

Képviselő-testület tagjainak

Helyben

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2024. október 16 -án (szerdán) 14.00 órai kezdettel

nyilvános ülést tart, melyre meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal
Külsővat, Kossuth u. 70.

N a p i r e n d:

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet
Előadó: Aczél Péter polgármester
2. A szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Előadó: Aczél Péter polgármester
3. A Külsővat községben lévő posta partnerségben történő üzemeltetéséről szóló döntés
Előadó: Aczél Péter polgármester
4. A Külsővat 0239/10 hrsz. alatti ingatlanl kapcsolatos földhaszonbérleti szerződés megkötése
Előadó: Aczél Péter polgármester
5. Járdalap vásárlási kérelem ügye
Előadó: Aczél Péter polgármester
6. Rendkívüli települési támogatási kérelem elbírálása (zárt ülés)
Előadó: Aczél Péter polgármester

Külsővat, 2024. október 10.

Tisztelettel:



Aczél Péter
polgármester



Külsővat Község Önkormányzata
9 5 3 2 Külsővat, Kossuth u. 70.
Tel: 89/342-090; 20/418-8690
Fax.: 89/342-090
e-mail: pmkvat@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. október 16-i ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
önkormányzati rendelet
Előadó: Aczél Péter polgármester

**Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (...) önkormányzati rendelet-tervezete**

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Külsővat Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 9532 Külsővat, Kossuth u. 70.
- (3) Az önkormányzat hivatala: Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.)

2. §

- (1) A képviselő-testület létszáma: 5 fő
- (2) A helyi önkormányzati képviselők (a továbbiakban: önkormányzati képviselő) névjegyzékét a 1. melléklet tartalmazza.

2. Az önkormányzat feladata

3. §

- (1) Az önkormányzat biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben számára meghatározott kötelező feladatok ellátását. Az önkormányzat önként vállalt feladatait az éves költségvetési rendeletben határozza meg.
- (2) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkcióik szerinti besorolását a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

- (1) A képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásával, a hatáskör gyakorlásával, a hatáskör visszavonásával kapcsolatosan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.
- (2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör gyakorlója a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (3) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

3. A képviselő-testület működése

5. §

- (1) A képviselő-testület évente a munkatervben meghatározott időpontban tart ülést. Évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A képviselő-testület határozatképességére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (3) ha a képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén elnapolják, az ülést a polgármester 8 napon belül újra összehívja.
- (4) Az önkormányzati képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből való kizárására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (5) Amennyiben az önkormányzati képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a tiszteletdíját 2 hónap időtartamra 25 %-al csökkenti.

6. §

- (1) A képviselő-testület üléseit munkaterve alapján tartja. Munkatervét a képviselő-testület fél- vagy egyéves időtartamra állapítja meg.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, tervezett napirendjeit,
 - b) a napirendi pontok előterjesztőit, az egyes napirendekhez meghívottakat.
- (3) A munkaterv-javaslat elkészítéséről a polgármester gondoskodik, melyhez előzőleg javaslatot kér:
 - a) az önkormányzati képviselőktől,
 - b) a jegyzőtől.

7. §

- (1) A képviselő-testület összehívására és vezetésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók. A polgármestert akadályoztatása esetén az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat-és hatáskörében az alpolgármester helyettesíti.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat- és hatásköröket az Ügyrendi Bizottság Elnöke látja el.

8. §

- (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztéseket az ülés napját megelőző legalább 5 nappal előbb ki kell kézbesíteni.
- (2) A meghívót a polgármester írja alá.
- (3) A képviselő-testületi meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét,

- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendek előterjesztőit,
- d) az indokot, amennyiben a képviselő-testület ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott indítvány alapján kötelező összehívni.

(4) A polgármester a képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot legalább 5 nappal a helyben szokásos módon tájékoztatja az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján, valamint a település honlapján. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.

(5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) az önkormányzati képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) azt, aki a napirendi pont tárgyalásában érintett,
- d) a napirendi pontok előadóit,
- e) akiket a polgármester indokoltnak tart.

(6) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket az önkormányzati képviselők részére elektronikus úton.

(7) Az (5) bekezdés e) pontjában meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez a meghívásuk szól.

(8) A képviselő-testület ülésen tanácskozási joggal vesz részt:

- a) akinek jogszabály tanácskozási jogot biztosít,
- b) akinek az elfogadott napirend keretében az ülés elnöke szót ad,
- c) a képviselő-testület nyilvános ülésén az (5) bekezdés a) pontja, b) pontja, valamint a d) pontja szerint meghívottak.

9. §

(1) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – amennyiben a rendkívüli ülés összehívását a polgármester kezdeményezi – az ülés időpontját megelőzően legalább 24 órával korábban meg kell küldeni az önkormányzati képviselőknek a tárgyalásra kerülő előterjesztésekkel együtt. Nem kell kiküldeni az előterjesztést, ha a meghívó megküldésének időpontjáig az előterjesztést a rendeletben és más jogszabályokban meghatározottaknak, továbbá a szakmai szabályoknak megfelelően nem lehetett előkészíteni.

(3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselő-testület rövid úton (telefon, sms, e-mail, messenger üzenet) is összehívható a sürgősség okának közlésével.

10. §

(1) A rendelet-tervezet és a döntés tervezet benyújtására a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő, az önkormányzat bizottsága, a jegyző, a hivatal dolgozója, az intézményvezető jogosult.

(2) A beszámoló és tájékoztató előterjesztésére az érintett szerv vezetője, az (1) bekezdésben meghatározott személy jogosult.

(3) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések:

- a) rendelet-tervezet,
- b) döntéstervezet határozati javaslattal,
- c) beszámoló határozati javaslattal,
- d) tájékoztató.

(4) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a döntési lehetőségeket és azok jogszabályi alapját,
- c) határozati javaslatot,
- d) szükség szerint határidő és a végrehajtásért felelős megjelölését.

(5) A beszámoló és tájékoztató előterjesztésére az érintett szerv vezetője és a (2) bekezdésben meghatározott személyek jogosultak.

11. §

(1) Az előterjesztésben megfogalmazott döntési javaslatot érintően annak módosítását vagy kiegészítését (továbbiakban együtt: módosító indítvány) kezdeményezheti a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő, a bizottság, a jegyző és az előterjesztő.

(2) Az önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos módosító indítványt a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap legkésőbb 12.00 óráig lehet írásban, indokolással ellátva benyújtani a jegyzőnek.

(3) A jegyző a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap 16.00 óráig megküldi a rendeletalkotáshoz benyújtott módosító indítványt az önkormányzati képviselőknek. A jegyző a testületi ülésig a módosító indítványról kialakítja jogi álláspontját.

(4) Ha a döntés tárgyköre képviselő-testületi határozathozatalt igényel, módosító indítványt az (1) bekezdésben meghatározott személyek a napirend képviselő-testületi vitájának lezárásáig fogalmazhatnak meg.

(5) Kapcsolódó módosító indítványt és a határozati javaslatra vonatkozó módosító indítványt szóban kell megfogalmazni és előterjeszteni a képviselő-testületi ülésen.

12. §

(1) A képviselő-testület elé indítványt nyújthat be az önkormányzati képviselő és a bizottság. Az indítványt indokolással együtt írásban kell a polgármesterhez benyújtani legalább 10 nappal az ülés előtt.

(2) Amennyiben a polgármester az indítvány tartalmával egyetért, a munkaterv szerinti következő képviselő-testületi ülésre az előterjesztés előkészítésére felkéri a jegyzőt.

