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, saját kezűleg aláírták.

Nemesszalók, 2025. május

	A tag önkormányzat neve, képviselője	Képviselő-testületi határozat száma	Cégszerű aláírás (polgármester, bélyegző)
1.	Nemesszalók Község Önkormányzata Varga Jenő polgármester		
2.	Külsővat Község Önkormányzata Aczél Péter polgármester		

**Előterjesztés Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 22-i ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 33/2024. (IX.18.) határozatával döntött az Önkormányzat 2025. augusztus 31. napjával történő kiválásáról a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulásból. A kiválás következtében a Társulás egyedüli tagja Külsővat Község Önkormányzata maradt, a Társuláshoz 2025. február 28. napjáig másik önkormányzat nem csatlakozott. Külsővat Község Önkormányzata 21/2025.(IV.10.) határozatával elvi döntést hozott a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszüntetéséről. A Képviselő-testület a májusi ülésen tárgyalja a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszüntetéséről szóló megállapodás elfogadását.

Fentiekre, valamint a Társulási Tanács intézmény átszervezésre, átalakításra vonatkozó döntésére, az óvodák fenntartói jogát az érintett önkormányzatok, mint alapítók átveszik, a Külsővati Napköziotthonos Óvoda kiválás útján, a Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda jogutódjaként fog tovább működni a következő nevelési évtől.

Az alkalmazotti, illetve a szülői közösséget tájékoztattuk a következő nevelési évtől várható változásokról, a szülői, alkalmazotti közösségi értekezleten elhangzottakról jegyzőkönyv készült, melyek az előterjesztés 1. számú mellékletét képezik.

Az óvoda fenntartói jogának átvételéről, így az új intézmény megalapításáról szóló döntést 2025. május utolsó munkanapjáig kell meghozni, a döntés 2025. szeptember 1. napján lép hatályba.

A társulás megszüntető okirata elfogadását követően a törlési kérelemhez az Ávr. – 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet – 167/E.§ (1) bekezdés 8. pontja értelmében *az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó törzskönyvi jogi személy esetében a feladat-, illetve intézményátadás esetén az átadó és átvevő közötti megállapodás benyújtása szükséges, tehát a feladat átadásról* a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulásnak és Külsővat Község Önkormányzatának meg kell állapodni.

Ezt mind a Társulásnak, mind Külsővat Község Önkormányzatának el kell fogadnia.

Fentiekén túl el kell fogadni az alapító okiratát is, mely az előterjesztés 3. mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és az előterjesztett határozati javaslatról, az előterjesztett melléletekről dönteni szíveskedjen.

Külsővat, 2025. május 15.



Aczél Péter
polgármester

Határozati javaslat:

Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás jogutód nélkül történő megszűnése miatt – figyelemmel a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 15/2025. (V.19.) határozatára- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Külsővati Óvoda elnevezéssel a Nemesszalóki Napköziotthonos Óvodából történő kiválással, jogutódlással 2025. szeptember 1. napjától új költségvetési szervet alapít

A Képviselő-testület kijelenti, hogy az Áht. 7/A §-ával összhangban a közfeladat alaptevékenységként való ellátása ekként biztosítható, a működéséhez szükséges feltételek adottak, az ellátandó feladat hatékonyan teljesíthető és a költségvetési szerv működtetéséhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

A Képviselő-testület az intézmény óvodapedagógusi létszámkeretét 2.5 főben határozza meg.

A Képviselő-testület a feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszámot 25 főben határozza meg, melyből 2 fő a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek.

A Képviselő-testület az Áht. 8/A § (2) bekezdése szerint az előterjesztéshez melléklet tartalommal az intézmény Alapító Okiratát jóváhagyja és kiadja.

Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntése 2025. szeptember 1. napján lép hatályba.

A Képviselő-testület a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás és Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete között, a Külsővati Napköziotthonos Óvoda intézmény átadás-átvételéről szóló megállapodást az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal és formában elfogadja.

Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete utasítja a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatban a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat aláírására, illetve hiánypótlás esetén az alapító okirat ismételt benyújtásához szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

JEGYZŐKÖNYV

Helye:

Nemesszalók Napköziotthonos Óvoda Külsővati Napköziotthonos Óvoda
9532 Külsővat Raffel M. u.12.

Időpont:

2025.04.24. 17 óra 00 perc

Jelen vannak:

Aczél Péter

Külsővat község polgármestere, a Nemesszalóki
Köznevelési Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának alelnöke

dr. Bán Zsófia

jegyző

Balogh Zsuzsanna

igazgató

Gulyás Róbertné

igazgatóhelyettes

Takács Lászlóné

óvodapedagógus

Kovács Attiláné

dajka

Jegyzőkönyvvezető:

Gulyás Róbertné

Hitelesítők:

Balogh Zsuzsanna

Takács Lászlóné

Balogh Zsuzsanna köszöntötte a megjelenteket és megállapította az értekezlet határozatképességét.

Megállapítás: az alkalmazotti közösség tagjai a napirendet ellenszavazat nélkül elfogadták.

Aczél Péter alelnök tájékoztatta az alkalmazotti közösséget arról, hogy a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás a Külsővati Napköziotthonos Óvoda fenntartói jogát Külsővat Község Önkormányzatának kívánja átadni a következő nevelési évtől. Az intézményből a Külsővati Napköziotthonos Óvoda kiválik, mely jogutódlással önálló intézményként fog működni, azt meg kell alapítani. Az intézmény élére igazgatót kell kinevezni. A dolgozók jogviszonya a jogutódlásra való tekintettel folytatódik.

dr. Bán Zsófia jegyző:

Tájékoztatja az alkalmazotti közösséget az óvoda átszervezésével, átalakításával kapcsolatos fontosabb jogszabályi rendelkezésekről:

Elmondja, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 83. § (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, átszervezéséről, fenntartói jogának átadásáról.

Az Nktv. 84. § (3) bekezdése alapján a fenntartó – **a július-augusztus hónapok kivételével – nevelési évben óvodát nem szervezhet át, fenntartói jogát nem adhatja át.**

Az Nktv. 83. § (3)–(4) bekezdése szerint a fenntartó **átszervezésével, nevének megállapításával** összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt **beszerzi az intézmény alkalmazotti közössége és a szülői szervezet véleményét.**

Ugyanezen szakasz (4) bekezdése szerint a fenntartó fentiekben foglalt döntése előtt ki kell kérni **az intézmény alkalmazotti közössége és a szülői szervezet véleményét.**

Az Nktv. 83. § (5) bekezdése szerint a vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához – az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

Tájékoztatja az alkalmazotti közösséget, hogy fenti jogszabályi rendelkezések értelmében 15 nap áll a rendelkezésükre, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban véleményt fogalmazzanak meg, véleményüket szíveskedjenek hozzá eljuttatni.

Gulyás Róbertné igazgatóhelyettes:

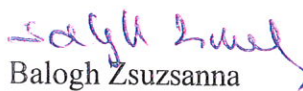
Elmondja, hogy mivel az óvodában sok a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, ezért mindenképpen szükségük van a segítségre, ezért kéri, hogy amennyiben van rá lehetőség, alkalmazzanak még egy óvodapedagógust. Egyebekben az átszervezéssel, az új intézmény megalapításával kapcsolatban nincs észrevételük.

Miután további kérdés, észrevétel nincs, Balogh Zsuzsanna igazgató a megbeszélést 17.30 órakor lezárja.

k.m.f.


Aczél Péter
Társulási Tanács alelnöke


dr. Bán Zsófia
jegyzőkönyv-vezető


Balogh Zsuzsanna
igazgató



Jelenléti ív

mely aláírásra került a Nemesszalók Napköziotthonos Óvoda Külsővati Napköziotthonos Óvoda hivatalos helyiségében 2025. április 24. napján 17 óra 00 perckor megtartásra került alkalmazotti értekezleten.

Név	Aláírás
GULYÁS ROBERTNÉ	Gulyás Robertné
TAKÁCS LAZÁRNÉ	Takács Lászlóné
KOVÁCS ATTILÁNÉ	Kovács Attiláné
ACZÉL PÉTER	Aczél Péter
BALOGH ZSUKANNNA	Balogh Zsuzsanna
PR. ZÁV ZODRIA	Záv Zsófia

JEGYZŐKÖNYV

Helye:

Nemesszalók Napköziotthonos Óvoda Külsővati Napköziotthonos Óvoda
9532 Külsővat Raffel M. u.12.

