

Képviselő-testület Tagjainak

H e l y b e n

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2025. május 21-én (szerdán) 18.00 órai kezdettel

tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.

Az ülés helye: Községi Ház
Nemesszalók, Fő utca 10.

N a p i r e n d:

Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár Községek Képviselő-testületeinek együttes ülésén:

- 1./ Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszerre vonatkozó előírások betartásáról
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 2./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 3./ Beszámoló a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző

Vinár, 2025. május 15.

Tisztelettel:


Sipos Gabriella
Sipos Gabriella
polgármester

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2025. május 21-én (szerdán) 18.00 órai kezdettel

tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.

Az ülés helye: Községi Ház
Nemesszalók, Fő utca 10.

N a p i r e n d:

Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár Községek Képviselő-testületeinek együttes ülésén:

- 1./ Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszerre vonatkozó előírások betartásáról
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 2./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 3./ Beszámoló a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző

Marcalgergelyi, 2025. május 15.

Tisztelettel:


Molnárné Nagy Melinda
polgármester




Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/400-200; 30/278-1096
e-mail: hivatal@nemesszalok.hu

Képviselő-testület Tagjainak

Nemesszalók

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2025. május 21-én (szerdán) 18.00 órai kezdettel

tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.

Az ülés helye: Községi Ház
Nemesszalók, Fő utca 10.

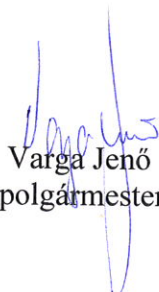
N a p i r e n d:

Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár Községek Képviselő-testületeinek együttes ülésén:

- 1./ Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszerre vonatkozó előírások betartásáról
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 2./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 3./ Beszámoló a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző

Nemesszalók, 2025. május 14.




Varga Jenő
polgármester

Képviselő-testület tagjainak

H e l y b e n

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2025. május 21-én (szerdán) 18.00 órai kezdettel

tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.

Az ülés helye: Községi Ház
Nemesszalók, Fő utca 10.

N a p i r e n d:

**Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár Községek Képviselő-
testületeinek együttes ülésén:**

- 1./ Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszerre vonatkozó előírások betartásáról
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 2./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 3./ Beszámoló a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző

Külsővat, 2025. május 15.

Tisztelettel:




Aczél Péter
polgármester

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax: 89/348-586

E-mail: mihalyhazaonkormanyzat@gmail.com

Képviselő-testület Tagjainak

Helyben

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2025. május 21-én (szerdán) 18.00 órai kezdettel

tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.

Az ülés helye: Községi Ház
Nemesszalók, Fő utca 10.

N a p i r e n d:

Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár Községek Képviselő-testületeinek együttes ülésén:

- 1./ Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszerre vonatkozó előírások betartásáról
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 2./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 3./ Beszámoló a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző

Mihályháza, 2025. május 15.

Tisztelettel:



[Handwritten signature]
Mészáros Géza
polgármester

J E L E N L É T I Í V

a Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza és Vinár községek Képviselő-testületeinek **2025. május 21. napján 18.00 órakor** megtartott nyilvános/zárt ülésén
megjelentekről:

Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	VARGA JENŐ	polgármester	
2.	TÓTH ATTILA	alpolgármester	
3.	FODOR ZOLTÁN	képviselő	
4.	MOLNÁR GÁBOR	képviselő	
5.	SZALÓKY ATTILA	képviselő	

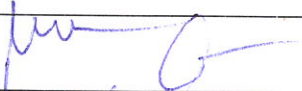
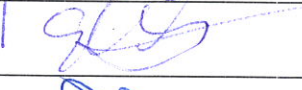
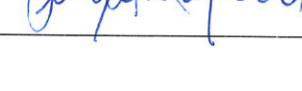
Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	ACZÉL PÉTER	polgármester	
2.	LENGYEL LÁSZLÓ	alpolgármester	
3.	FEKETE SZABOLCS	képviselő	
4.	LIBIS JÁNOS	képviselő	
5.	TÓTH BEÁTA	képviselő	

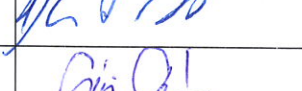
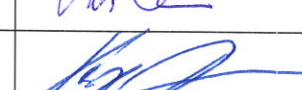
Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1./	MOLNÁRNÉ NAGY MELINDA	polgármester	
2./	BIRÓ LÁSZLÓ	alpolgármester	
3./	CSIGI LÁSZLÓNÉ	képviselő	
4./	KOVÁCS NORBERT	képviselő	
5./	SZABÓ SÁNDOR	képviselő	

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	MÉSZÁROS GÉZA	polgármester	
2.	GAÁL LÁSZLÓ	alpolgármester	
3.	CSIZMADIA RÓBERT	képviselő	
4.	KESZEG ATTILA TIBOR	képviselő	
5.	SZALÓKY ZSIGMOND	képviselő	

Vinár Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1./	SIPOS GABRIELLA	polgármester	
2./	KISS ATTILA	alpolgármester	
3./	CSÉBI ÉVA	képviselő	
4./	KISS BALÁZS	képviselő	
5./	MOLNÁR ENIKŐ TÍMEA	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

1./ dr. Bán Zsófia

jegyző


.....

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott dr. Bán Zsófia, a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalnál gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

Kontrollkörnyezet:

A belső szabályzatok felülvizsgálatáról gondoskodtam az intézményben.

A belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat – és felelősségi körök egyértelmű és átlátható. A munkaköri leírások összhangban vannak a belső szabályzatokkal. A belső

szabályzatok biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére kockázatkezelési rendszer működtetünk az intézményben. 2024. évi belső ellenőrzések kockázatelemzés alapján történtek. A kockázatok értékelésének célja annak megállapítása volt, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják az intézmény működését.

Kockázati szempontból rangsorolták a szervezet tevékenységeit, folyamatait.

A kockázatelemzés eredményére alapozva a belső ellenőr elkészítette a belső ellenőrzési stratégiai tervét 2025-2029. évekre vonatkozóan.

Kontrolltevékenységek:

A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok gondoskodtam, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás). A döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, valamint szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a gyakorlatban biztosított volt.

A tevékenységek feladatköri elkülönítésére kiemelt figyelmet fordítottak. A gyakorlatban az írásbeli jelentéseknél érvényesül a négy szem elve.

Információs és kommunikációs rendszer:

Az intézményben kialakított kommunikáció biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, illetve személyhez.

Az információ átadását elősegítik a munkaértekezletek, vezetői utasítások.

Az intézmény honlapján közzétett információk köre folyamatosan bővül. A közzétett kötelező információkat lakossági tájékoztatások, hírek és eseményekről szóló beszámolók egészítik ki.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A folyamatos monitoring tevékenység biztosítja a célok megvalósítását. Gondoskodtam független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről.

A monitoring tevékenysége részben azáltal valósult meg, hogy a belső ellenőr a belső ellenőrzési terv alapján ellenőrzéseket hajtott végre. A tervezett ellenőrzések megvalósultak.

A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetők, illetve egyes, fent és az ellenőrzés jelentéseiben említett területeken a kockázatok csökkenthetők.

A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése során a pénzügyi ellenjegyző gondoskodott a szabályszerűség és a fedezet ellenőrzéséről. A készpénzkezelés bizonylatainak ellenőrzése során a pénztáros és a pénztárellenőr is gondoskodott a kifizetések jogszerűségének ellenőrzéséről. A szerződések pénzügyi ellenjegyzés és teljesítésigazolás után kerültek kifizetésre.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Nemesszalók, 2025. február 14.

P. H.



dr. Bán Zsófia
jegyző





Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal
9 5 3 3 N e m e s s z a l ó k , R á k ó c z i u . 1 5 .
Tel: 89/548-200; 30/278-1096
e-mail: hivatal@nemesszalok.hu
KRID azonosító: 107150343

Előterjesztés

Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza és Vinár Községek
Képviselő-testületének

2025. május 21-i ülésére

Tárgy: A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtása

Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2024. évi költségvetését Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1/2024. (II.15.), Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testület az 1/2024. (II.15.), Vinár község képviselő-testülete a 4/2024. (II.15.), Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2024.(II.15.), Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8/2024. (II.15.) határozatával fogadta el, **83 508 650 Ft** eredeti kiadási és bevételi előirányzattal. A módosítások után a költségvetési előirányzat **90 083 366 Ft**-ra változott.

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi gazdálkodása a következők szerint alakult:

Adatok Ft-ban

Bevételek alakulása

Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a
Központi, irányítószervi támogatás	74 224 375	74 224 375	73 724 375	99
Önkormányzati támogatások	6 246 471	6 246 471	2 326 580	37
Választás lebonyolítás támogatása		6 330 961	6 330 961	100
Kamatbevétel	0		198	
Egyéb működési bevétel		243 755	243 935	101
Előző évi pénzmaradvány	3 037 804	3 037 804	3 037 804	100
Összesen	83 508 650	90 083 366	85 663 853	95

Kiadások alakulása

Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024.évi teljesítése	Teljesítés %-a
Személyi juttatás	64 130 950	68 669 558	68 641 448	99
Munkaadókat terhelő járulékok	8 019 700	8 799 232	8 791 507	99
Üzemeltetési anyag	1 200 000	1 423 977	1 041 434	73
Informatikai szolgáltatás	205 000	245 000	241 392	99
Kommunikációs szolgáltatás	42 000	42 000	38 791	92
Gázenergia szolg. díja	2 500 000	2 500 000	963 868	39
Karbantartás, kisjavítás	150 000	171 500	115 441	67
Szakmai tev.segítő szolg.	1 324 000	1 324 000	1 285 727	97
Egyéb szolgáltatás	1 620 000	2 137 155	1 967 386	92
Belföldi kiküldetés	300 000	236 290	178 110	75
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 903 000	2 123 377	1 058 616	50
Egyéb dologi kiadás	10 000	307 277	301 459	98
Beruházási kiadások	2 104 000	2 104 000	829 165	39
Kiadások összesen	83 508 650	90 083 366	85 454 344	95

Beruházás keretében a hivatalban egy számítógép, a mihályházi kirendeltségen egy számítógép és egy monitor, a külsővati kirendeltségen pedig klímaberendezés került beszerzésre.