(3) Amennyiben a polgármester az indítvány tartalmával nem ért egyet, ismerteti a képviselő-testülettel az indítvány benyújtásának tényét és annak tartalmát. A polgármester tájékoztatása alapján a képviselő-testület dönt arról, hogy kívánja-e az indítványozott kérdést megtárgyalni. A képviselő-testület igenlő döntése esetén a jegyző köteles gondoskodni az indítvány tartalmának megfelelő előterjesztés – képviselő-testület által meghatározott időpontra történő –előkészítéséről.

(4) A sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig – sürgősségi indítvány nyújtható be a polgármesternél.

(5) Sürgősségi indítványt terjeszthet elő:

- a) a polgármester,
- b) az önkormányzati képviselők,
- c) a bizottság,
- d) a jegyző.

(6) A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület határoz.

13. §

(1) A polgármester feladata a képviselő-testület vezetésével kapcsolatosan:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
- b) megnyitja az ülést,
- c) a munkaterv szerinti testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet a benyújtott interpellációról, kérdésről és a napirend előtti felszólalási szándékról,
- d) ismerteti az általa támogatott és nem támogatott indítványt,
- e) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot és kihirdeti a határozatot,
- g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

(2) A polgármester az ülés vezetése során jogosult:

- a) a szó megadására, megtagadására,
- b) felszólítani a hozzászólót, hogy térjen a tárgyra,
- c) a szó megvonására,
- d) figyelmeztetni a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
- e) annak a személynek a rendreutasítására, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- f) vitában a hozzászólások időtartamának korlátozására,
- g) az ülés félbeszakítására,
- h) tárgyalási szünet elrendelésére,
- i) napirendi pontok összevont tárgyalására vonatkozó javaslattételre,
- j) a vita lezárásának kezdeményezésére,
- k) napirendi pontok felcserélésére.

14. §

(1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben újra nem szólalhat fel.

(2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgár a tárgyalt napirendekhez hozzászólhat, véleményét nyilváníthat 2 percben. Hozzászólásra kézfeltartással jelentkezik. A továbbiakban a polgármester

dönti el, hogy egy személy részére hány alkalommal ad szót, illetve mikor zárja le az állampolgári hozzászólásokat.

15. §

A polgármester vagy az önkormányzati képviselő javasolhatja a képviselő-testület döntése előtt a napirendi pont újratárgyalását, elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz és megállapítja a napirendi pont tárgyalásának időpontját.

16. §

A tanácskozás rendje:

- a) a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján napirend előtt dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról,
- b) a polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet,
- c) a napirendi javaslatot a képviselő-testület számozás nélküli határozattal fogadja el.

17. §

(1) A napirend előterjesztőjéhez a képviselő-testület tagjai a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó rövid, tárgyszerű választ ad.

(2) A napirend tárgyalása során a hozzászólók sorrendjét - figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét - a polgármester határozza meg.

(3) A polgármester és a napirendi pont előterjesztője több alkalommal is hozzászólhat, az előterjesztőt megilleti a zárszó joga is.

(4) A napirendi pont vitája során az önkormányzati képviselő általában egy alkalommal kap szót. Ismételt hozzászólásra, legfeljebb 2 perces időtartamra, a polgármester adhat engedélyt. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, az önkormányzati képviselő a képviselő-testülettől kérheti a hozzászólás engedélyezését. A képviselő-testület e tárgyban vita nélkül határoz.

18. §

Az érdemi vita során:

- a) a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kifejtik a napirenddel kapcsolatos észrevételeiket és a döntéstervezettel kapcsolatos javaslatukat,
- b) a polgármester a megjelent állampolgároknak és közösségek képviselőinek hozzászólást engedélyezhet, annak időtartamát korlátozhatja,
- c) a szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek szót ad, ha a jegyzőnek a döntési javaslat, módosító indítvány törvényességével kapcsolatban észrevétele van,
- d) a polgármester először az írásban benyújtott és a vitában elhangzott módosító indítványokat külön-külön, majd a képviselő-testület által elfogadott módosításokkal egybefoglalt döntési javaslatot teszi fel szavazásra,
- e) Az önkormányzati képviselők igen vagy nem szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól,
- f) a szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.

19. §

- (1) Az önkormányzati képviselők a képviselő-testületi ülésen – az önkormányzat feladat -és hatáskörében – a polgármesterhez, alpolgármesterhez a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhetnek, valamint magyarázat kérése céljából interpellációt terjeszthetnek elő, amelyre az önkormányzati képviselő-testület ülésén a kérdezett személyesen köteles érdemi választ adni.
- (2) Az interpelláló, és a kérdező a válasz megadásakor nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e.
- (3) Ha az interpelláló, kérdező a választ nem fogadja el, a kérdésben a képviselő-testület határoz.
- (4) A kérdést és az interpellációt írásban, a polgármesternél lehet előterjeszteni a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 4 nappal.

20. §

- (1) A határozat elfogadásához a jelenlévő önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal) feltüntetésével, továbbá az önkormányzat nevének megjelölésével hozza a (2) bekezdésben foglaltak kivételével.
- (2) A képviselő-testület a jegyzőkönyvben történő rögzítéssel szám nélküli határozattal dönt:
 - a) napirend elfogadásáról,
 - b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadásáról,
 - c) kérdés, interpelláció elfogadásáról,
 - d) indítványokról (módosító, kiegészítő),
 - e) polgármesteri tájékoztatóról.
- (3) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény arról rendelkezik, továbbá a (4) bekezdésben meghatározott esetekben. A minősített többséghez a megválasztott önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (4) A képviselő-testület minősített szavazattal dönt:
 - a) kitüntetések, elismerő címek adományozásáról,
 - b) közterület elnevezéséről,
 - c) településfejlesztési eszközök és településszerkezeti terv jóváhagyásáról.

21. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem rendelhető el.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben olvassa fel az önkormányzati képviselők névsorát. Az önkormányzati képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak. A jegyző a szavazatot a név mellett feltünteti, majd a névsort átadja a polgármesternek, aki megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti azt.

22. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(2) A titkos szavazást a polgármester vagy bármelyik önkormányzati képviselő javasolhatja. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A javaslat elfogadásához a jelenlévő önkormányzati képviselők több mint a felének szavazata szükséges.

(3) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna alkalmazásával történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a szavazás napját és tárgyát.

(5) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) kezdetét és végét,
- c) az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás eredményét.

23. §

(1) A rendelet-tervezet előkészítésének jogi és szakmai koordinációja a jegyző feladata.

(2) Az önkormányzati rendeletet a jegyző kihirdetési záradékkal látja el és gondoskodik a rendelet kihirdetéséről. A rendeletet a megalkotásától számított 5 munkanapon belül az önkormányzati hivatal (9532 Külsővat, Kossuth utca 70.) hirdetőtábláján 15 napig történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(3) A jegyző az önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.

(4) A képviselő-testület normatív határozatait az (1) – (2) bekezdésben foglaltak szerint kell közzétenni.

(5) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal), továbbá a rendelet megjelölését és címét kell feltüntetni. Az önkormányzati rendelet jelzése: Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../20..(..hó...nap) önkormányzati rendelete.

24. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésről szószerinti jegyzőkönyv nem készül, de az önkormányzati képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint hozzászólását, véleményét kérésére szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény meghatározottakon kívül:

- a) a képviselő-testület ülésének jellegét, kezdetét és végét,
- b) az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét,
- c) az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,
- d) szükség esetén a polgármester intézkedéseit.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a képviselő-testületi ülés meghívót,
- b) a tárgyalta előterjesztéseket, indítványokat, interpellációkat kérdéseket,
- c) a jelenléti ívet,
- d) a titkos szavazás jegyzőkönyvének 1 példányát,
- e) a megalkotott rendeleteket, az elfogadott határozatok mellékleteit,
- f) az önkormányzati képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalását,
- g) név szerinti szavazás névsorát.

25. §

(1) Az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület munkájában való részvételére, jogaira és kötelezettségeire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók. A képviselő a képviselő-testületi ülésről való távolmaradását az ülés előtt a polgármesternél köteles bejelenteni.

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület képviseletével vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő költségeinek megtérítésére a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(3) Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván, valamint az Ügyrendi Bizottság folytatja le az önkormányzati képviselő és a polgármester, valamint az alpolgármester összeférhetetlenségének kivizsgálásával és vagyonnyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást.

26. §

(1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre: Ügyrendi Bizottságot 3 fővel.

(2) A bizottság belső működési szabályait ügyrendben határozza meg.

(3) A bizottsági tagok névjegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

27. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A bizottság ülésének összehívására a képviselő-testület ülésének összehívására vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók azzal, hogy az ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal előbb kell megküldeni.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottsági tagok 1/3-ának javaslatára.

(3) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, az önkormányzati képviselőket és a jegyzőt.

(4) Az ülés meghívóját az ülés összehívásával egyidejűleg ki kell függeszteni az önkormányzat hirdetőtábláján, továbbá meg kell jelentetni az önkormányzat honlapján.

(5) A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal) feltüntetésével, továbbá a bizottság nevének megjelölésével hozza.

(6) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv készítésére a képviselő-testületi jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályok az irányadók. Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) vizsgálja az önkormányzati képviselő, polgármester összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,
- b) ellátja az önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatának kezelését, szükség esetén vizsgálatát, az összeférhetetlenségi ügyeket, ügyrendi kérdések megvitatását,
- c) gondoskodik a vagyonynyilatkozatok őrzéséről,
- d) közreműködik a titkos szavazások lebonyolításánál.

28. §

(1) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(2) Az eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Ügyrendi Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan az Ügyrendi Bizottság Elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(3) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést az Ügyrendi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, polgármester köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

(5) Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

29. §

(1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra, általa meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályok az irányadók azzal, hogy az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentéseknek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

4. A közös önkormányzati hivatal

30. §

(1) Külsővat, Nemesszalók, Marcalgergelyi, Mihályháza és Vinár Községek Önkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak alapján az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladataik ellátására – 2013. január 1. napjától kezdődően közös önkormányzati hivatalt hoztak létre és tartanak fenn.

(2) A hivatal tevékenysége a képviselő-testület, annak bizottságai munkája eredményességének elősegítésére irányul, ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat, valamint szervező, végrehajtó, szolgáltató tevékenységet folytat.

(3) A hivatal feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

5. A polgármester, alpolgármester

31. §

(1) A polgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester ügyfélfogadási ideje: csütörtök 14.00-16.00 óráig

32. §

(1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatainak hatásköreinek ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(2) A polgármesternek a közös önkormányzati hivatallal kapcsolatos irányítási jogkörére vonatkozóan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

33. §

(1) A polgármester a lemondását alpolgármester hiányában a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt Ügyrendi Bizottság Elnökének adja át, részére juttatja el.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában az Ügyrendi Bizottság Elnökének adja át.

34. §

(1) Az alpolgármester választására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(2) A képviselő-testület 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(3) A polgármestert távollétében, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti.

(4) Az alpolgármester egyéb esetben a polgármester irányításával látja el feladatait.

6. A jegyző

35. §

- (1) A jegyző a közös önkormányzati hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a hivatal működéséért.
- (2) A jegyző kinevezésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (3) A jegyzőt távollétében a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt személy helyettesíti. A jegyzői tisztség 30 napot meghaladó betöltetlensége, illetve a jegyző 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén a képesítési előírásoknak megfelelő jegyző kinevezéséről kell gondoskodni.
- (4) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról:
 - a) előkészíti a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a képviselő-testület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) köteles jelezni a képviselő-testületnek és szerveinek, valamint a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő,
 - d) gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről.

7. Az önkormányzat társulásai

36. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak figyelembevételével társulásokban vehet részt.
- (2) Külsővat Község Önkormányzata – hatályos társulási megállapodás alapján, az abban foglalt feladatok ellátására -
 - a) a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás, valamint
 - b) az Észak-Balatoni Térségi Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás tagja.

8. A lakossággal való kapcsolati formák

37. §

- (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi közügyekben
 - a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra
 - b) a közvetlen tájékoztatásra
 - c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattevésre.
- (2) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái: a közmeghallgatás.
- (3) A közmeghallgatásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (4) A közmeghallgatás helyét és időpontját legalább 8 nappal korábban kell helyben szokásos módon a lakosság tudomására hozni.

(5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatás vezetésére a képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.

(6) Ha a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszok és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos törvényi rendelkezések szerint kell eljárni.

9. Záró rendelkezés

38. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

39. §

Hatályát veszti Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelete.

Külsővat, 2024. október 10.

Aczél Péter
polgármester

dr. Bán Zsófia
jegyző

1. Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai

1.1. Aczél Péter

1.2. Fekete Szabolcs

1.3. Lengyel László

1.4. Libis János

1.5. Tóth Beáta

2. Az Ügyrendi Bizottság tagjai

2.1. Tóth Beáta elnök

2.2. Fekete Szabolcs

2.3. Libis János

Az önkormányzat kormányzati funkciói

	A	B
Sorszám	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3.	013320	Köztisztaság- fenntartás és -működtetés
4.	016040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
5.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
8.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
9.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
10.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
11.	063020	Víztermelés-kezelés-ellátás
12.	064010	Közüvilágítás
13.	066010	Zöldterület-kezelés
14.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15.	072111	Háziorvosi alapellátás
16.	072311	Fogorvosi alapellátás
17.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
18.	074032	Ifjúság egészségügyi gondozás
19.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
20.	082044	Könyvtári szolgáltatások
21.	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
22.	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
23.	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
24.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
25.	104042	Család-és gyermekjóléti szolgáltatások
26.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
27.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
28.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

Képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át
 - a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 7. § (1) bekezdésben meghatározott támogatás, valamint a köztemetés megállapítását,
 - b) az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 2/2015.(II.23.) önkormányzati rendelet 10. §- a és 11. §-a szerinti települési támogatás, valamint 18. §-a szerinti szociális étkeztetés megállapítását.
2. A képviselő-testület a tulajdonosi jogok gyakorlása köréből az ingó és ingatlan vagyon tulajdonjog-változással nem járó egyéb módon történő hasznosításáról való döntést a polgármesterre ruházza át.
3. A képviselő-testület a közterületek használatáról és a közterületek rendeltetéstől eltérő használatának szabályozásáról szóló 2/2017.(II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre átruházza.
4. A képviselő-testület átruházza a magyar építészetről szóló törvényben foglalt önkormányzati képviselő-testületi hatósági hatásköröket a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.
5. A képviselő-testület a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott közútkezelői feladatokat a jegyzőre ruházza át

Általános indokolás

Az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról. Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (VI.28.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletben foglaltak figyelembevételével új rendelet megalkotása szükséges.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Általános rendelkezésként az önkormányzat elnevezésére, székhelyére, hivatalának elnevezésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 2. §-hoz

A képviselő-testület létszámára, tagjaira vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 3. §-hoz

Az Mötv. 13. § (1) bekezdése rendelkezik a helyi önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatairól. Ezen kívül a helyi önkormányzatok önként vállalhatják egyéb feladatok ellátását. Az Mötv. szerint a helyi önkormányzat jogi személy. A törzskönyvi jogi személyekről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a kincstár nyilvántartást vezet, mely tartalmazza többek között a törzskönyvi jogi személy valamennyi tevékenységét, kormányzati funkciók szerint.