Időpont:

2025.04.24. 15 óra 30 perc

Jelen vannak:

Aczél Péter

Külsővat község polgármestere, a Nemesszalóki
Köznevelési Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának alelnöke

dr. Bán Zsófia

jegyző

Balogh Zsuzsanna

igazgató

Gulyás Róbertné

igazgatóhelyettes

Benczik Noémi

szülői szervezet elnöke

Horváth-Révész Réka

szülői szervezeti tag

Döme Katinka

szülői szervezeti tag

Árvai Dorina

szülői szervezeti tag

Jegyzőkönyvvezető:

Gulyás Róbertné

Hitelesítők:

Balogh Zsuzsanna

Takács Lászlóné

Balogh Zsuzsanna köszöntötte a megjelenteket és megállapította az értekezlet határozatképességét.

Határozatképesség megállapítása:

Szülői Szervezet létszáma: 4 fő 100 %

Jelen van 4 fő, a mellékelt jelenléti ív szerint.

Napirend:

1. óvoda átszervezése, átalakítása, fenntartóváltás, önálló intézmény alapítása

Napirend elfogadásának megszavazása:

Igen:	4	fő
Nem:	0	fő
Tartózkodik:	0	fő

Megállapítás: a Szülői Szervezet tagjai a napirendet ellenszavazat nélkül elfogadták.

Balogh Zsuzsanna igazgató tájékoztatta a szülőket, arról, hogy a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás a Külsővati Napköziotthonos Óvoda fenntartói jogát Külsővati Község Önkormányzatának kívánja átadni a következő nevelési évtől. Az óvoda jogutódlással önálló intézményként fog működni, új elnevezése a tagóvoda dolgozóinak javaslata alapján Külsővati Óvoda lesz. Az óvoda az eddig megszokott rendben fog tovább működni.

dr. Bán Zsófia jegyző:

Tájékoztatja a szülőket az óvoda átszervezésével, átalakításával kapcsolatos fontosabb jogszabályi rendelkezésekről:

Elmondja, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 83. § (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, **átszervezéséről, fenntartói jogának átadásáról.**

Az Nktv. 84. § (3) bekezdése alapján a fenntartó – **a július-augusztus hónapok kivételével – nevelési évben óvodát nem szervezhet át, fenntartói jogát nem adhatja át.**

Az Nktv. 83. § (3)–(4) bekezdése szerint a fenntartó **átszervezésével, nevének megállapításával** összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi **az intézmény alkalmazotti közössége és a szülői szervezet** véleményét.

Ugyanezen szakasz (4) bekezdése szerint a fenntartó fentiekben foglalt döntése előtt ki kell kérni **az intézmény alkalmazotti közössége és a szülői szervezet** véleményét.

Az Nktv. 83. § (5) bekezdése szerint a vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésre áll. A vélemény kialakításához – az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

Tájékoztatja a szülői szervezetet, hogy fenti jogszabályi rendelkezések értelmében 15 nap áll a szülői szervezet rendelkezésére, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban véleményt fogalmazzanak meg az Óvodafenntartó Társulás felé, a véleményt a külsővati óvodában az igazgatóhelyettesnél leadhatják, valamint – amennyiben kérdésük van, esetleg további információra van szükségük a véleményük kialakításához, kereshetik őt is.

Hozzászólás nem volt.

Megállapítás:

A szülők a javasolt átszervezést támogatják, elfogadják.

Balogh Zsuzsanna igazgatónő 16 óra 45 perckor a szülői szervezeti megbeszélést bezárta.

Külsővat, 2025. április 24.

Kmf.

.....
Gulyás Róbertné

Gulyás Róbertné
jegyzőkönyvvezető

.....
Balogh Zsuzsanna

Balogh Zsuzsanna
hitelesítő

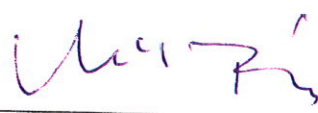
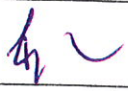
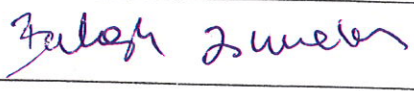
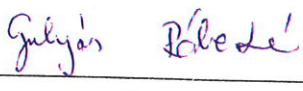
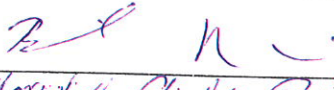
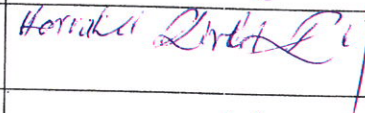
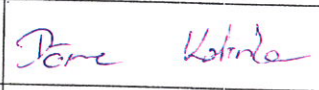
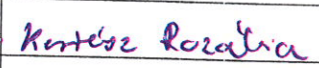
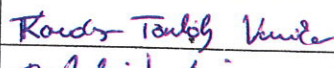
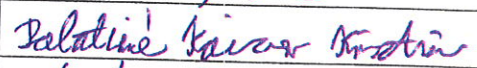
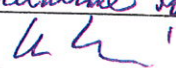
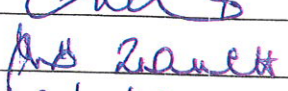
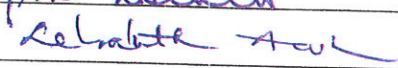
.....
Takács Lászlóné

Takács Lászlóné
hitelesítő

Jelenléti ív

Szülői Szervezeti megbeszélés

2025. április 24.

Sorsz.	Név	Aláírás
1.	Aczél Péter polgármester alelnök	
2.	dr. Bán Zsófia jegyző	
3.	Balogh Zsuzsanna igazgató	
4.	Gulyás Róbertné igazgatóhelyettes	
5.	Benczik Noémi szülői szervezet elnöke	
6.	Horváth-Révész Réka szülői szervezeti tag	
7.	Döme Katinka szülői szervezeti tag	
8.	Árvai Dorina szülői szervezeti tag	
9.	KERTÉSZ ROZÁLIA	
10.	KOVÁCS-TÓTHOLY VERONIKA	
11.	PALATINÉ KAIZER KRISZTINA	
12.	SZALAI KIRÁLYNÉ	
13.	CSONKAY KOVÁCS ILDIKA	
14.	ELŐ ZSANNETT	
15.	LEBÁNTA ANITA	
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

**Megállapodás
Köznevelési intézmény fenntartói jogának átadásáról**

mely létrejött
egyrésről

Szervezet: **Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás**
Képviseli: Varga Jenő társulási tanács elnöke
Székhelye: 9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 15.
Adószáma: 15818748-1-19
a továbbiakban: Átadó

másrészről

Szervezet: **Külsővat Község Önkormányzata**
Képviseli: Aczél Péter polgármester
Székhelye: 9532 Külsővat, Kossuth utca 70.
Adószáma: 15426699-1-19

a továbbiakban: **Átvevő**, (együtt: Szerződő Felek vagy felek)

alulírott napon - különösen a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet vonatkozó rendelkezései alapján - a következő feltételek szerint.

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az ingatlan nyilvántartás adatai szerint Külsővat község belterületén a 145/2 hrsz. alatt felvett, óvoda megnevezésű, természetben a 9532 Külsővat, Raffel M. utca 12. szám alatti ingatlanban (a továbbiakban: ingatlan) a Külsővati Napköziotthonos Óvoda.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a **Nemesszalóki Intézményfenntartó Társulás megszüntetéséről Nemesszalók község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2025.(.....) határozatával, míg Külsővat község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2025.(.....) határozatával döntött.** A határozatok értelmében a Társulást az önkormányzatok **2025. augusztus 31. napjával szüntették meg.**
3. A **Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás** fenntartásában működött a **Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda** köznevelési intézmény, melyet, annak fenntartói jogát **2025. szeptember 1. napjával a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás átadja** Nemesszalók község Önkormányzata (9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 15.) részére. A Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda tagintézményeként működő Külsővati Napköziotthonos Óvoda fenntartói jogát a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás 2025. szeptember 1. napjától Külsővat Község Önkormányzata részére adja át.
4. Tekintettel arra, hogy az 1. pontban körülírt ingatlan Külsővat Község Önkormányzat tulajdonában van, így az intézmény átadás-átvétele során vagyonkezelési szerződést nem kellett kötni.
5. Az óvodai gyermeklétszám 25 fő.
6. Jelen megállapodás alapján Átadó az 1. pontban meghatározott Intézményben a gyermekek óvodai nevelését, mint kötelező köznevelési feladatot **átadja 2025. szeptember 1. napjától** az Átvevőnek változatlan személyi és tárgyi feltételekkel.