A Közös Önkormányzati Hivatal 209 509 Ft pénzmaradvánnyal zárt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tájékoztatómat megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Nemesszalók, 2025. május 6.



 dr. Bán Zsófia

 jegyző

Határozati javaslat:

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2024. évi költségvetésének végrehajtását az alábbiak szerint elfogadja:

A Hivatal 2024. évi

bevételi főösszege:	85 663 853 Ft , melyből
- állami támogatás:	73 724 375 Ft
- előző évi pénzmaradvány:	3 037 804 Ft
- önkormányzatok támogatása:	2 326 580 Ft
- választás lebonyolításának támogatása :	6 330 961 Ft
- egyéb bevétel:	244 133 Ft

kiadási főösszege:	85 454 344 Ft , melyből
- személyi juttatások:	68 641 448 Ft
- munkaadókat terhelő járulékok:	8 791 507 Ft
- dologi kiadások:	7 192 224 Ft
- felhalmozási kiadások:	829 165 Ft

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Bán Zsófia jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Beszámoló a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) fentiekben meghatározott feladatait 2024. évben az alábbiak szerint látta el:

I. A hivatal szervezeti felépítése, működésének személyi, pénzügyi és tárgyi feltételei

I.1. A hivatal szervezeti felépítése 2024. évben nem változott. A székhely hivatal mellett kettő hivatali kirendeltség működik.

I.2. A köztisztviselői létszámkeret - az alapító megállapodásban meghatározott, és a 2024. évi költségvetési törvényben elismert finanszírozási létszámmal megegyezően - 9 fő volt.

A hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének követelményeit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény határozza meg. A köztisztviselői illetményalapot 2024. évben a képviselő-testületek 60.000 Ft-ban állapították meg.

A köztisztviselők rendelkeznek az előírt iskolai végzettséggel, szakképesítéssel, valamint teljesítették a kötelező továbbképzési előírásokat.

I.3. Nemesszalók Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendelete a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését 83 508 650 Ft előirányzattal tartalmazta, melyet a képviselő-testületek együttes ülésen állapítottak meg. Év közbeni változások, a központi költségvetésből juttatott támogatások miatt, a költségvetés főösszege 90 083 366 Ft-ra módosult.

A bevételeket az előző évi pénzmaradvány, állami támogatás és az önkormányzatok hozzájárulása biztosította. Beruházás keretében 1 számítógép és egy monitor került beszerzésre mihályházi kirendeltségen, a külsővati kirendeltségen pedig klímaberendezés került beszerzésre.

I.4. A feladat-ellátás tárgyi feltételei biztosítottak. A pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve az eszközök folyamatos cseréjére törekszünk. A nemesszalóki hivatalban egy számítógép került beszerzésre, a többi számítógép pedig felújításra került annak érdekében, hogy a gépeken futó programok gyorsabban működjenek. A hivatal 2018. évben csatlakozott az ASP rendszerhez, a törvényben meghatározott elektronikus szakrendszereket az előírások szerint alkalmazzuk.

II. A jegyző általános feladat-és hatáskörei

II. 1. Az önkormányzat képviselő-testülete működésével kapcsolatos feladatok

A hivatal ellátja a képviselő-testületek működésével kapcsolatos döntés-előkészítési, valamint a döntések végrehajtásban való közreműködés feladatokat.

Az önkormányzati rendeletek nyilvántartása, meghatározott rendben történő kihirdetése, a honlapon és a Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele határidőben megtörtént.

A képviselő-testületek, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete és a társulási tanácsok által tartott ülések és döntések (önkormányzati rendelet, határozat) száma 2024. évben:

Ülések száma

Települési önkormányzatok képviselő-testülete

Sorszám	Település	Nyilvános ülések száma	Zárt ülések száma	Ülések száma összesen
1.	Nemesszalók	11	1	12
2.	Külsővát	12	2	14
3.	Marcalgergelyi	11	-	11
4.	Mihályháza	8	1	9
5.	Vinár	13	1	14
6.	Összesen	56	5	61

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Sorszám	Település	Nyilvános ülések száma	Zárt ülések száma	Ülések száma összesen
1.	Nemesszalók	3	0	3

Intézményfenntartó Társulás (Óvoda)

Sorszám	Település	Nyilvános ülések száma	Zárt ülések száma	Ülések száma összesen
1.	Nemesszalók	6	0	6

Döntések száma

Határozatok

Sorszám	Településnév	Határozatok száma
1.	Nemesszalók	64
2.	Külsővat	66
3.	Marcalgergelyi	52
4.	Mihályháza	53
5.	Vinár	51
	Összesen:	286

Rendeletek

Sorszám	Településnév	Rendeletek száma
1.	Nemesszalók	10
2.	Külsővat	13
3.	Marcalgergelyi	11
4.	Mihályháza	15
5.	Vinár	7
	Összesen:	56

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Határozatok

Sorszám	Település	Határozatok száma
1.	Nemesszalók	11

Óvoda Társulás

Határozatok

Sorszám	Település	Határozatok száma
1.	Nemesszalók	24

A jegyző az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladat és hatásköreit az Mötv.-ben részletesen meghatározott szabályok szerint látta el: tanácskozási joggal részt vett a képviselő-testületek ülésein, gondoskodott a jegyzőkönyvek elkészítéséről, a rendeletek kihirdetéséről.

II.2. Társulásokkal kapcsolatos feladatok

A Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás a nemesszalóki és a külsővati óvodák közös fenntartására jött létre, Nemesszalók és Külsővat Község Önkormányzata a fenntartók. A társulás munkaszervezeti és gazdálkodási feladatait szintén a hivatal látja el.

II.3. Ügyiratforgalom

Az iktatott ügyiratok jelentős része elektronikusan érkezik. A jogi személyek számára kötelező az elektronikus úton történő ügyintézés.

Az iktatott ügyiratszám nem tartalmazza az elektronikus adatbázisokban teljesített adatszolgáltatási és adatkezelési kötelezettséget, ami folyamatos, esetenként napi feladatot jelent az ügyintézők számára.