A 4. §-hoz

A képviselő-testület hatásköreinek átruházásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

Az 5–22. §-hoz

A képviselő-testület működésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 23. §-hoz

Az önkormányzati rendelet előkészítésével, kihirdetésével, kifüggesztésével kapcsolatos jegyzői feladatokat tartalmazza.

A 24. §-hoz

A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvvvel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A 25. §-hoz

Az önkormányzati képviselővel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A 26–29. §-hoz

Az Ügyrendi Bizottság szervezetére, működésére, feladataira és hatáskörére, valamint az ideiglenes bizottság létrehozására, működésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 30. §-hoz

A közös önkormányzati hivatalra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 31–34. §-hoz

A polgármesterre és alpolgármesterre vonatkozó, törvényben nem szabályozott rendelkezéseket, ezen tisztségek betöltésének formáját, továbbá a polgármester ügyfélfogadási rendjét tartalmazza.

A 35. §-hoz

A képviselő-testület és az önkormányzat működésével kapcsolatos jegyzői feladatokat tartalmazza.

A 36. §-hoz

A rendelet rögzíti az önkormányzat társulási tagságait.

A 37. §-hoz

A közmeghallgatásra, lakossági fórumokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 38. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A 39. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében a következők:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet-módosításnak társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

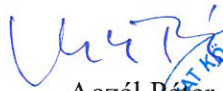
Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
Az Mőtv-ben előírt kötelezettségből adódóan szükséges az önkormányzati rendelet-tervezet megalkotása.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

Külsővat, 2024. október 10.


Aczél Péter
polgármester



**Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2024. (X.17.) önkormányzati rendelete**

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Megalkotva: 2024. október 16-án

Kihirdetve: 2024. október 17-én


dr. Bán Zsófia
jegyző



**Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2024. (X.17.) önkormányzati rendelete**

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Külsővat Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 9532 Külsővat, Kossuth u. 70.
- (3) Az önkormányzat hivatala: Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.)

2. §

- (1) A képviselő-testület létszáma: 5 fő
- (2) A helyi önkormányzati képviselők (a továbbiakban: önkormányzati képviselő) névjegyzékét a 1. melléklet tartalmazza.

2. Az önkormányzat feladata

3. §

- (1) Az önkormányzat biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben számára meghatározott kötelező feladatok ellátását. Az önkormányzat önként vállalt feladatait az éves költségvetési rendeletben határozza meg.
- (2) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkcióik szerinti besorolását a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

- (1) A képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásával, a hatáskör gyakorlásával, a hatáskör visszavonásával kapcsolatosan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.
- (2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör gyakorlója a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (3) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

3. A képviselő-testület működése

5. §

- (1) A képviselő-testület évente a munkatervben meghatározott időpontban tart ülést. Évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A képviselő-testület határozatképességére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (3) ha a képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén elnapolják, az ülést a polgármester 8 napon belül újra összehívja.
- (4) Az önkormányzati képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből való kizárására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (5) Amennyiben az önkormányzati képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a tiszteletdíját 2 hónap időtartamra 25 %-al csökkenti.

6. §

- (1) A képviselő-testület üléseit munkaterve alapján tartja. Munkatervét a képviselő-testület fél- vagy egyéves időtartamra állapítja meg.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, tervezett napirendjeit,
 - b) a napirendi pontok előterjesztőit, az egyes napirendekhez meghívottakat.
- (3) A munkaterv-javaslat elkészítéséről a polgármester gondoskodik, melyhez előzőleg javaslatot kér:
 - a) az önkormányzati képviselőktől,
 - b) a jegyzőtől.

7. §

- (1) A képviselő-testület összehívására és vezetésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók. A polgármestert akadályoztatása esetén az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat-és hatáskörében az alpolgármester helyettesíti.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat- és hatásköröket az Ügyrendi Bizottság Elnöke látja el.

8. §

- (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztéseket az ülés napját megelőző legalább 5 nappal előbb ki kell kézbesíteni.
- (2) A meghívót a polgármester írja alá.
- (3) A képviselő-testületi meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét,

- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendek előterjesztőit,
- d) az indokot, amennyiben a képviselő-testület ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott indítvány alapján kötelező összehívni.

(4) A polgármester a képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot legalább 5 nappal a helyben szokásos módon tájékoztatja az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján, valamint a település honlapján. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.

(5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) az önkormányzati képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) azt, aki a napirendi pont tárgyalásában érintett,
- d) a napirendi pontok előadóit,
- e) akiket a polgármester indokoltnak tart.

(6) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket az önkormányzati képviselők részére elektronikus úton.

(7) Az (5) bekezdés e) pontjában meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez a meghívásuk szól.

(8) A képviselő-testület ülésen tanácskozási joggal vesz részt:

- a) akinek jogszabály tanácskozási jogot biztosít,
- b) akinek az elfogadott napirend keretében az ülés elnöke szót ad,
- c) a képviselő-testület nyilvános ülésén az (5) bekezdés a) pontja, b) pontja, valamint a d) pontja szerint meghívottak.

9. §

(1) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – amennyiben a rendkívüli ülés összehívását a polgármester kezdeményezi – az ülés időpontját megelőzően legalább 24 órával korábban meg kell küldeni az önkormányzati képviselőknek a tárgyalásra kerülő előterjesztésekkel együtt. Nem kell kiküldeni az előterjesztést, ha a meghívó megküldésének időpontjáig az előterjesztést a rendeletben és más jogszabályokban meghatározottaknak, továbbá a szakmai szabályoknak megfelelően nem lehetett előkészíteni.

(3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselő-testület rövid úton (telefon, sms, e-mail, messenger üzenet) is összehívható a sürgősség okának közlésével.

10. §

(1) A rendelet-tervezet és a döntés tervezet benyújtására a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő, az önkormányzat bizottsága, a jegyző, a hivatal dolgozója, az intézményvezető jogosult.

(2) A beszámoló és tájékoztató előterjesztésére az érintett szerv vezetője, az (1) bekezdésben meghatározott személy jogosult.

- a) rendelet-tervezet,
- b) döntéstervezet határozati javaslattal,
- c) beszámoló határozati javaslattal,
- d) tájékoztató.

(4) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a döntési lehetőségeket és azok jogszabályi alapját,
- c) határozati javaslatot,
- d) szükség szerint határidő és a végrehajtásért felelős megjelölését.

(5) A beszámoló és tájékoztató előterjesztésére az érintett szerv vezetője és a (2) bekezdésben meghatározott személyek jogosultak.

11. §

(1) Az előterjesztésben megfogalmazott döntési javaslatot érintően annak módosítását vagy kiegészítését (továbbiakban együtt: módosító indítvány) kezdeményezheti a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő, a bizottság, a jegyző és az előterjesztő.