7. Az Átvevő fenntartásában működő intézmény esetében a kötelező felvételt biztosító óvoda felvételi körzetnek kell tekinteni Külsővat község teljes közigazgatási területét.
8. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a fenntartói jog átadása egyébiránt nem érinti a köznevelési intézmény működését, tevékenységét.
9. A működés folytatásához, a nevelő munkához szükséges tárgyi és személyi feltételek már jelenleg is adottak, az Átvevő kötelezettséget vállal a személyi és a tárgyi feltételek biztosítására vonatkozóan.
10. Átadó hozzájárul ahhoz, hogy Átvevő az átvett óvodai nevelési feladatra a költségvetési támogatást az átadás időpontjától közvetlenül igényelje meg.
11. Átvevő a feladat ellátáshoz szükséges állami támogatás igénylésére jogosult.
12. Szerződő Felek rögzítik, hogy az intézmény működéséhez kapcsolódóan 2025. augusztus 31. napjáig felmerült költségek az Átadót, azt követően az Átvevőt terhelik.
13. Az Átvevő a tájékoztatási, értesítési, valamint nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti, továbbá gondoskodik ezek teljesítéséről, az adatkezelés és az adatvédelem szabályait ismeri és betartja, illetve betartatja.
17. Szerződő Felek kijelentik, hogy mindketten Magyarországon bejegyzett jogi személyek, szerződéskötési jogukat jogszabály nem zárja ki, vagy korlátozza.
18. Ezen szerződést a Szerződő Felek elolvasták, tartalmával egyetértenek, az aláíráshoz szükséges felhatalmazással rendelkeznek, ezért, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Nemesszalók, 2025. május

Külsővat, 2025. május

Nemesszalóki Köznevelési
Intézményfenntartó Társulás
Átadó
Képviseli: Varga Jenő
társulási tanács elnöke

Külsővat Község Önkormányzata
Átvevő
Képviseli: Aczél Péter
polgármester

Okirat száma: KV/268/2025

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Külsővati Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Külsővati Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 9532 Külsővat, Raffel Mihály utca 12.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2025.09.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Külsővat Község Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 9532 Külsővat, Kossuth utca 70.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda	9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 13.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Külsővat Község Önkormányzata
 - 3.1.2. székhelye: 9532 Külsővat, Kossuth utca 70.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Külsővat Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 9532 Külsővat, Kossuth utca 70.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 14a. a) pontja alapján óvodai nevelési feladatok, valamint az Nkt. 4. § 14a. r) pontja alapján a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésével összefüggő feladatok ellátása. Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások feladatainak, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 21. § (1) bekezdés alapján gyermekétkeztetés biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Óvodai nevelés, a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó intézményes nevelése, napközbeni ellátása, valamint a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása óvodai integrációs program keretében. Sajátos nevelési igény alábbi típusait látja el az intézmény:

A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján

a) enyhe fokban értelmi fogyatékos,

b) beszédfogyatékos enyhe esetei,

c) egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek (kivéve a nem meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar, autizmus spektrumzavar) óvodai nevelésének biztosítása.

Az étkeztetéssel, gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása. Az intézmény feladatainak ellátását szolgáló vagyon működtetése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Illetékessége: Külsővat község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A magasabb vezetői beosztást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázat eljárási rendjét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendeletben foglaltak határozzák meg, mely szerint a magasabb vezetői megbízást öt évre kell adni. Az intézményvezetői megbízás Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet.
2	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról
3	munkaviszony	2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről
4	megbízási jogviszony	2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről
5	közfoglalkoztatási jogviszony	2011. évi CVI. tv. a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Nkt. 4. § 14a. a) és r) pontja

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

gazdasági feladatait a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 15.) látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Külsővati Óvoda	a) óvodai nevelés, ebből: b) a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek		25 fő 2 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	Külsővat, Raffel Mihály utca 12.	145/2	vagyon használati jog	óvodai nevelés

7. Záró rendelkezések

Jelen alapító okiratot 2025. szeptember 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Külsővat, „időbélyegző szerint”

P.H.

Aczél Péter
polgármester

**Előterjesztés Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 22-i ülésére**

A Külsővati Óvoda igazgatójának megbízása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. szeptember 1. napjától megalapításra kerülő Külsővati Óvoda élére igazgatót kell kinevezni.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 5. § (3) bekezdése szerint „új köznevelési intézmény vagy szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegység, tagintézmény kialakításakor a pályázat mellőzésével szervezési feladatok ellátására szóló ideiglenes igazgatói megbízás adható a 26. § (1), (3) és (6) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő személynek. A megbízás legfeljebb a tevékenység megkezdését követő évre szólhat.”

A Korm. rendelet 26. § (1) bekezdése szerint „nevelési-oktatási intézményben az igazgatói (főigazgatói) megbízás feltétele:

a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, a 2. mellékletben meghatározott szakképzettség, középiskolában pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,

b) a köznevelési igazgatóképzés teljesítése,

c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint

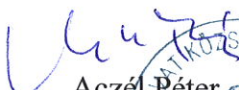
d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.”

Jelenleg is az intézményben dolgozik Gulyás Róbertné, aki - ahogy azt az előterjesztés mellékletét képző dokumentumok is igazolják -, rendelkezik az ideiglenes igazgatói megbízáshoz szükséges képzettséggel, gyakorlattal.

A döntés meghozatalához a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §-a szerint az igazgató kinevezéséhez minősített többség szükséges. Gulyás Róbertné nem érte az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalását.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Külsővat, 2025. május 15.


Aczél Péter
polgármester



Határozati javaslat:

Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Külsővati Óvoda ideiglenes igazgatójának a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése értelmében 2025. szeptember 1. napjától 2026. augusztus 31. napjáig Gulyás Róbertnét 9531 Mersevát, Bajcsy-Zsilinszky utca 31. szám alatti lakost nevezi ki.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján a megbízott igazgató bérét 2025. szeptember 1-jétől az alábbiak szerint állapítja meg:

- havi illetménye: 682 900,- Ft
- esélyteremtési illetményrész: 136 580,- Ft
- igazgatói megbízási díj havi összege: 192 270,- Ft

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a vezetői megbízást írja alá, a vezetői megbízással kapcsolatos további teendőkről gondoskodjon.

Határidő: 2025. szeptember 1.

Felelős: Aczél Péter polgármester

Szakmai életút

Óvónői szakközépiskolába jártam, mert már általános iskolás koromtól az volt a vágyam, hogy gyermekekkel foglalkozhassak és emellett ki is tartottam, szüleim támogatásával. 1990-be végeztem Pápán, s mivel lakóhelyemen azon a nyáron álláshelyet ajánlottak nem folytattam tanulmányaimat, hanem inkább a munkát választottam a Vönöcki óvodában. Mivel kollégám lett a régi „kedves” óvó nénim lelkesedéssel kezdtem a munkához. (Mai napig tartjuk a kapcsolatot) Nagyon jól éreztem magam, hiszen ismertem mindenkit és engem is szeretettel fogadtak. Sajnos az állás csak helyettesítő volt, így két év után újabb helyettesítő állást találtam és ez még kétszer megismétlődött.

Munkahelyeim: 1990-1992. Napköziotthonos Óvoda Vönöck

1992- 1995. Napköziotthonos Óvoda Nagysimonyi

1997-1999. Szalóky Sándor úti Óvoda Celldömölk

2005- 2008. Hajnalcsillag Evangélikus Óvoda Celldömölk

2008- 2012 Napköziotthonos Óvoda Külsővat

2012- - Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda Külsővati tagintézménye

2008- óta a Külsővati óvodában dolgozom egy évig intézményvezető, majd 2009- től tagintézmény vezetőként.

Végzettségeim a következők:

- **óvodapedagógus**

Benedek Elek Óvóképző Főiskola, Sopron

végzés éve: 1998.

- **óvodapedagógus, fejlesztési szakirányú szak**

ELTE Tanító- és Óvónőképző Főiskolai Kar,

Szombathely

végzés éve:2006.

- **szakvizsgázott pedagógus (tankerület-igazgatási és köznevelési vezető)**

ELTE Tanító- és Óvónőképző Főiskolai Kar,
Budapest

végzés éve: 2017.

- **szakvizsgázott pedagógus, közoktatás vezető**

ELTE Tanító- és Óvónőképző Főiskolai Kar,
Budapest

végzés éve:2020.

Több helyen is dolgoztam, mindig kerestem helyet és be is értem a helyettesítő állásokkal, mert az óvónői pályán szerettem volna maradni. A gyermekek szeretete, nevelése számomra életcélá vált. A munkahelyeimen minden kollégával jó kapcsolatot igyekeztem kialakítani, helyi szokásokba, rendezvényekbe bekapcsolódtam. A szakmai fejlődésem folyamatos újítására törekedtem és törekszem.

A főiskolai tanulmányaimat első gyermekem születése után kezdtem el, Szombathelyen a kihelyezett tagozaton 1998- ban végeztem önszorgalomból, önköltségen és később a fejlesztési szakot is 2006-ban. Ezután tagja lettem a Kemenesaljai Fejlesztő Műhelynek, ahol főként fejlesztő pedagógusok szakmai kihívásokat, problémákat oldottunk meg, műhelymunkával. Sajnos a vezető váltás után működése megszűnt.