Az iktatott ügyiratok száma nem ad információt a munka nehézségi fokára, a munkaterheltségre sem, mivel egy ügyirat mögött lehet egyszerűbb és bonyolultabb ügymenet.

Az iktatott ügyiratok száma fő és alszámon a következők szerint alakult.

	Ágazat	Főszám	Alszám
A	Pénzügyek	848	1765
B	Egészségügyi igazgatás	17	37
C	Szociális igazgatás	428	851
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	57	223
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	22	59
G	Vízügyi igazgatás	11	31
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	230	1277
I	Lakásügyek	2	33
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	20	62
K	Ipari igazgatás	1	2
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	14	35
M	Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	103	269
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	25	245
P	Köznevelési és közművelődési igazgatás	28	44
R	Sportügyek	5	8
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	381	850
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	7	7
	Mindösszesen	2199	5798

Államigazgatási hatósági döntések:

Adóigazgatási ügyek	53
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	13
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	14
Földművelésügy, állatvédelem, állat- és növény egészségügyi igazgatás	5

Önkormányzati hatósági döntések

Szociális igazgatás	305
---------------------	-----

II.4. Egyéb feladatok

2024. január 1. napjától megnyitotta kapuit a Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde, mely gazdálkodási feladatainak ellátását is a hivatal munkatársa végzi. Mihályháza településen a háziorvosi alapellátás esetében az önkormányzat rendelkezik működési engedéllyel, az ezzel kapcsolatos pénzügyi, adatszolgáltatási és egyéb feladatokat is mi látjuk el.

III. Belügyi ágazat

III.1. Választással kapcsolatos feladatok

Az Európa Parlamenti képviselők, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban tartott választására 2024. június 9. napján került sor. Az előkészítő feladatok már 2023. év végén elkezdődtek. Nemzetiségi önkormányzati képviselő választás egyik községben sem volt.

A helyi választási bizottságok tagjait a képviselő-testületek választották meg. A választás rendben, a törvényi előírásoknak megfelelően, zökkenőmentesen zajlott le. A jelölő szervezetek és a jelöltek megbízottat delegálhattak a bizottságokba, akik éltek is ezen jogukkal. Minden szavazóhelyiség reggel 6 órakor kinyitott és este 19 órakor bezárt. Rendkívüli esemény egyik szavazókörben sem történt.

Az előkészítés és lebonyolítás során megfelelő időben rendelkezésre álltak a szükséges pénzügyi, dologi feltételek és nyomtatványok. Az informatikai rendszer rendben működött. A Helyi Választási Iroda ellátta a választási eljárásról szóló törvényben meghatározott feladatait.

A megbízólevelek átadása, valamint az alakuló ülések szintén rendben zajlottak. Egy településen került sor polgármester váltásra, a munkakör átadás-átvétel a két polgármester között a jegyző és a kormányhivatal megbízottja jelenlétében határidőn belül, gördülékenyen megtörtént.

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata - tekintettel arra, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 56. § (1) bekezdés b) pontja alapján nem került sor nemzetiségi választás kitűzésére - 2024. október 1. napjával megszűnt.

III.2. Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok

A hivatalban 3 fő képesítéssel rendelkező anyakönyvvezető látja el az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatokat. Anyakönyvi ügyintézés a kirendeltségeken is elérhető.

Az anyakönyvvezető a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételével, állampolgársági eskü letételével, anyakönyvi változások átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvezésével és Kormányhivatalhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat látja el.

Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK) bevezetésével az anyakönyvi események rögzítése kizárólag elektronikus formában történik. Az EAK adatbázisa folyamatosan töltődik fel oly módon, hogy az aktuálisan bekövetkezett eseményen kívül az előzményi anyakönyvi eseményeket is rögzíteni kell. Ha a bejegyzendő korábbi esemény nem az illetékességi területen történt, akkor meg kell keresni az illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében. Az EAK zárt rendszerként működik, saját „munkakosárral” rendelkezik, ezek a feladatok ügyiratként nem kerülnek be a hivatal iktatási rendszerébe.

Település	Bejegyzett anyakönyvi események (db)	Bejegyzett anyakönyvi adatváltozások (db)	Bejegyzett papír alapú anyakönyvi bejegyzések (db)	Kiállított anyakönyvi kivonatok (db)	Teljesített adatigénylés (db)
Nemesszalók	11	6	46	29	2
Külsővat	49	5	23	9	1
Marcalgergelyi	3	0	4	3	2
Mihályháza	2	2	21	5	0
Vinár	0	0	2	1	0

A hivatali munkaidőn kívül és a külső helyszínen történő házasságkötést a jegyző engedélyezi. Erre külön díjfizetés ellenében van lehetőség, melyet az önkormányzatok rendelete szabályoz.

A hivatali munkaidőn kívül és a külső helyszínen történő házasságkötés iránti kérelmet 4 esetben bíráltunk el.

30 napos várakozási idő alóli felmentést nem kérelmeztek a házasulandók.

Házassági névmódosítás iránt kérelmet 3 személy nyújtott be.

Születési névváltoztatás 1 esetben történt.

Állampolgársági esküvel kapcsolatos feladat nem történt.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére 3 esetben került sor.

Jogszábmódosítás kapcsán – mely az anyakönyvben és a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban szereplő adatok összehasonlítására terjed ki – 2 esetben került sor adategyeztetésre, adateltérés megszüntetésére.

III.3. Népeség-nyilvántartás, címnyilvántartási rendszer

A Magyarország területén élő, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény hatálya alá tartozó polgár köteles beköltözés vagy kiköltözés után három munkanapon belül lakóhelyének címét nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.