(2) Az önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos módosító indítványt a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap legkésőbb 12.00 óráig lehet írásban, indokolással ellátva benyújtani a jegyzőnek.

(3) A jegyző a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap 16.00 óráig megküldi a rendeletalkotáshoz benyújtott módosító indítványt az önkormányzati képviselőknek. A jegyző a testületi ülésig a módosító indítványról kialakítja jogi álláspontját.

(4) Ha a döntés tárgyköre képviselő-testületi határozathozatalt igényel, módosító indítványt az (1) bekezdésben meghatározott személyek a napirend képviselő-testületi vitájának lezárásáig fogalmazhatnak meg.

(5) Kapcsolódó módosító indítványt és a határozati javaslatra vonatkozó módosító indítványt szóban kell megfogalmazni és előterjeszteni a képviselő-testületi ülésen.

12. §

(1) A képviselő-testület elé indítványt nyújthat be az önkormányzati képviselő és a bizottság. Az indítványt indokolással együtt írásban kell a polgármesterhez benyújtani legalább 10 nappal az ülés előtt.

(2) Amennyiben a polgármester az indítvány tartalmával egyetért, a munkaterv szerinti következő képviselő-testületi ülésre az előterjesztés előkészítésére felkéri a jegyzőt.

(3) Amennyiben a polgármester az indítvány tartalmával nem ért egyet, ismerteti a képviselő-testülettel az indítvány benyújtásának tényét és annak tartalmát. A polgármester tájékoztatása alapján a képviselő-testület dönt arról, hogy kívánja-e az indítványozott kérdést megtárgyalni. A képviselő-testület igenlő döntése esetén a jegyző köteles gondoskodni az indítvány tartalmának megfelelő előterjesztés – képviselő-testület által meghatározott időpontra történő – előkészítéséről.

(4) A sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig – sürgősségi indítvány nyújtható be a polgármesternél.

(5) Sürgősségi indítványt terjeszthet elő:

- a) a polgármester,
- b) az önkormányzati képviselők,
- c) a bizottság,
- d) a jegyző.

(6) A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület határoz.

13. §

(1) A polgármester feladata a képviselő-testület vezetésével kapcsolatosan:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
- b) megnyitja az ülést,
- c) a munkaterv szerinti testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet a benyújtott interpellációról, kérdésről és a napirend előtti felszólalási szándékról,
- d) ismerteti az általa támogatott és nem támogatott indítványt,
- e) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot és kihirdeti a határozatot,
- g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

(2) A polgármester az ülés vezetése során jogosult:

- a) a szó megadására, megtagadására,
- b) felszólítani a hozzászólót, hogy térjen a tárgyra,
- c) a szó megvonására,
- d) figyelmeztetni a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
- e) annak a személynek a rendreutasítására, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- f) vitában a hozzászólások időtartamának korlátozására,
- g) az ülés félbeszakítására,
- h) tárgyalási szünet elrendelésére,
- i) napirendi pontok összevont tárgyalására vonatkozó javaslattevésre,
- j) a vita lezárásának kezdeményezésére,
- k) napirendi pontok felcserélésére.

14. §

(1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben újra nem szólalhat fel.

(2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgár a tárgyalt napirendekhez hozzászólhat, véleményt nyilváníthat 2 percen. Hozzászólásra kézfeltartással jelentkezik. A továbbiakban a polgármester dönti el, hogy egy személy részére hány alkalommal ad szót, illetve mikor zárja le az állampolgári hozzászólásokat.

15. §

A polgármester vagy az önkormányzati képviselő javasolhatja a képviselő-testület döntése előtt a napirendi pont újratárgyalását, elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz és megállapítja a napirendi pont tárgyalásának időpontját.

16. §

A tanácskozás rendje:

- a) a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján napirend előtt dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról,
- b) a polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet,
- c) a napirendi javaslatot a képviselő-testület számozás nélküli határozattal fogadja el.

17. §

(1) A napirend előterjesztőjéhez a képviselő-testület tagjai a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó rövid, tárgyszerű választ ad.

(2) A napirend tárgyalása során a hozzászólók sorrendjét - figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét - a polgármester határozza meg.

(3) A polgármester és a napirendi pont előterjesztője több alkalommal is hozzászólhat, az előterjesztőt megilleti a zárszó joga is.

(4) A napirendi pont vitája során az önkormányzati képviselő általában egy alkalommal kap szót. Ismételt hozzászólásra, legfeljebb 2 perces időtartamra, a polgármester adhat engedélyt. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, az önkormányzati képviselő a képviselő-testülettől kérheti a hozzászólás engedélyezését. A képviselő-testület e tárgyban vita nélkül határoz.

18. §

Az érdemi vita során:

- a) a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kifejtik a napirenddel kapcsolatos észrevételeiket és a döntéstervezettel kapcsolatos javaslataikat,
- b) a polgármester a megjelent állampolgároknak és közösségek képviselőinek hozzászólást engedélyezhet, annak időtartamát korlátozhatja,
- c) a szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek szót ad, ha a jegyzőnek a döntési javaslat, módosító indítvány törvényességével kapcsolatban észrevétele van,
- d) a polgármester először az írásban benyújtott és a vitában elhangzott módosító indítványokat külön-külön, majd a képviselő-testület által elfogadott módosításokkal egybefoglalt döntési javaslatot teszi fel szavazásra,
- e) Az önkormányzati képviselők igen vagy nem szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól,
- f) a szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.

19. §

(1) Az önkormányzati képviselők a képviselő-testületi ülésen – az önkormányzat feladat -és hatáskörében – a polgármesterhez, alpolgármesterhez a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhetnek, valamint magyarázat kérése céljából interpellációt

terjeszhetnek elő, amelyre az önkormányzati képviselő-testület ülésén a kérdezett személyesen köteles érdemi választ adni.

(2) Az interpelláló, és a kérdező a válasz megadásakor nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e.

(3) Ha az interpelláló, kérdező a választ nem fogadja el, a kérdésben a képviselő-testület határoz.

(4) A kérdést és az interpellációt írásban, a polgármesternél lehet előterjeszteni a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 4 nappal.

20. §

(1) A határozat elfogadásához a jelenlévő önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal) feltüntetésével, továbbá az önkormányzat nevének megjelölésével hozza a (2) bekezdésben foglaltak kivételével.

(2) A képviselő-testület a jegyzőkönyvben történő rögzítéssel szám nélküli határozattal dönt:

- a) napirend elfogadásáról,
- b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadásáról,
- c) kérdés, interpelláció elfogadásáról,
- d) indítványokról (módosító, kiegészítő),
- e) polgármesteri tájékoztatóról.

(3) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény arról rendelkezik, továbbá a (4) bekezdésben meghatározott esetekben. A minősített többséghez a megválasztott önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(4) A képviselő-testület minősített szavazattal dönt:

- a) kitüntetések, elismerő címek adományozásáról,
- b) közterület elnevezéséről,
- c) településfejlesztési eszközök és településszerkezeti terv jóváhagyásáról.

21. §

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem rendelhető el.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben olvassa fel az önkormányzati képviselők névsorát. Az önkormányzati képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozással szavazhatnak. A jegyző a szavazatot a név mellett feltünteti, majd a névsort átadja a polgármesternek, aki megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti azt.

22. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (2) A titkos szavazást a polgármester vagy bármelyik önkormányzati képviselő javasolhatja. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A javaslat elfogadásához a jelenlévő önkormányzati képviselők több mint a felének szavazata szükséges.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.
- (4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna alkalmazásával történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a szavazás napját és tárgyát.
- (5) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját,
 - b) kezdetét és végét,
 - c) az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - d) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - e) a szavazás eredményét.

23. §

- (1) A rendelet-tervezet előkészítésének jogi és szakmai koordinációja a jegyző feladata.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a jegyző kihirdetési záradékkal látja el és gondoskodik a rendelet kihirdetéséről. A rendeletet a megalkotásától számított 5 munkanapon belül az önkormányzati hivatal (9532 Külsővat, Kossuth utca 70.) hirdetőtábláján 15 napig történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (3) A jegyző az önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.
- (4) A képviselő-testület normatív határozatait az (1) – (2) bekezdésben foglaltak szerint kell közzétenni.
- (5) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal), továbbá a rendelet megjelölését és címét kell feltüntetni. Az önkormányzati rendelet jelzése: Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../20..(..hó...nap) önkormányzati rendelete.

24. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésről szószerinti jegyzőkönyv nem készül, de az önkormányzati képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint hozzászólását, véleményét kérésére szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény meghatározottakon kívül:
 - a) a képviselő-testület ülésének jellegét, kezdetét és végét,
 - b) az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét,
 - c) az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,

d) szükség esetén a polgármester intézkedéseit.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a képviselő-testületi ülés meghívót,
- b) a tárgyalta előterjesztéseket, indítványokat, interpellációkat kérdéseket,
- c) a jelenléti ívet,
- d) a titkos szavazás jegyzőkönyvének 1 példányát,
- e) a megalkotott rendeleteket, az elfogadott határozatok mellékleteit,
- f) az önkormányzati képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalását,
- g) név szerinti szavazás névsorát.

25. §

(1) Az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület munkájában való részvételére, jogaira és kötelezettségeire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók. A képviselő a képviselő-testületi ülésről való távolmaradását az ülés előtt a polgármesternél köteles bejelenteni.

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület képviseletével vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő költségeinek megtérítésére a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(3) Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván, valamint az Ügyrendi Bizottság folytatja le az önkormányzati képviselő és a polgármester, valamint az alpolgármester összeférhetetlenségének kivizsgálásával és vagyonnyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást.

26. §

(1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre: Ügyrendi Bizottságot 3 fővel.

(2) A bizottság belső működési szabályait ügyrendben határozza meg.

(3) A bizottsági tagok névjegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

27. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A bizottság ülésének összehívására a képviselő-testület ülésének összehívására vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók azzal, hogy az ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal előbb kell megküldeni.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottsági tagok 1/3-ának javaslatára.

(3) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, az önkormányzati képviselőket és a jegyzőt.

(4) Az ülés meghívóját az ülés összehívásával egyidejűleg ki kell függeszteni az önkormányzat hirdetőtábláján, továbbá meg kell jelentetni az önkormányzat honlapján.

(5) A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal) feltüntetésével, továbbá a bizottság nevének megjelölésével hozza.

(6) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv készítésére a képviselő-testületi jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályok az irányadók. Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) kivizsgálja az önkormányzati képviselő, polgármester összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,
- b) ellátja az önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatának kezelését, szükség esetén vizsgálatát, az összeférhetetlenségi ügyeket, ügyrendi kérdések megvitatását,
- c) gondoskodik a vagyonynyilatkozatok őrzéséről,
- d) közreműködik a titkos szavazások lebonyolításánál.

28. §

(1) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(2) Az eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Ügyrendi Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan az Ügyrendi Bizottság Elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(3) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést az Ügyrendi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, polgármester köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

(5) Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

29. §

(1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra, általa meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályok az irányadók azzal, hogy az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentéseknek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

4. A közös önkormányzati hivatal

30. §

(1) Külsővat, Nemesszalók, Marcalgergelyi, Mihályháza és Vinár Községek Önkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak alapján az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladataik ellátására – 2013. január 1. napjától kezdődően közös önkormányzati hivatalt hoztak létre és tartanak fenn.

(2) A hivatal tevékenysége a képviselő-testület, annak bizottságai munkája eredményességének elősegítésére irányul, ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat, valamint szervező, végrehajtó, szolgáltató tevékenységet folytat.

(3) A hivatal feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

5. A polgármester, alpolgármester

31. §

(1) A polgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester ügyfélfogadási ideje: csütörtök 14.00-16.00 óráig

32. §

(1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatainak hatásköreinek ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(2) A polgármesternek a közös önkormányzati hivatallal kapcsolatos irányítási jogkörére vonatkozóan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

33. §

(1) A polgármester a lemondását alpolgármester hiányában a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt Ügyrendi Bizottság Elnökének adja át, részére juttatja el.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában az Ügyrendi Bizottság Elnökének adja át.

34. §

(1) Az alpolgármester választására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(2) A képviselő-testület 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(3) A polgármestert távollétében, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti.

(4) Az alpolgármester egyéb esetben a polgármester irányításával látja el feladatait.

6. A jegyző

35. §

- (1) A jegyző a közös önkormányzati hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a hivatal működéséért.
- (2) A jegyző kinevezésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (3) A jegyzőt távollétében a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt személy helyettesíti. A jegyzői tisztség 30 napot meghaladó betöltetlensége, illetve a jegyző 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén a képesítési előírásoknak megfelelő jegyző kinevezéséről kell gondoskodni.
- (4) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról:
- a) előkészíti a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a képviselő-testület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) köteles jelezni a képviselő-testületnek és szerveinek, valamint a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő,
 - d) gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről.

7. Az önkormányzat társulásai

36. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak figyelembevételével társulásokban vehet részt.
- (2) Külsővat Község Önkormányzata – hatályos társulási megállapodás alapján, az abban foglalt feladatok ellátására -
- a) a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás, valamint
 - b) az Észak-Balatoni Térségi Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás tagja.

8. A lakossággal való kapcsolati formák

37. §

- (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi közügyekben
- a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra
 - b) a közvetlen tájékoztatásra
 - c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattevésre.
- (2) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái: a közmeghallgatás.
- (3) A közmeghallgatásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (4) A közmeghallgatás helyét és időpontját legalább 8 nappal korábban kell helyben szokásos módon a lakosság tudomására hozni.

(5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatás vezetésére a képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.

(6) Ha a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszok és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos törvényi rendelkezések szerint kell eljárni.

9. Záró rendelkezés

38. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

39. §

Hatályát veszti Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelete.

Külsővat, 2024. október 16.