Három gyermekem született, többször voltam gyese, közben úgy éreztem szakmai tudásomat meg szeretném újítani és gyakorlatban eltöltött aktív időm ki szerettem volna egészíteni még több elméleti tudással. Mindig az vezérelt, hogy a gyermekeknek minél többet adhassak, jobban megértsem a viselkedésüket, reakciójukat. Számomra a „másság” elfogadása sem ment gyorsan, de a gyermekek szeretete segített át a nehézségeken. A fejlesztő szak elvégzése után még jobban a gyermekek megsegítése lett a célom,. Mivel édesanya lettem, egyre jobban tudtam azonosulni a gyermekek szüleivel, megbeszélni velük a gyermekük érdekeit, személyiségfejlődésüket. A szeretetteljes közeg kialakítására törekszem, fontosnak tartom a gyermekek szükségleteinek kielégítését, bátorító, ösztönző nevelést, megfelelő korlátokkal.

A jelenlegi óvodámban 17 éve dolgozom, a falu lakóit, szülőket jól ismerem. Azon tevékenykedek folyamatosan, hogy az óvodai életben fejlődésük optimális legyen a gyermekeknek. Minden életkori szakaszban a megfelelő megsegítést kapják. a speciális esetekben a megfelelő szakemberek bevonásával együtt oldjuk meg a felmerülő problémákat. A munkámban való kihívások tagintézmény-vezetői feladatok magasabb szintű elvégzése érdekében tovább képeztem magam az intézmény támogatásával Tankerület-igazgatási és köznevelési vezető szakképzettséget szereztem 2017-ben.

2020-ban Köznevelési vezető és pedagógus szakirányon végeztem.

Ezeket a képzéseket szerzett ismereteimet beépítem a munkámba. Arra törekszem, hogy a működési és szakmai feltételek is megfelelőek legyenek az intézményben. A szükséges dokumentumok a törvényi előírásoknak, jogszabályoknak megfeleljenek.

A pedagógiai szakszolgálat dolgozóival a gyermekek érdekében együttműködünk, BTMN-es gyermekeink külön fejlesztést kapnak ott is, pszichológiai és egyéb vizsgálatokban is támogatják munkánkat. Csoportunkban a sajátos nevelési igényű gyermekekkel gyógypedagógus és logopédus is foglalkozik és mi is mindent megteszünk, hogy segítsük fejlődésüket.

2012. Szeptemberétől a Nemesszalóki óvodához tartozunk.

Az óvodánk jelenleg is saját Pedagógiai Program szerint működik, melynek kidolgozásába bekapcsolódtam. E szerint a program szerint dolgozunk, amely összhangban van az alapprogrammal. Fontosnak tartom a szép, tiszta beszédet, az anyanyelv pontos ismeretét és használatát. A gyerekek ismerjék meg szokásainkat, néphagyományainkat és azokat ápolják is. Fontosnak tartom szűkebb és tágabb környezetük megismerését. Az egészséges életmód alakítását a fenntartható környezeti nevelést.

Közvetlen kollégáimmal nagyon jól együtt tudunk dolgozni, jó az óvodánkban a légkör. A céljainkat együtt határozzuk meg és együtt is valósítjuk meg. A törvényességben és jogszabályoknak való megfelelésben az intézmény igazgatója segíti munkámat. Mindent meg tudunk beszélni, feladatainkat egyeztetjük, tanácsokat kérek a tapasztaltabb vezetőtől. A jelenlegi intézményünk pedagógusaival és a többi dolgozóval is jó kapcsolatot ápolok. Az új törvényi változások bevezetésekor több értekezleten, tájékoztatón is részt vettünk személyesen és online is.

A gyermekek személyiség- valamit képesség és készségfejlődését nyomon követjük. Évente két alkalommal felmérést végzünk, melynek eredményeit egyénenként rögzítjük 2013. szeptembere óta fejlődési naplóban, 2024 őszétől már az ovikréta rendszerében.

Az elmúlt évek során több programban részt vettem, a faluban zajló programokba óvónőként, és az óvodás gyermekekkel is bekapcsolódtam. (Idősek napja, Advent, Karácsony az idősek Klubjával, falunapok stb). Korábban a fenntartó támogatásával több évig szerveztem meg a nagycsoportos gyermekeknek az úszásoktatást. A szülőkkel évek óta közös kirándulást szervezek, (állatkertbe, játszóházba, Balatonra) Továbbra is célom, hogy a gyermekeknek a szülőkkel közös programokat szervezzek, hiszen sokan nem jutnának el ezekre a helyekre.

Az évek során egyre több tapasztalatot szereztem és ezeket nemcsak a gyermekekkel kapcsolatban hasznosítom, hanem a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartásban is. A kapcsolattartás elengedhetetlen a család és gyermekvédelmi szervekkel, a védőnővel.

További terveim:

- Az önálló intézmény működésének zavartalansága.
- A fenntartóval a közös feladatok megoldása.
- Közösségépítés a szülőkkel.
- Biztonságot adó környezet a gyermekek számára, erkölcsi értékek közvetítése.
- Folyamatos szakmai megújulás,(ovikréta használata, vezetői feladatok)

Úgy gondolom a gyermekek mindenk felett álló érdeke, a gyermekek szeretete, a kis közösség ahol dolgozunk, a jó légkör az életem részét képezik . A sok feladat ,kihívás folyamatosan ösztönöz, segít a nehézségek leküzdésében a kitartásom, szakmai elhivatottságom. A vezetői feladataim során az intézmény jó szakmai színvonalának megőrzése a célom. Bízom abban, hogy stratégiai céljaimmal és szakmai elhivatottságommal az óvodánk fejlődését tudom elősegíteni.

A vezetői tanfelügyelet által kapott eredményeket figyelembe veszem a munkám során, a fejlesztendő területek javítása a célom.

A vezetői tanfelügyelet eredményeit figyelembe véve készítettem el az önfejlesztési tervemet. Az ellenőrzés összeredménye összesítve 85,77% lett, 2022. őszén. Úgy gondolom és érzem, hogy reális az eredmény, büszke vagyok a pozitív visszajelzésekre, a fejleszthető területek pedig új kihívásokra ösztönöznek. Vezetői képességeim fejlesztésre törekszem továbbra is.

A Külsővati óvodába kerülésem óta vezetői pozíciót látok el, a több éve szerzett tapasztalataimat igyekszem hasznosítani az intézményben. Arra törekszem, hogy az óvoda működése zökkenőmentes legyen. A fenntartó, intézményvezető, szülők elvárásaihoz igazodjanak céljaim.

Szeretném a megkezdett munkámat folytatni. Az elmúlt tizenhét évben úgy érzem sokat tettem az óvoda fejlődéséért. Szívügyemnek tartom az óvoda működését. Néha a döntések nehezek, de vállalom azt.

Bízom abban, hogy az elkövetkezendő időszakban óvodánk működését segíti, támogatja a fenntartó .

Oklevél sorszáma: ELTE-BDPK-SEK-1011/2020
Intézményi azonosító szám: FI80798
MKKR szintje: 6. szint
EKKR szintje: 6. szint

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Gulyás Róbertné

(született: *Balogh Éva*, Magyarország, Celldömölk, 1972. március 9.)

a(z) *Benedek Elek Pedagógiai Főiskola* által 1998. június 10. dátummal L-54/1998 számon
kiállított oklevéllel igazolt *főiskolai végzettségi szintjére* és *óvodapedagógus* szakképzettségére
épülően az

Eötvös Loránd Tudományegyetem

közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakán a tanulmányi
kötelezettségeinek eleget tett és

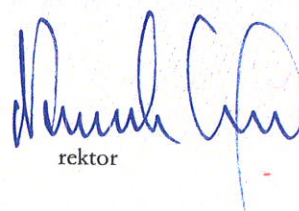
szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje *négy* félév.

Oklevelének minősítése: *jeles*.

Kelt: *Szombathely*, 2020. év január hónap 31. napján




rektor

Oklevél sorszáma: ELTE-PPK-SEK-1086/2017

Intézményi azonosító szám: FI80798

MKKR szintje: 6. szint

EKKR szintje: 6. szint

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Gulyás Róbertné

(született: Balogh Éva, Magyarország, Celldömölk, 1972. március 9.)

a(z) *Benedek Elek Pedagógiai Főiskola* által 1998. június 10. dátummal L-54/1998 számon kiállított oklevéllel igazolt *főiskolai végzettségi szintjére* és *óvodapedagógus* szakképzettségére épülően az

Eötvös Loránd Tudományegyetem

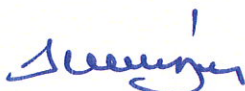
Tankerület-igazgatási vezető pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak szakirányú továbbképzési szakán a tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

Szakvizsgázott pedagógus (tankerület-igazgatási és köznevelési vezető)

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje *kettő* félév.