A Járási Hivatal mellett gondoskodunk az illetékességi területünkön bekövetkezett adatváltozások nyilvántartásban történő átvezetéséről. A lakcímbjelentés adatainak átvezetése a nyilvántartáson 114 esetben történt.

Az önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszert, a „Helyi Vizuál Regisztert” működtetjük. A program az adatkezelési jogszabályoknak megfelelően kezeli a személyi adat- és lakcímnnyilvántartást.

Településeink utcáinak és házszámainak nyilvántartása egy országos rendszerhez kapcsolódóan történik. Az országos adatbázist, a Központi Címnyilvántartó Rendszert (KCR) folyamatosan frissítjük, karbantartjuk.

A címellenőrzés kiterjed a címek teljeskörű ellenőrzésére, a címek pontosságának ellenőrzésére, a címek valódiságtartalmának ellenőrzésére. A címek pontosságának ellenőrzését a Polgárok személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban (SZL) szereplő adatok és a bejegyzés alapjául szolgáló okirat, egyéb dokumentumok, nyilvántartási adat tartalmának összevetésével kell elvégezni.

A Központi Címregiszter egy olyan nyilvántartás, mely a jogszabályban meghatározott adatokat (címelemeket, ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot, cím-koordinátát, s a nyilvántartás működtetéséhez szükséges egyéb adatokat) tartalmazza.

2024. év folyamán a rendszerben tárolt adatok egyeztetése és módosítása szükségszerűen történik pl.: földhivatal értesítése alapján a közölt KCR adatok felvitelével, új házszám képzése esetén, stb.

Jegyzői hatáskörben történik továbbra is az illetékességi területén lévő új települési címek megállapítás és rögzítése is a KCR-ben. Ingatlan címnyilvántartásba vétele 2 esetben történt.

IV. Földművelésügyi ágazat

IV.1. Földforgalmi törvényben meghatározott feladatok

Föld eladása, haszonbérbe adása esetén, a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője hirdetményi úton közli az adásvételi szerződést, haszonbérleti szerződést a törvényen vagy megállapodáson alapuló elővásárlási-, előhaszonbérleti jog jogosultjaival.

A szerződések hirdetményi úton történő közlése az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő kormányzati portálon történő közzététellel valósul meg. 2024. évben föld adásvétele esetén 23, föld haszonbérletével kapcsolatos közzététel 53 esetben történt.

IV.2. Növényvédelemmel kapcsolatos feladatok

Ide tartozó feladataink a belterületi parlagfű elleni védekezés elrendelése, valamint közterületen a fás szárú növények kivágásának engedélyezése. Fontos a tiszta és rendezett településkép fenntartása, ezáltal a közterületek gyommentesítése, árkok, folyókák tisztántartása az esővíz gondtalan elfolyása érdekében. Növényvédelmi ügyekben 9 esetben jártunk el, jellemzően az ingatlanok gyomos állapota, ingatlanok előtti árkok tisztántartása miatt. Bírság kiszabására egyetlen alkalommal sem került sor.

IV.3. Egyéb földművelésügyi feladat-és hatáskörök

Vadkár bejelentése esetén kárfelmérési eljárást folytatunk le egyezség létrehozása céljából. 2024. évben nem került sor ilyen eljárás lefolytatására.

V. Igazságügyi ágazat

V.1. Birtokvédelmi ügyek

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) kimondja:
– 5:5. § (1) bekezdés: „A birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják (a továbbiakban: tilos önhatalom).”
– 5:8. § (1) bekezdés: „A birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.”

A birtokvédelem polgári jogi jellegű eljárás, kizárólag kérelemre indul. A Ptk. fenti rendelkezése alapján a jegyzőhöz a birtoksértés bekövetkezésétől számított 1 éven belül lehet benyújtani kérelmet, az 1 éven túli birtoksértések elbírálása a bíróság hatáskörébe tartozik.

Birtokvédelmi ügyben 3 esetben folytattunk le eljárást, 1 esetben a birtokvédelmi kérelemnek helyt adó döntés, 2 esetben elutasító döntés született.

V.2. Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárás szóló 2010. évi XXXVIII. törvény szerint az eljárás nemperes eljárás, melyben a közjegyző eljárása az elsőfokú bírósági eljárással azonos hatályú. Az eljárás az örökhagyó halálának bekövetkeztével rendezi a hagyaték sorsát. Feladatunk az elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvételére és közjegyzőhöz történő továbbítására irányul.

A hagyatéki ügyek intézése az ASP Keretrendszer Hagyatéki Szakrendszer alkalmazásával történik. A hagyatéki eljárásról szóló törvény 2020. évi módosítása többletkötelezettséget írt elő a lefolytatandó eljárások tekintetében. A hagyaték tárgyát képező ingatlanról az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat jegyzőjétől adó- és értékbizonyítványt kell beszerezni. Tartalmát közölni kell az öröklésben érdekelttekkel, akik az adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal szemben fellebbezéssel élhetnek. A hagyatéki leltár csak a fellebbezési határidő letelte után, illetve fellebbezés esetén az elbírálását követően küldhető meg a közjegyzőnek. Ez növelheti az eljárás időtartamát.