Aczél Péter
polgármester




dr. Bán Zsófia
jegyző

1. Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai

1.1. Aczél Péter

1.2. Fekete Szabolcs

1.3. Lengyel László

1.4. Libis János

1.5. Tóth Beáta

2. Az Ügyrendi Bizottság tagjai

2.1. Tóth Beáta elnök

2.2. Fekete Szabolcs

2.3. Libis János

Az önkormányzat kormányzati funkciói

	A	B
Sorszám	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3.	013320	Közetemető-fenntartás és -működtetés
4.	016040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
5.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
8.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
9.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
10.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
11.	063020	Víztermelés-kezelés-ellátás
12.	064010	Közüvilágítás
13.	066010	Zöldterület-kezelés
14.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15.	072111	Háziorvosi alapellátás
16.	072311	Fogorvosi alapellátás
17.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
18.	074032	Ifjúság egészségügyi gondozás
19.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
20.	082044	Könyvtári szolgáltatások
21.	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
22.	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
23.	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
24.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
25.	104042	Család-és gyermekjóléti szolgáltatások
26.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
27.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
28.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

Képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át
 - a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 7. § (1) bekezdésben meghatározott támogatás, valamint a köztemetés megállapítását,
 - b) az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 2/2015.(II.23.) önkormányzati rendelet 10. §- a és 11. §-a szerinti települési támogatás, valamint 18. §-a szerinti szociális étkeztetés megállapítását.
2. A képviselő-testület a tulajdonosi jogok gyakorlása köréből az ingó és ingatlan vagyon tulajdonjog-változással nem járó egyéb módon történő hasznosításáról való döntést a polgármesterre ruházza át.
3. A képviselő-testület a közterületek használatáról és a közterületek rendeltetéstől eltérő használatának szabályozásáról szóló 2/2017.(II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre átruházza.
4. A képviselő-testület átruházza a magyar építészetről szóló törvényben foglalt önkormányzati képviselő-testületi hatósági hatásköröket a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.
5. A képviselő-testület a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott közútkezelői feladatokat a jegyzőre ruházza át.

K ü l s ő v a t K ö z s é g Ö n k o r m á n y z a t a
9 5 3 2 K ü l s ő v a t , K o s s u t h u . 7 0 .
Tel: 89/342-090; 20/418-8690
Fax.: 89/342-090
e-mail: pmkvat@gmail.com

Előterjesztés

Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 16-i nyilvános ülésére

Tárgy: a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet
Előadó: Aczél Péter polgármester

Tisztelt Képviselők!

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás iránt idén is benyújtottuk kérelmünket, melyre 50 erdei köbméter keménylombos tűzifa támogatásban részesült az Önkormányzat.

A pályázati kiírás részben meghatározza a támogatottak körét, mely szerint előnyben kell részesíteni az aktív korúak ellátásában részesülőket, az időskorúak járadékára jogosultakat, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelő családokat, illetve azokat, akik lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viseléséhez részesülnek települési támogatásban.

A rendelet megalkotásánál figyelembe kell venni a rendelkezésre álló tűzifa mennyiséget, a – várhatóan - előnyben részesülő igénylők számát és azt, hogy a támogatás mennyisége lehetőleg 1 m³/háztartás-nál ne legyen kevesebb.

Az előző évek tapasztalatai, az előző évi igények alapján azt javaslom, hogy a támogatás feltételeit a tavaly elfogadott önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően határozza meg a Képviselő-testület.

Összeállította: Szabóné Piriti Márta köztisztviselő
dr. Bán Zsófia jegyző

Külsővat, 2024. október 10.

Aczél Péter
polgármester

**Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (...) önkormányzati rendelet-tervezete**

a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól

Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya kiterjed Külsővat községben lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3. § (1) - (3) bekezdésében meghatározott személyekre. Ha a kérelmezőnek több lakcíme van, az illetékességet az a lakóhely határozza meg, ahol életvitelszerűen lakik.

2. A támogatás feltételei

2. §

(1) Külsővat Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) ellenszolgáltatás nélküli természetbeni támogatásként háztartásonként legfeljebb 5 m³ keménylombos tűzifát biztosít annak a személynek, aki

- a) jövedelemhatártól függetlenül
 - aa) aktív korúak ellátásában részesül, vagy
 - ab) időskorúak járadékára jogosult, vagy
 - ac) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel, vagy
 - ad) települési (különösen lakhatási) támogatásra jogosult
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevel, illetve saját jogán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- c) egyedülálló nyugdíjas és havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 550 %-át,
- d) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 450 %-át, egyedülálló esetén a 500 %-át.

(2) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

3. §

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra a kérelmező – függetlenül a 2. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől – azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával nem fűthető.

(2) A tűzifa támogatásban részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

3. A támogatás igénylésének menete

4. §

- (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az 1. melléklet szerinti kérelemre indul.
- (2) A kérelemhez csatolni kell a 2. § (1) bekezdés a) pontjában felsorolt feltételek meglétét igazoló dokumentumot, valamint a 2. § (1) bekezdés c) pontja esetében a kérelmező, 2. § (1) bekezdés d) pontja esetében a kérelmező és a vele életvitelszerűen közös háztatásban élő közeli hozzátartozók jövedelméről szóló igazolást.
- (3) A kérelmeket 2025. január 17. napjáig lehet a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Külsővati Kirendeltségén benyújtani.
- (4) A kérelmek elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik. A polgármester a támogatásról legkésőbb 2025. január 25. napjáig dönt.
- (5) A tűzifa átvételét a jogosult a 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

5. §

A támogatás kizárólagos forrása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás, valamint az önkormányzat által biztosított saját forrás.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2025. április 15-én hatályát veszti.

Külsővat, 2024. október 10.

Aczél Péter
polgármester

dr. Bán Zsófia
jegyző

K é r e l e m
egyszeri tüzelőanyag támogatás megállapítására

..... (név) szül. hely
.....szül. idő,TAJ, Külsővat,
..... szám alatti lakos kérem, hogy részemre a

Külsővat Község Önkormányzata Képviselő testületének a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló/2024. (...) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjen természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

A rendelet alapján a tűzifa támogatásra jogosult vagyok, mert:

aa) aktív korúak ellátásában részesülök

ab) időskorúak ellátására vagyok jogosult

ac) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos gyermeket nevelék

a megállapító határozat szám:

ad) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelék

a megállapító határozat száma:

b) egyedülálló nyugdíjas vagyok és havi nettó jövedelemem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 550 %-át (156.750.- Ft-ot)

c) családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át (128.250 Ft-ot) egyedülálló esetén a 500 %-át (142.500 Ft-ot)

A kérelmezővel egy háztartásban élők:

	A	B	C	D
	Név	Szül. hely, idő	Rokoni kapcsolat	Jövedelem
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Külsővat, _____

kérelmező aláírása

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

..... név szám
alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Külsővat Község Önkormányzat Képviselő-
testületének a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló/2024. (...) önkormányzati rendelet alapján megállapított természetbeni juttatásként m³ mennyiségű tűzifát átvettem.

Külsővat, év hónap

.....
átadó

.....
átvevő

Általános indokolás

Az önkormányzat a 2024. évi pályázati kiírás alapján szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásban részesült. A támogatás igénylésének egyik feltétele volt a szociális rászorultság és az igénylés részletes feltételeinek önkormányzati rendeletben történő szabályozása. A rendelet megalkotásával a képviselő-testület eleget tesz a pályázat benyújtásakor vállalt kötelezettségének.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát határozza meg.

A 2. §-hoz és a 3. §-hoz

A tűzifa támogatás feltételeit állapítja meg.

A 4. §-hoz és az 5. §-hoz

A támogatás igénylésének menetét szabályozza.

A 6. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai az önkormányzati rendelet-tervezet esetében:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: A rendelet megalkotása lehetővé teszi a pályázati úton elnyert szociális célú tüzelőanyag szétosztását a jogszabályi előírásoknak megfelelő családok számára. Az Önkormányzat a saját forrást költségvetésében biztosította.

Környezeti és egészségi következményei: Az önkormányzati rendelet-tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A szabályozás többlet adminisztrációs terhet nem jelent.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet megalkotása a Belügyminisztérium, mint támogató által települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag megvásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen megítélt pályázati támogatás jogszerű felhasználásához szükséges. A rendeletalkotás elmaradása esetén a pályázaton elnyert összeget vissza kell fizetni.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Fentiekben meghatározott feltételek rendelkezésre állnak.