Oklevelének minősítése: *kiváló*.

Kelt: *Szombathely*, 2017. év *június* hónap 23. napján



a záróvizsga-bizottság elnöke



rektor

Záradék: Az oklevél tulajdonosa tanulmányait a kiállító intézmény jogelőd felsőoktatási intézményében/intézményeiben, a(z) *Nyugat-magyarországi Egyetem* nevű felsőoktatási intézményben/intézményekben folytatta. A jogutódlásra 2017. február 1. napján került sor.

Sorszám: PT-A **001098** L-54/1998 szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet GULYÁS RÓBERTNÉ
száma aláírattuk ki,
aki 19 12. évben MÁRCIUS hó 9. napján
CELLDÖMÖLK városban (községben)
VAS megyében MACYAR országban
született, és az 1995/96 tanévtől az 1997/98 tanévig

a BENEDEK ELEK
PEDAGÓGIAI FŐISKOLÁN
SOPRONBAN

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 19 98. évi JÚNIUS hó 10 -i
határozata alapján nevezettet

ÖVODAPEDAGÓGUSNAK

Oklevelének minősítése KIVÁLÓ nyilvánítjuk.

Kelt SOPRON 19 98 JÚNIUS hó 10 -n.

Mihály István rektor (dékán) főigazgató



Sorszám: PT F **005897** **F0-95/2006** szám

Int.: F180798

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet _____

GULYÁS ROBERTÉ _____ számára állítottuk ki,

aki **1972** év **március** _____ hó **09.** _____ napján

Celldömölk _____ városban (községben)

Vas _____ megyében **Magyar** _____ országban

született, és **a Benedek Elek** _____

Pedagógiai Főiskola _____ (felsőoktatási

intézményben) szerzett **1998** év június hó **10.** _____ napján kelt,

L-54 / 1998 számon kiállított oklevéllel igazolt **\"főiskolai**

szintű végzettsége, **óvodapedagógus** szakképzettsége

alapján **2004/2005** tanévtől **2006/2007** _____ tanévig

az **ELTE Tanító-és Óvóképző** _____

\"Főiskolai Kar _____ (felsőoktatási intézmény)

pedagógus szakvizsgájával bõvített

óvodapedagógus, fejlesztési _____

_____ szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előtt **2006** év **dec.** _____ hó **12** _____ napján

tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően) _____

óvodapedagógus, fejlesztési _____

szakirányon _____ szakirányú szakképzettséget szerzett.

Kel **Budapest** _____, **2006** év **dec.** _____ hó **12** _____ -n.

Szakvizsgázott pedagógus.

P. H.

[Handwritten signature]

a Záróvizsga-Bizottság elnöke

[Handwritten signature] rektor (távollátó, igazgató)

Nyilatkozat

Alulírott Gulyás Róbertné 9531 Mesevát,
Bajcsy Zsiliuszy utca 31. szám alatti lakos
közszájánál, hogy a Képviselő-testület a Kiilsováti
Örök igazgatónak meghívásával Szakdolgos
előterjesztést nyilvános ülésen tárgyalja.

Kiilsovát, 2025. május 12.

Gulyás Róbertné

Átfogó értékelés

Külsővat Község Önkormányzata
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2024. évi végrehajtásáról

Készítette: dr. Bán Zsófia
jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer.) 10. melléklete alapján a települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

- 1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.**
- 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:**
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
- 3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:**
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**
- 5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).**
- 6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**
- 7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).**

A települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme, a helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. Így biztosítani kell a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a gyermekjóléti szolgáltatást, az átmeneti gondozást, valamint meg kell szervezni és közvetíteni kell a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Önkormányzatunk a költségvetés által biztosított keretei között a gyermekvédelmi törvényben előírt kötelező feladatokon túl is támogatja a családokat, gyermekeket.

Az önkormányzat, a felsőoktatásban tanulók részére ösztöndíj támogatást biztosít.

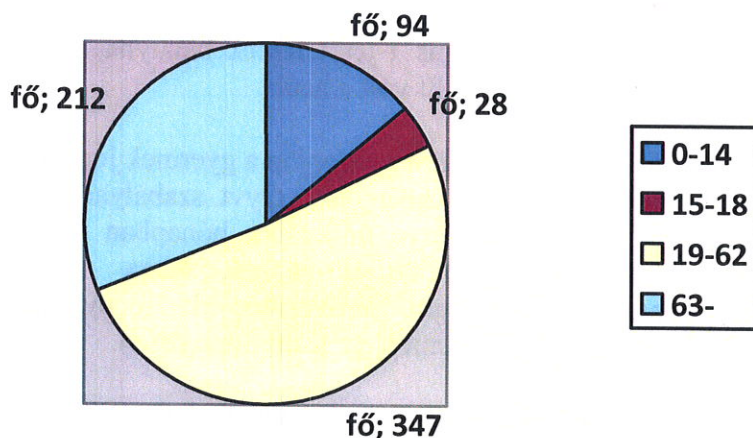
1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

A település lakóinak száma az előző évhez viszonyítva 18 fővel, a 0-18 éves korosztály száma 6 fővel csökkent.

Külsővat község állandó lakossága 2024. december 31-én 681 fő.

Gyermekevédelmi szempontból a 0-18 év közötti (122 fő) korosztály számunkra a fontosabb.

Külsővat népességének megoszlása 2024. december 31-én az alábbi:



A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – egyéb feltételek fennállása esetén – a szünidei gyermekétkeztetésnek, a pénzbeli támogatásnak, a Gyvt.-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, valamint a nagykorú gyermek kérheti. A jogosultságot a jegyző 1 év időtartamra állapítja meg, ha a feltételeknek megfelel.

A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) a szociális vetítési alap összegének a 245%-át (69 825,- Ft), ha

aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,

ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) a szociális vetítési alap összegének 225%-át (64 125,- Ft) az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyoni értéke nem haladja meg a jogszabályban meghatározott értéket.

A fenti jövedelemhatárok 2024. július 1-jétől léptek hatályba, korábban az a) pont esetén 51 300,- Ft, a b) pont esetén 47 025,- Ft volt a határ.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján a gyermek jogosult:

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére a Gyvt. szabályai szerint
- évi két alkalommal augusztus, illetve november hónapban gyermekenként alapösszegű 6 000, - Ft-os, vagy emelt összegű 6 500, - Ft-os támogatásra
- külön jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevételére (pl. tankönyv-támogatás, tandíjtámogatás, kollégiumi térítési díj támogatás).

2024. augusztus hónapban 3 család 5 gyermeke, illetve 1 fő saját jogán összesen 38.000, - Ft pénzbeli támogatásban részesült, melyet teljes egészében visszaigényelhattunk az állami költségvetésből.

2024. november hónapban 2 család 3 gyermeke, illetve 1 fő saját jogán részesült összesen 25.000,- Ft pénzbeli támogatásban, melyet teljes egészében visszaigényelhattunk az állami költségvetésből.

2024. december 31-én a jogosultak száma 4 fő volt.

A Gyvt.-ben nem szabályozott, az önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni ellátások

Az önkormányzat támogatja a felsőoktatási intézményben tanulókat, akik a Bursa Hungarica ösztöndíjat igényelték. Erre a célra 400.000, - Ft-ot fizetett az önkormányzat. 2 fő részesült havi 20.000, - Ft összegű támogatásban.

Az önkormányzat támogatja az általános- és középiskolások, valamint a felsőfokú tanulmányokat folytatók tanévkezdését. Az általános iskolások részére 20.000, - Ft, a középiskolások és felsőfokú tanulmányokat folytatók részére pedig 30.000, - Ft támogatást nyújt.

Támogatja továbbá az óvodába járó gyermekek családját évi két alkalommal 10.000, - Ft/fő összegben.

Az Önkormányzat szociális célú tüzelőanyag támogatás szabályairól szóló rendeletét úgy határozza meg, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek családjá a támogatás feltételeit tekintve előnyt élvez.

Természetben nyújtott ellátások

A gyermekétkeztetés az óvodai ellátással, valamint az iskolai napközi igénybevételével megoldott.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vették.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermek részére ingyenesen kell biztosítani a gyermekétkeztetést, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

- a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

2024. évben a szülő kérésére a tavaszi szünet idején 3 gyermek, a nyári szünetben 3, az őszi szünetben 2, a téli szünetben szintén 2 gyermek részére biztosítottuk a szünidei étkeztetést.

Családvédelmi koordináció – hozzátartozók közötti erőszak

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény alapján a jegyző családvédelmi koordinációs szervként a hozzátartozók közötti erőszak megelőzéséhez kapcsolódó feladatot ellátó intézmények és személyek jelzésére vagy a bántalmazott bejelentésére intézkedik. 2024-ben 1 ilyen jellegű bejelentés érkezett az Igazságügyi Minisztérium Veszprémi Áldozatsegítő Központtól.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

2024. évben a település vonatkozásában a Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért (KAVICS) Család- és Gyermejjóléti Szolgálatát látta el a családsegítés feladatait. A szolgálat a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó 5 településen 1 fő családgondozóval végzi a családgondozást.