A hagyatéki ügyek száma 2024. évben

Nemesszalók: 21 db

Külsővat: 66 db

Marcalgergelyi: 10 db

Mihályháza: 13 db

Vinár: 5 db

VI. Gyámügyi igazgatás

A gyermekvédelmi tevékenységhez kapcsoló feladataink ellátása a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében történik. Ide tartozó feladataink a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, határozathozatal a hátrányos helyzet fennállásának megállapításáról, környezetanulmány készítése a gyámhatóság felkérésére, a gondozási díj hátralék adók módjára történő behajtása. Eljárunk továbbá a hozzátartozók közötti erőszak (családvédelmi koordináció), a gyermek családi jogállásának rendezése, a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele ügyében.

Külön jogszabály alapján a gyámügyi tevékenységről évente önálló napirend keretében adunk részletes tájékoztatást.

VII. Szociális igazgatás

Az önkormányzatok rendeletben szabályozták a szociális rászorultságtól függő, helyben biztosítandó pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat. Az önkormányzati rendeletekbe foglalt ellátásokkal kapcsolatos döntések előkészítését és végrehajtását az év során folyamatosan végeztük. A szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások egységes nyilvántartását a PTR elektronikus rendszer tartalmazza, melyhez folyamatosan adatot szolgáltatunk.

- 2024. év folyamán megállapított települési támogatás statisztikai adatai ellátásonként és településenként:

Település	rendkívüli	lakhatási	ápolási célú	gyógy- szer	beisko- lázási	óvodáz- tatási	szüle- tési	teme- tési
Nemesszalók	1	-	-	-	1		-	-
Marcalgergelyi	43	25	-	-	-		-	-
Vinár	22	27	-	-	4		-	1
Külsővat	24	-	-	-	37	20	2	4
Mihályháza	10	7	-	-	28	9	-	2
Összesen:	100	59	0	0	99		2	7

Mihályháza Község Önkormányzata december hónapban minden 0-14 éves korú gyermek részére 4 000 forint értékű karácsonyi csomagot osztott természetbeni juttatásként. Emellett minden háztartás a településen (261 db) 10 000 Ft pénzbeli közüzemi támogatásban részesült.

Külsővat Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be szociális célú tüzelőanyag támogatására és 84 m³ tüzifát igényelt, a jóváhagyott mennyiség 50 m³ volt. Az Önkormányzatnak rendeletben kellett szabályozni a támogatás feltételeit, az igénylők körét. A tüzelőanyag kiosztására azonban 2024. év végén már nem került sor.

- Szociális étkeztetés

A szociális alapszolgáltatások egyik formája az étkeztetés, melyet valamennyi önkormányzat köteles biztosítani.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább a napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a. koruk,
- b. egészségi állapotuk,
- c. fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d. szenvedélybetegségük, vagy
- e. hajléktalanságuk miatt

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni.

Település	2024-ben megállapított	2024.12.31. napján ellátásban részesülő
Nemesszalók	11	53
Marcalgergelyi	1	22
Vinár	2	10
Külsővat	0	16
Mihályháza	-	-
Összesen:	14	101

- Falugondnoki szolgálat

A falugondnoki szolgáltatás olyan szociális alapellátási forma, amelyet főállásban, teljes munkaidőben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok alkalmazásával és a szolgáltatás jellegéhez igazodó gépjármű üzemeltetésével biztosítanak, csökkentve ezzel az aprófalvak és a külterületi lakott helyek szolgáltatás- és intézményhiányból eredő hátrányait. A falugondnoki szolgálat tevékenységét a képviselő-testületek szakmai programban és helyi rendeletben szabályozzák.

Marcalgergelyi és Vinár községek önkormányzatai 2009. évtől működtetik a szolgáltatást, Külsővat Önkormányzata pedig 2021. február 15. napjától. A falugondnokok személyében változás nem történt.

IX. Egyéb információk

IX.1. Hatósági bizonyítványok

Olyan közokirat, amelyet a közigazgatási hatóság a jogszabályban meghatározott esetekben, valamint az egyébként hatáskörébe tartozó eljáráshoz kapcsolódóan az ügyfél kérelmére tény, állapot vagy egyéb adat igazolására ad ki. Igény és szükség szerint, jogszabályi felhatalmazás alapján kerültek kiadásra a hatósági bizonyítványok. A hatósági bizonyítvány iránti igények a felsőfokú tanulmányaikat folytató hallgatók kérelme alapján került kiadásra, melyben a közös háztartásban élők ténye kerül igazolásra. Ebben az esetben 3, míg egyéb ügykörökben 8 db hatósági bizonyítvány került kiállításra, pl.: özvegyi nyugdíj megállapításához kapcsolódóan, jogszerű földhasználat igazolására vagy a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeg feletti járművek (tehergépkocsi, vontató, pótkocsi, autóbusz) település belterületén való tárolásához.

IX.2. Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás esetében a pályázatok elkészítése, munkaszerződések, pályázatok elszámolása a feladatunk. A támogatások megállapítása időszakonként történik, ezért folyamatosan szükséges a kérelmek beadása. A Pápai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya közvetíti ki a közfoglalkoztatásba bevonható személyeket.

X. Vállalkozói-, kereskedelmi- és szálláshely igazgatási tevékenység

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések ezen ügyeit megosztva kezeljük. Nemesszalók, Marcalgergelyi és Vinár községek ügyeit Nemesszalókon, Mihályháza és Külsővat ügyeit pedig helyben intézik.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet alapján, ha az ügyfél üzletet (vagy vendéglátó egységet) kíván nyitni, nyolc termékkör kivételével nincs szükség a működési engedélyezési eljárás lefolytatására. Az ügyfél az üzletnyitásra irányuló bejelentés megtételét követően már meg is kezdheti a tevékenységet. A hatóság ezt követően nyilvántartásba veszi az üzletet, melyről igazolást ad ki.