A család- és gyermejjóléti szolgálat 2024. évi munkájáról készült beszámoló a jelen előterjesztésem mellékletét képezi.

A gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátását szolgálja a községben az óvoda, mely csak egy csoporttal működik. A beíratott gyermekek száma 25 fő.

A településen általános iskola nem működik. A gyermekek Nemesszalókra, Pápára, Csöglére és Celldömölkre járnak iskolába.

Gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekek átmeneti gondozása feladat ellátása megszervezhető helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

2024. évben átmeneti gondozást igénylő gyermekelhelyezés nem vált szükségessé.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermejjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

2024. év folyamán az önkormányzatnál a gyámhatósági feladatok ellátásával kapcsolatos ellenőrzés nem volt.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenció elképzelések).

A hatékony együttműködés fenntartása, a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok munkakapcsolatának még szorosabbra fűzése, folyamatos információ áramlás megteremtése. A feladatok folyamatos, magas színvonalú ellátásához elengedhetetlen feltétel a folyamatos továbbképzés.

Feladatként jelentkezik a helyettes szülői hálózat fejlesztése, családok átmeneti otthona vagy hajléktalan szálló kialakítása főleg kistérségi szinten a települések összefogásával.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Külsővat nem rendelkezik bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepcióval.

Gyermek és fiatalkorú bűnelkövetés a településen nem volt, családon belüli erőszakkal érintett gyermekről nincs tudomásunk.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A községben több civil szervezet is működik. A Sportegyesület 2022. év elején alakult újra, azóta a csapat folyamatosan részt vesz a bajnokságon.

A Külsővati Polgárőrség vezetőségében jelentős változás várható, a Törvényszéken a változás bejegyzés folyamatban van, azt követően remélhetően aktívabban működik majd az Egyesület a közbiztonság érdekében.

2018-ban alakult a Lövész Egyesület, amely aktívan működik, komoly szerepe van a fiatalok körében az idő hasznos eltöltésében.

A fentiek alapján összegzésképpen megállapítható, hogy a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi hatósági és szolgáltatási feladatait hatékonyan, a lakosság érdekeit szem előtt tartva, a jogszabályoknak megfelelően ellátta 2024. évben. Célunk, hogy a család-és gyermekjóléti szolgáltatás egyre inkább épüljön be a lakosság mindennapjaiba, mint egyfajta segítségnyújtás, figyelembe véve az egyéni igényeket és elvárásokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Külsővat, 2025. április 29.

dr. Bán Zsófia
jegyző





Közzétérítési Alapítvány a Vidéki Családokért Család-és Gyermekjótérítési Szolgtát
8513 Mihályháza, Jókat u. 2. • Tel: 89/348-586 • E-mail: csaladsegito@kavicsalapitvany.hu

Iktatószám: 52026/99-11/2025

Tárgy: Beszámoló a Család-és Gyermekjótérítési Szolgtát 2024. évi munkájáról

Külsővat Község Képviselet Testületének

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szótó 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a gyermekjótérítési és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselet testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szótó 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg.

Hivatkozva a fenti jogszabályban foglaltakra mellékelten megküldöm a Család-és Gyermekjótérítési Szolgtát 2024. éves tevékenységéről szótó beszámolót.

Az érintett év folyamán a település vonatkozásában a Közzétérítési Alapítvány a Vidéki Családokért Család-és Gyermekjótérítési Szolgtát látta el a családsegítés feladatait.

Szeretném megköszönni az önkormányzat és a képviselettestület elmúlt évben tanúsított segítségét és bízom benne, hogy a jövőben is hatékonyan és eredményesen tudunk együttműködni a családok érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselet Testületet, hogy a Család-és Gyermekjótérítési Szolgtát 2024. évi beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Mihályháza, 2025.03.05..

Tisztelettel:


Györfy Viktória
intézményvezető

KÖZJÓLÉTI ALAPÍTVÁNY A VIDÉKI CSALÁDOKÉRT CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT 2024. ÉVI BESZÁMOLÓ KÜLSŐVAT ELLÁTÁSI TERÜLETÉN



KAVICS
ALAPÍTVÁNY

Készítette:

Varga István Ervinné
családsegítő
Győrfy Viktória
intézményvezető
2025.

Fenntartó adatai

Fenntartó neve: Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért
2018.01.01-től kezdődően

A család-és gyermekjóléti szolgálat székhelye:
8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Beszámolónkat a KSH adatok alapján készítettük el, az annak megfelelő táblákat használtuk.

A szolgálat munkájával kapcsolatos információk – ügyfélfogadási rend, családsegítő személye, elérhetőségeink – az 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ alapján a hivatalok hirdetőtábláin megtalálhatóak.

A családsegítő a hét öt napján munkaidőben telefonon elérhető, így ügyfélfogadási időn túl is rendelkezésére áll a rászorulóknak.

Munkaidőn túl a krízishelyzetbe került családok részére telefonos tanácsadással készenléti szolgálatot működtet a Család-és Gyermekjóléti Központ Pápa, melynek elérhetőségét minden hivatalba eljuttattuk, melyet jól látható helyen, a bejárat ajtón kell kifüggeszteni.

Szolgálatunk a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. tv. előírásának és ellátási területünknek megfelelően Pápa Járás területén 17 településen működtetett veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert.

A településen végzett gyermekvédelmi és családsegítői tevékenység bemutatása

A település demográfiai mutatói:

Lakosságszám összesen: 682 fő
Ebből a 0-18 éves korosztály száma: 121 fő

Település	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62=<	Összesen:
Külsővat	14	34	39	25	54	67	142	85	222	682 fő

A szolgálat munkáját bemutató adatok 2024-ben

Együtműködési megállapodás alapján gondozott családok száma: 4 család (12 fő)

Együtműködési megállapodás alapján	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62=<	Összesen	családok száma
férfi			2			1	1	1		5fő	
nő			2	2			2	1		7fő	
összesen			4	2		1	3	2		12fő	4 család

Nem együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítő tevékenység.

A központtól érkező, védelembe vételi eljárással érintett: 2 család (7 fő), eseti ügykezelés (14 fő)

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62 =>	Összesen	családok száma
férfi	2		2			1	1	1		7	
nő		3	4	1		3	1	1	1	14	
összesen	2	3	6	1		4	2	2	1	21	7 család
ebből védelembe vételi eljárással érintettek			3	1		1	1	1		7	2
ebből egyszeri alkalom	2	3	3			3	1	1	1	14	

A településen élő családok közül 4 családdal foglalkoztunk alapellátás keretein belül.

2 család esetében védelembe vételi eljárást követően volt szükség a család gondozására.

Eseti ügykezelésben 6 esetben nyújtottunk segítséget.

A következő táblázatban részletesen bemutatjuk, hogy a településen élő családok milyen problémával küszködtek, és miben nyújtottunk segítséget:

A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmazott száma (db) (elsődlegessel együtt)
	a	b
Életviteli	1	1
Családi-kapcsolati konfliktus	1	1
Gyermeknevelési	1	1
Magatartászavar, teljesítményzavar	1	1
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1	2
Összesen	5	6

A következő táblázatban látható, hogy mely intézkedések történtek a családok problémáinak megoldása érdekében.

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
	a	b
Információnyújtás	78	33
Segítő beszélgetés	70	33
Tanácsadás	65	33
Ügyintézéshez segítségnyújtás	45	33
Konfliktuskezelés	3	15
Esetkonferencia	2	7
Esetmegbeszélés	6	33
Esetkonzultáció	5	33
Szakmaközi megbeszélés	7	
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	1	2
Családlátogatás	90	33
Adományközvetítés	5	33
A nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak segítése	1	2
Összesen	378	290

A szakmai tevékenységeink száma a forgalmi napló adatai alapján összesen: 378 alkalom. A forgalmi napló utolsó sorszáma 95, a szakmai tevékenységek nem halmozott száma.

A településen a szolgálathoz forduló családokat többnyire az otthonukban látogattuk meg. A családlátogatások összesen száma (együttműködési megállapodás és eseti ügykezelések): 90 alkalom.

Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítőtevékenység (az év folyamán).

Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma
Saját ügykörben végzett tevékenység	12
Egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	0
Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása	0
Összesen	12

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (Halmazott adat!)

A táblázat tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában.

Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a) és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
	a	b	c
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	1		
Köznevelési intézmény	2		
Összesen	3		
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmazott adat)	3		

Külsővatról 2024. évben három jelzés érkezett a családsegítő szolgálathoz. Egy esetben az óvoda tett jelzést a szülők nem megfelelő együttműködése miatt. Két esetben pedig iskola jelzett igazolatlan iskolai mulasztás miatt.