A rendszer az utólagos ellenőrzésekre helyezi a hangsúlyt, amely azonban elsősorban nem a kereskedelmi hatóság, hanem a szakhatóságok feladata.

A dohánykereskedelem kivételével a kereskedelmi és vendéglátó üzlet nyilvántartásba vétele és a működési engedélyének kiadása a jegyző hatáskörébe tartozik.

Új üzletnyitás az illetékességi területen 2024-ben nem fordult elő. Jellemző viszont az üzemeltető váltás és az üzletkör módosítás, és a nyitvatartási-idő módosítás.

2024. december 31-én Nemesszalók községben 21 db, Marcalgergelyi községben 8 db, Vinár községben 3 db, Mihályháza községben 4 db, Külsővat községben 5 db kereskedelmi egységet tartottunk nyilván.

A Nemesszalókon lévő helyi piac, 2024. év folyamán csak időszakosan üzemelt. Néhány alkalommal tartottak itt vásárokat, melynek során jellemzően háztartási eszközöket, ruházati termékeket értékesítettek.

A kereskedelmi egységekre vonatkozó nyilvántartások a hivatal honlapján településenkénti bontásban megtekinthetők: <http://www.nemesszalok.hu/hivatal/kozzetetesel.html>

A mozgóárusítást végzők – Külsővat község kivételével- csak közterülethasználati engedély birtokában árusíthatnak a településeken.

A telepengedély és az ehhez kapcsolódó eljárás csak a jogszabályban felsorolt tevékenységek esetében van, egyéb esetekben elegendő az üzemeltetési szándék bejelentése. A telepengedélyezési eljárás tipikusan olyan feladat, amely speciális ismereteket és végzettséget feltételez. A hatáskör szakszerű ellátása nem kis kihívás számunkra.

2024. december 31-én Nemesszalók községben 12 db, Marcalgergelyi községben 0 db, Vinár községben 1 db, Mihályháza községben 7 db, Külsővat községben 2 db telephelyet tartottunk nyilván.

A szálláshelyekkel kapcsolatos ügyintézés jegyzői hatáskörben van. 2024. december 31-én Nemesszalók községben 1 db, Marcalgergelyi községben 3 db, Vinár községben 0 db, Mihályháza községben 1 db, Külsővat községben szálláshelyet nem tartottunk nyilván.

X. Pénzügyi igazgatás

X.1. Adóigazgatási tevékenység, beszámoló az adóhatóság 2024. évi munkájáról

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések adóügyeit megosztva kezeljük. Külsővat, Nemesszalók, Marcalgergelyi és Vinár községek adóügyeit Nemesszalókon, Mihályháza adóügyeit pedig Mihályházán intézik. Mindkét helyszínen 1-1 adóügyeket is ellátó kolléga látja el a feladatokat.

A hivatalokban az alábbi adónemek kezelését intézzük:

- iparűzési adó;
- talajterhelési díj;
- termőföld bérbeadás utáni szja.

Egyéb ügyintézés:

- adó és értékbizonyítványok kiállítása;
- adóigazolások kiállítása helyi adók vonatkozásában,
- végrehajtási eljárás,
- adók módjára behajtandó köztartozások kezelése és behajtása.

Az ügyintézők az adóztatási feladatok mellett egyéb feladatokat is ellátnak.

2021. után már csak a helyi iparűzési adóból van bevétele az önkormányzatoknak.

Helyi iparűzési adó:

A helyi iparűzési adófizetési kötelezettség az önkormányzat illetékességi területén állandó jelleggel vállalkozási tevékenységet végzőket terheli. Az ideiglenes iparűzési adó központilag kivezetésre került. Az adó alanya a vállalkozó. Az adókötelezettség az iparűzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg. Az iparűzési adó mértékét az önkormányzatok rendeletben állapították meg.

A 2024. adóévről benyújtott bevallások feldolgozása a törvényben előírt határidőn belül megtörtént. Az iparűzési adó bevallásos jellegű, ami annyit jelent, hogy az adózók kötelezettsége az adóbevallásban az adóelőlegről nyilatkozni.

A 2022. évi jogszabályi változások az iparüzési adó összegére is kihatással lettek. A kisadózók kedvezménye, felére csökkentette az általuk fizetendő adót.

A KATA jogszabály változások miatt sokan szüneteltetni kezdték a vállalkozásukat és jelentős mértékű volt a tevékenységet megszüntetők száma is.

Termőföld-bérbeadás után fizetendő személyi jövedelemadó:

A termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadót a kifizetők vonják le és utalják át az önkormányzat számlájára.

Ebből az adónemből a bevétel szinte elhanyagolható.

Pótlék bevételek:

Az adótartozások késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától késedelmi pótlékot kell fizetni, melynek mértéke minden naptári nap után - a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

A jegybanki alapkamat alacsony mértéke és a javuló fizetési morál miatt a bevétel jelentéktelen.

Adók módjára behajtható köztartozások:

Az utóbbi években csökkent az adók módjára behajtható köztartozásokkal kapcsolatos eljárások száma. Ennek legfőbb oka, hogy egyes hatáskörök átkerültek az önkormányzati adóhatóságtól az állami adóhatósághoz.

A megmaradt végrehajtásokban beszedett hátralékok nem képezik az önkormányzat bevételét, azokból nem részesül az önkormányzat.