A településen a jelzőrendszer tagjai az általuk nyújtott információkkal nagyban segítették munkánkat. A jelzések megalapozottak voltak, mindegyikre történt intézkedés a szolgálat részéről. Minden esetben az esetjelző részére írásban megtettük az intézkedésekre vonatkozó visszajelzésünket.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ kimondja, hogy a Gyvt. 17.§ (5) bekezdése alapján a gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer tagjaival **esetmegbeszélést** tart tevékenységük összehangolása érdekében. Az esetmegbeszélés történhet **esetkonferencia, illetve szakmaközi megbeszélés** keretében.

Az esetkonferencia egy adott család ügyében tartott megbeszélés, a család és a családdal foglalkozó szakemberek bevonásával történik.

Esetkonferenciára

Külsővat területén 2 esetben került sor.

Esetmegbeszélés:

6 alkalommal történt.

Esetkonzultáció: 5 alkalommal történt.

Jelzőrendszeri megbeszélésekre a jelzőrendszeri tagokkal az éppen aktuális témának megfelelően került sor. A gondozás alatt álló családok problémáit, illetve a segítségnyújtás lehetőségeit beszéltük meg.

A családsegítők minden hónapban, illetve szükség szerint folyamatosan szakmai megbeszélést tartanak a szakmai vezetővel. Az esetmegbeszélések 20 alkalommal történtek, ebből 7 alkalommal esetfeldolgozások voltak.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladata a településeken a veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer működtetése. Ennek egyik pillére a jogszabályban előírt évente 6 alkalommal szervezett szakmaközi megbeszélés. Szolgálatunk a 2024. évben 7 alkalommal vett részt, vagy szervezett szakmaközi megbeszélést.

A járás területén ezek a megbeszélések az év során folyamatosan zajlottak, egy-egy szakmacsoport részvételével.

Szakmaközi megbeszélések száma: 7 alkalom

1. 2024. 02. 27. **Téma:** Adatvédelmi kérdések a gyermekvédelem területén. Mely adatokat kezelhet a gyermekjóléti szolgálat a gyermekekre, szülőre vonatkozóan? Kinek és mikor van irat betekintési joga?
2. 2024. 03. 04. **Téma:** Rendőrségi ügyek kezelése a család- és gyermekjóléti szolgálatnál. Közös kapcsolódási pontok a jelzőrendszeri munkában. A szolgálat feladatai, lehetőségei. Konkrét esetek megvitatása a Pápai Rendőrkapitányság szakemberével.
3. 2024. 04. 09. **Téma:** Szomszédok közötti konfliktusok kezelése. Mely esetekben kell rendőri beavatkozást kérni, feljelentést tenni?
4. 2024. 09. 05. **Téma:** Kiegészítés a szociális területen dolgozók körében. Nagyon fontos, hogy a szakemberek ki tudják ventilálni a családsegítés során bennük felmerülő érzelmeket, valamint a folyamatos mentális segítségnyújtás.
5. 2024. 10. 02. **Téma:** A Gyermekvédelmi Törvény módosításai. A jelzőrendszeri tagok közötti kommunikáció. A telefonos-, vagy személyes esetmegbeszélések, esetkonzultációk után a jelzés értékű információk jussanak el a megfelelő szakemberhez, vagy hatósághoz a szükséges és gyors ügyintézés elősegítésére.
6. 2024. 10. 09. **Téma:** A jelzőrendszer felépítése. A szolgálat és a jelzőrendszer feladata, együttműködése, jelzések megtétele. A Gyermekvédelmi Törvény módosításai A jelzőrendszeri tagok közötti kommunikáció.
7. 2024. 11. 28. **Téma:** Fogd a kezem! Filmvetítés és beszélgetés a gyermekvédelem jelenlegi helyzetéről. A film a mai magyar gyermekvédelmi rendszerbe, egy gyermekvédelmi szakember egy napjába, a rendszert megélt - ma már felnőtt -

gyerekek emlékeibe és néhány állami gondozásban élő gyermek álmaiba nyújt bepillantást.

A szakmaközi megbeszéléseken cél az aktuális változások átbeszélése, illetve valamilyen informatív szolgáltatás vagy lehetőség bemutatása volt. A szakmaközi megbeszélések témáiban hangsúlyt fektettünk a gyermekvédelmi protokollok ismertetésére és az információ frissítésére.

Új együttműködési alapján szociális tevékenységben érintett kiskorúak

(0-17 évesek) száma a kapcsolatfelvétel módja szerint:

Kapcsolatfelvétel módja	Gyermekek száma	Ebből (a-ból): azon gyermekek száma, akikre vonatkozóan a 235/1997 Korm. Rendeletben meghatározott "Gyermekeink védelmében" c. adatlap kitöltésre került (veszélyeztetettség okán)
	a	b
Szülővel közösen	2	2
Jelzőrendszer által kezdeményezett	2	2
Összesen	4	4

2024. évben alapellátás keretein belül négy családdal tartottuk a kapcsolatot. Két esetben védelembe vétel megszüntetését követően szülő beleegyezésével alapellátás keretein belül folytattuk a családgondozást. Egy esetben iskola tett jelzést a gyermek igazolatlan iskolai mulasztási miatt, másik esetben anyagi-, lakhatási problémák miatt.

2024-ben veszélyeztetett kiskorúak

Okok	Az érintett gyermekek száma veszélyeztetettség fő oka szerint	Ebből jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma	15	4
Környezeti főcsoport összesen (a gyermek környezetéből kell kiindulni) ebből:	13	4
lakhatási problémák	4	4
Szülők, család életvitele, életvezetési problémái	7	7
gyermek elhanyagolása		
családi konfliktus		

Magatartási főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan) ebből:		
tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb		
Egészségi főcsoport összesen (ebből):	2	
magatartás- vagy tanulási zavar	2	
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek	10	4
Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én	3	

A szolgálat nyilvántartásban bántalmazott, elhanyagolt gyermek nem szerepel.

Zárt adatkezelésben végzett ügyintézés nem történt a községben.

Pszichológushoz, pszichiáterhez irányítást, jogi tanácsadásban való részesítést nem kezdeményeztük.

Hatósági intézkedést (azonnali ideiglenes hatályú elhelyezést), védelembe vételt szolgálatunk nem kezdeményezett.

Jogi tanácsadásban való részesítést nem kezdeményeztük.

Veszélyeztetett kiskorúak száma 2024. december 31-én: 3 fő.

Szabadidős programok

Szolgálatunk minden évben felajánlja a falunapokon, gyermeknapokon és egyéb helyi rendezvényeken való közreműködést minden ellátotti település számára évente egy alkalommal. 2024. évben a település családsegítője a gyermeknapon vett részt. Csillámtetoválással járultunk hozzá a rendezvény sikeréhez.

Az őszi szünetben elindítottuk „Tökkelütött” programsorozatunkat, mely minden nap másik gesztor településen került megszervezésre. Az önkormányzat felajánlotta segítségét a szállításban, de a gyermekek nem vették igénybe a lehetőséget.

Adományok közvetítése

Szolgálatunk a 2024. évben ismét adománygyűjtő akciót szervezett. Munkatársaink az Interspar hipermarketben gyűjtöttek 5 alkalommal tartós élelmiszereket, édességet, tisztító- és tisztálkodó szereket.

Malomsok település ruha- és játék adomány gyűjtést szervezett a 2024. évben is, melyet a családsegítők más településen élő gondozott családjaikhoz juttattak el. Karácsony előtt több magánszemély tartós élelmiszer adományt ajánlott fel szolgálatunknak, hogy szebbé tegyük a rászoruló családok ünnepét.

A gyűjtőakcióknak és adományoknak köszönhetően:

- A látókörünkben lévő családok részére az idei évben több alkalommal juttattunk el élelmiszercsomagot, tisztálkodó- és tisztító szereket. (Ez nem csak a gondozott családokat érinti.)
- 1-14 éves gyermekek részére december hónapban édességsomagot vittek a szolgálat munkatársai.
- Ruha- és játék adományban is részesültek a gondozás alatt álló családjaink.
- Karácsony előtt sikerült bébiételt is eljuttatni a kisgyermekes családoknak.

Jelzőrendszer által visszaküldött adatok értékelése

Az önkormányzat által szolgáltatott adatok

Lakosságszám: 682 fő

Ebből 0-18 éves korosztály száma: 121 fő

Önkormányzat által nyújtott támogatások:

Rendkívüli települési támogatás, Beiskolázási támogatás, Óvodáztatási támogatás, Születési támogatás, Temetési támogatás, Bursa Hungarica Ösztöndíj, Szociális célú tűzifa

Hátrányos helyzetű gyermekek száma a településen: 3fő.