A köztartozások elévülési ideje 4 év.

Adótartozások behajtása:

Az önkormányzat adószámláin keletkező tartozások behajtása is folyamatos volt. A behajtással beszedett összegek az adószámlákra folytak be. Az adókönyvelés az adóvégrehajtás során beszedett adókat külön nem gyűjti, azokról a személyiségi jogok tiszteletben tartása miatt nyilvántartást sem vezethetünk.

Összességében azonban egyértelműen megállapítható, hogy az adóvégrehajtás hatékonysága folyamatosan javul. Ezt a hátralékok lassú, de folyamatos csökkenése is bizonyítja.

A behajtás folyamatos ugyan, de a tartozások sajnos mindig újratermelődnek.

Az adótartozások elévülési ideje 4 év.

Az adóigazgatási feladatok közé tartozik egyebek mellett az adó-és értékbizonyítványok kiállítása, amelyet kizárólag hagyatéki eljáráshoz, gyámhatósághoz, bírósági végrehajtáshoz, adóvégrehajtáshoz adtunk ki.

Az adókból 2024. évben befolyt összegek az alábbiak szerint alakultak:

	Helyi iparűzési adó (Ft)	Pótlék (Ft)	Termőföld bérbeadás utáni SZJA (Ft)
Nemesszalók	53.647.805	73.147	53.140
Marcalgergelyi	33.558.217	27.337	4.011
Vinár	1.712.798	14.874	66.852
Külsővat	5.433.866	88.074	72.373
Mihályháza	12.487.264	1.468.671	8.059

X.2. Költségvetési gazdálkodás

Az önkormányzatok 2024. évi költségvetési rendelete, a társulás 2024. évi költségvetése, a 2023. évi költségvetési rendeletek módosításai, a 2023. évi zárszámadási rendeletek készítése a hivatal feladatát képezte.

Az államháztartási törvényben előírt beszámolókat, jelentéseket minden esetben határidőre elkészítettük és megküldtük. Az állami támogatások felmérése, igénylése és elszámolása szintén határidőre megtörtént.

A pénzügyi gazdálkodás végrehajtását az önkormányzati rendeletekben, illetve határozatokban foglaltaknak megfelelően végeztük. A gazdálkodás eredményéről a zárszámadás keretében adtunk számot.

XI. Egyéb tevékenység, ellenőrzés

A főépítész közreműködésével az új településterv készítési folyamata befejeződött Külsővat településre.

Nemesszalók és Vinár települések vonatkozásában a pályázati forrásból megvalósított új településtervek elkészítésére nyitva álló határidő napjáig meghosszabbításra került. (Nemesszalók esetében 2025. június 30. napjáig, Vinár esetében 2025. május 31. napjáig.)

Rendszeres kapcsolatot tartottunk mindazon szervezetekkel, intézményekkel, melyek munkánkhoz kapcsolódnak.

Az év során az alábbi ellenőrzések történtek a hivatalnál:

- Központi költségvetésből származó támogatásai 2023. évi támogatás megalapozottságának, elszámolásának ellenőrzése Nemesszalók, Marcálgergelyi, Vinár és Külsővat és Mihályháza Önkormányzata tekintetében,
- Temető ellenőrzése Mihályháza Önkormányzat tekintetében,
- Szelektív hulladékgyűjtő sziget ellenőrzése Mihályháza Község Önkormányzata vonatkozásában,
- Társadalombiztosítási szakellenőrzés Marcálgergelyi, Vinár, Mihályháza és Külsővat önkormányzat vonatkozásában
- Intézményi gyermekétkeztetés támogatás igénylésének megalapozottságának vizsgálata Mihályháza Önkormányzat esetében
- Óvodaműködtetési támogatás igénylés megalapozottságának hatósági ellenőrzése Nemesszalók Önkormányzat tekintetében
- Játsszótéri eszközök piacfelügyeleti vizsgálata Mihályháza
- Külsővat Önkormányzat tekintetében a szociális étkeztetés és falugondnoki szolgálat
- Falugondnoki szolgáltatás pénzügyi ellenőrzése Vinár község Önkormányzat esetében

- az önkormányzatok költségvetési gazdálkodásának ellenőrzését a belső ellenőrzési szerv elvégezte.
- Vinár és Marcalgergelyi települések vonatkozásában az adóhátralékok behajtására tett intézkedések vizsgálatát a belső ellenőrzési szerv végezte a 2024. évi éves ellenőrzési terv szerinti ellenőrzés keretében

Fentieken túl részt vettünk pályázatok elkészítésében, illetve több pályázatot a hivatal köztisztviselői készítettek. Feladatunk volt a pályázati támogatásokról való elszámolás. A Magyar Falu Program keretében mindegyik település nyújtott be pályázatot. Az öt településből három járt sikerrel. Nemesszalókon a Táncsics utcai Temetőben lévő járda felújítása 5 927 856 Ft, a külsővati Temető kerítésének kialakítása 4 801 895 Ft, Mihályháza településen a Temető járdafelújítása 5 343 517 Ft pályázati támogatásból valósult meg. Mihályháza a 2024. évi Testvértelepülési programok és együttműködések támogatása elnevezésű pályázaton nyert 1 950 000 Ft támogatást.

Tisztelt Képviselő-testület!

Egész éves támogatásukat megköszönve kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Nemesszalók, 2025. április 29.



dr. Bán Zsófia
jegyző

Határozati javaslat
..... **Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló, az 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján előterjesztett, mellékelt beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Bán Zsófia jegyző