Halmazottan hátrányos helyzetű: 0 fő

Házi segítségnyújtásban részesülők száma: 21 fő

Szociális étkeztetésben részesülők száma: 16 fő

Az önkormányzat nem tett jelzést szolgálatunk felé.

A felnőtt lakosság tekintetében jellemző problémák: alkoholfogyasztás, dohányzás, anyagi problémák, párkapcsolati problémák, mentális zavarok.

Kezdeményezések a településen, amik átfogóan az egész település közösségi érdekeit szolgálja:

Rendezvények, szakkörök szervezése, társadalmi munka szervezése.

Egészségügyi szolgáltatók beszámolója

Területi védőnő

	2024-ben
Várandós anyák száma december 31-én:	1 fő
0-35 hónapos kisgyermekek száma december 31-én:	7 fő
Veszélyeztetett fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos kisgyermekek:	0 fő
Szociálisan fokozott gondozást igénylő kisdetek száma:	0 fő
Körzetben nyilvántartott 3-6 éves gyermekek:	4 fő
Szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 évesek száma.	0 fő
Jelzések a család-és gyermekjóléti szolgálat felé	0

A területileg illetékes védőnő nem tett jelzést egy esetben sem, nem tapasztalt sem elhanyagolást, sem bántalmazást.

Körzeti orvos beszámolója

Ellátott betegek száma: 397 fő

Éves betegforgalom: 3211

Az orvos által ellátott 0-18 éves korú gyermekek jellemző betegségei: Asthma bronch., légúti inf., gastroenteritis, mozgásszervi betegségek.

18 és 40 év között jellemző krónikus megbetegedés: mozgásszervi betegségek, légúti problémák, magas vérnyomás.

40-60 év között előforduló krónikus betegségek típusai és az előforduló általános betegségek típusai: hypertonia, diab.mell. IHD, COPD, mozgásszervi problémák.

60 év felett: a magas vérnyomás, érrendszeri elváltozások okozta megbetegedések a jellemzők.

Elhanyagolásra, bántalmazásra utaló jeleket egy esetben sem tapasztalt a körzeti orvos.

Felnőtt lakosság körében jellemzően anyagi problémák, dohányzás, mentális zavarok, fogyatékosság a probléma.

Rendvédelmi szervek beszámolója

Pártfogó felügyelő

Külsővaton 2 felnőtt áll pártfogó felügyelet alatt.

Pártfogoltaknak havi rendszerességgel van jelentkezési és beszámoló kötelezettségük. A pártfogó felügyelő célzott beszélgetésekkel segíti elsajátítani a társadalom által elvárható felelősség és kötelességtudatot.

Az észlelő-és jelzőrendszer tagjai közül rendszeres a kapcsolat a Család-és Gyermekjóléti Központokkal, Család-és Gyermekjóléti Szolgálatokkal, oktatási intézményekkel, Alkohol- és Drogsegély Ambulanciával, Veszprém Vármegyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, gyámhatóságokkal, rendőrkapitányságokkal, büntetés-végrehajtási intézetekkel, önkormányzatokkal, javítóintézettel. Illetékesség változás és egyéb szakmai információ cserék tekintetében más vármegyék pártfogó felügyelőivel. A kapcsolattartás formája: írásban, szóban, elektronikus úton.

A legjellemzőbb problémák a térségben az anyagi problémák, munkanélküliség, elhanyagolás.

A pártfogó felügyelő javaslatai a gyermekek/ fiatalok helyzetének javítása érdekében: a családok egyre nehezebb anyagi helyzetbe kerülésük miatt pénzbeosztási, életvezetési tanácsokkal való ellátása. Fiatalok esetében nagyon fontos lehet a célok megfogalmazása, azok nyomon követése, valamint az érdeklődésüknek megfelelő szabadidős tevékenység megtalálása, szakmaszerzés irányába való motiválásuk.

Körzeti megbízott

Gyermekek ügyében rendőrségi intézkedés nem volt. Fiatalok körében a körzeti megbízott nem tapasztalt problémát. Felnőttek körében jellemző problémák a szabálysértés elkövetése. Jellemző kábítószer a területen a biofű, de a településen nem tudnak kábítószerrel való visszaélésről.

Nevelési-oktatási intézmények

Óvoda

Külsővati Napköziotthonos Óvoda

A gyermek létszám 23 fő jelenleg az óvodában.

Hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	0
Halmozottan hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	0
Sajátos nevelési szükségletű gyermekek száma	2
Fejlesztésben részesülők száma:	1
Tanköteles korú gyermekek száma, aki az óvodában maradt	1
Szeptemberben iskolát kezdett gyermekek száma	5
Családlátogatások száma:	2

Óvodában működő prevenciós programok:

- egészségmegőrző programok,
- sportprogramok

A gyermekek körében jellemző problémák a magatartásbeli problémák, gyermeknevelési problémák, étkezési problémák, megkésett beszédfejlődés, önállótlanág.

Jelzőrendszeri beszámoló összegezése

A kérdőívek értékelései alapján megállapítható, hogy a gyermekkorú populáció esetében a legjellemzőbb problémák a magatartásbeli problémák, nevelési problémák. jellemző betegségek a légúti és mozgásszervi problémák.

A felnőtt korú populáció helyzetét értékelve, anyagi problémák, dohányzás, mentális zavarok, fogyatékoság a legjellemzőbbek.

Drog fertőzöttséget a körzeti megbízott és a háziorvos sem jelzett a településen.

Szolgálatunk tapasztalata a jelzőrendszer és a családsegítő szolgálat együttműködéséről

- Az aktív együttműködés során továbbra is célunk a jelzési aktivitás erősítése, az együttműködés hatékonyságának fokozása.
- A családok egyre több és összetettebb problémával jelennek meg a rendszerben, mely komplex szakértelmet igényel, szükséges a több szakember együttműködése a problémák megoldására, enyhítésére.
- Minden jelzőrendszeri tag felelőssége, hogy minden alkalmat megragadjon arra, hogy személyre szabottan vagy átfogó cselekvési terv részeként a családokat a helyes irányba tereljük, egészséges társadalmat építve ezzel.
- Családsegítő munkatársaink a jövőben is folyamatosan, nem csak a problémás és aktuális esetek mentén igyekeznek felkeresni a jelzőrendszeri tagokat, intézményeket.
- Szolgálatunk tapasztalata, hogy a jelzőrendszeri tagok segítőkészek, tájékoztatják egymást, történnek probléma megoldások a szolgálat bevonása előtt. Napi szintű kommunikáció van a részt vevők között. Felelős magatartás tapasztalható a közösség minden tagja irányába.
- A preventív munkában az együttműködést minden szereplő fontosnak tartja.
- Lényegesnek tartjuk a személyes és telefonos kapcsolat tartást a jelzőrendszer tagjaival

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3) bekezdésének a) pontja szerint az a települési önkormányzat, amelynek területén tízezernél több állandó lakos él, bölcsődét köteles működtetni.

Ugyanezen szakasz (3a) bekezdése szerint ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább **öt gyermek tekintetében igény jelentkezik**, vagy **a település – jogszabályban meghatározottak szerint megállapított – 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról** a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján. A Gyvt. 42. § (2) bekezdése szerint bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 34. §-a előírja, hogy ha a települési önkormányzat nem biztosít bölcsődei ellátást, – Gyvt. 94. § (3a) bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében –

a) minden év március 1-jéig a helyben szokásos módon felhívást tesz közzé arról, hogy a szülő vagy más törvényes képviselő április 15-éig jelezheti a települési önkormányzat felé a bölcsődei ellátás biztosítása iránti igényét, és

b) minden év március 31-éig megvizsgálja, hogy a Központi Statisztikai Hivatal adott év január 1-jei adatai alapján

a település 3 év alatti lakosainak száma meghaladja-e a negyven főt.

A helyben szokásos módon közzétett felhívásra Külsővaton egy szülő sem jelezte, hogy gyermeke részére igényelné a bölcsődei ellátását.

A Központi Statisztikai Hivatal 2025. január 1-jei adatai alapján a település 3 év alatti lakóinak száma 16 fő.

Fentiekre tekintettel az önkormányzat 2025. évben bölcsődei ellátás biztosítására nem kötelezett.

Kérem a Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Külsővat, 2025. április 29.




Aczél Péter
polgármester

Határozati javaslat

Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testülete Külsővat Község Önkormányzatának a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (3a) bekezdésében foglalt, a bölcsődei ellátásra vonatkozó feladat-ellátási kötelezettségét megvizsgálta és megállapítja, hogy a bölcsődei ellátás megszervezésére az önkormányzat 2025. évben nem kötelezett.

Határidő: azonnal

Felelős: Aczél Péter polgármester