Külsővat, 2024. október 10.



**Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2024. (X.17.) önkormányzati rendelete**

a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól

Megalkotva: 2024. október 16-án

Kihirdetve: 2024. október 17-én


dr. Bán Zsófia
jegyző



**Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2024. (X.17.) önkormányzati rendelete**

a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól

Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya kiterjed Külsővat községben lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3. § (1) - (3) bekezdésében meghatározott személyekre. Ha a kérelmezőnek több lakcíme van, az illetékességet az a lakóhely határozza meg, ahol életvitelszerűen lakik.

2. A támogatás feltételei

2. §

(1) Külsővat Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) ellenszolgáltatás nélküli természetbeni támogatásként háztartásonként legfeljebb 5 m³ keménylombos tűzifát biztosít annak a személynek, aki

- a) jövedelemhatártól függetlenül
 - aa) aktív korúak ellátásában részesül, vagy
 - ab) időskorúak járadékára jogosult, vagy
 - ac) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel, vagy
 - ad) települési (különösen lakhatási) támogatásra jogosult
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevel, illetve saját jogán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- c) egyedülálló nyugdíjas és havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 550 %-át,
- d) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 450 %-át, egyedülálló esetén a 500 %-át.

(2) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

3. §

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra a kérelmező – függetlenül a 2. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől – azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával nem fűthető.

(2) A tűzifa támogatásban részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

3. A támogatás igénylésének menete

4. §

- (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az 1. melléklet szerinti kérelemre indul.
- (2) A kérelemhez csatolni kell a 2. § (1) bekezdés a) pontjában felsorolt feltételek meglétét igazoló dokumentumot, valamint a 2. § (1) bekezdés c) pontja esetében a kérelmező, 2. § (1) bekezdés d) pontja esetében a kérelmező és a vele életvitelszerűen közös háztatásban élő közeli hozzátartozók jövedelméről szóló igazolást.
- (3) A kérelmeket 2025. január 17. napjáig lehet a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Külsővati Kirendeltségén benyújtani.
- (4) A kérelmek elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik. A polgármester a támogatásról legkésőbb 2025. január 25. napjáig dönt.
- (5) A tűzifa átvételét a jogosult a 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

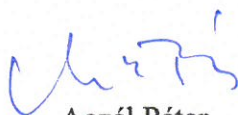
5. §

A támogatás kizárólagos forrása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás, valamint az önkormányzat által biztosított saját forrás.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2025. április 15-én hatályát veszti.

Külsővat, 2024. október 16.



Aczél Péter
polgármester



dr. Bán Zsófia
jegyző

K é r e l e m
egyszeri tüzelőanyag támogatás megállapítására

..... (név) szül. hely
.....szül. idő,TAJ, Külsővat,
..... szám alatti lakos kérem, hogy részemre a

Külsővat Község Önkormányzata Képviselő testületének a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló/2024. (....) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjen természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

A rendelet alapján a tűzifa támogatásra jogosult vagyok, mert:

aa) aktív korúak ellátásában részesülök

ab) időskorúak ellátására vagyok jogosult

ac) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos gyermeket nevelék

a megállapító határozat szám:

ad) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelék

a megállapító határozat száma:

b) egyedülálló nyugdíjas vagyok és havi nettó jövedelemem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 550 %-át (156.750.- Ft-ot)

c) családomban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át (128.250 Ft-ot) egyedülálló esetén a 500 %-át (142.500 Ft-ot)

A kérelmezővel egy háztartásban élők:

	A	B	C	D
	Név	Szül. hely, idő	Rokoni kapcsolat	Jövedelem
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Külsővat,

.....
kérelmező aláírása

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

..... név szám
alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Külsővat Község Önkormányzat Képviselő-
testületének a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló /2024. (...)
önkormányzati rendelet alapján megállapított természetbeni juttatásként m³ mennyiségű
tűzifát átvettem.

Külsővat, év hó nap

.....
átadó

.....
átvevő

**Földhaszonbérleti szerződés
módosítással egységes szerkezetben**

mely létrejött *egyrésztől* a

"Nemesszalóki Mezőgazdasági" Állattenyésztési, Növénytermesztési, Termelő és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 34.

statisztikai azonosító: 11889238-0141-114-19

cégjegyzékszám: 19-10-500211

vezető tisztségviselő neve: Marczali Gábor vezérigazgató

vezető tisztségviselő lakcíme: 8500 Pápa, Gábor Dénes u. 11.

kamarai azonosító: : G953300001192

mint haszonbérbe vevő (a továbbiakban: **haszonbérbe vevő**),

másrészről

Külsővat Község Önkormányzata

székhelye: 9532 Külsővat, Kossuth u. 70.

adószáma: 15426699-1-19

törzskönyvi nyilvántartási száma: 426695

bankszámlaszáma: 11748045-15426699-00000000

képviseli: Aczél Péter polgármester

mint haszonbérbe adó (a továbbiakban: **haszonbérbe adó**)

együttesen felek (továbbiakban: **felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy haszonbérbe adó kizárólagos tulajdonában álló alábbi ingatlanra vonatkozóan 2024.12.31. napjáig terjedő időtartamra haszonbérleti szerződés van érvényben a haszonbérbe vevőnek a haszonbérbe adóval kötött haszonbérleti szerződése alapján:

Haszonbérbe adó tulajdonát képező, **Külsővat külterület 0239/10 hrsz-ú**, tulajdoni hányadának megfelelő 3,2686 ha területű, 91,87 AK értékű, **szántó** megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan). A haszonbérbe adó haszonbérbe adja, a haszonbérbe vevő haszonbérbe veszi az Ingatlant.

2. A felek a jelen szerződés aláírásával a haszonbérlet időtartamát meghosszabbítják akként, hogy annak **lejárt**

2031.12.31. napja

A felek rögzítik, hogy a jelen hosszabbítás következtében sem haladja meg a haszonbérlet időtartama a maximális 20 évet.

3. A felek megállapodnak abban, hogy a haszonbérleti díj mértékét 2021.12.31. napját követő időtartamra az alábbiak szerint határozzák meg:

A haszonbérlet az Ingatlanért aranykoronánként évente 50 kg búza pénzbeli értékét fizeti meg, amelynek alapja az AKI Piaci Árinformációs Rendszere által közzétett étkezési búza adott év júliusi piaci átlagára, de nem lehet kevesebb, mint 2.000 Ft/AK.

A jelen pontban írt haszonbérleti díjat haszonbérlet tárgyév szeptember 30. napjáig fizeti meg haszonbérbe adónak a haszonbérbe adó bankszámlájára történő átutalással.

4. A haszonbérbe vevő a jogi következmények teljes tudatában kijelenti, hogy megfelel a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Földforgalmi törvény) 40.§ (1)-(4) bekezdésekben, valamint a 41.§-ban foglalt feltételeknek és vállalja, hogy ezen feltételeknek a földhasználati szerződés teljes időtartama alatt meg is fog felelni. Vállalja továbbá, hogy a föld használatát

másnak nem engedi át, azt maga használja és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének. Nyilatkozik ezen felül, hogy jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása nincs.

5. A haszonbérbe vevő a szerződés aláírásával kijelenti, hogy megfelel a Földforgalmi törvény 5. § 19. pontjában foglalt feltételeknek, vagyis mezőgazdasági termelőszervezetnek minősül. A termelőszervezeti nyilvántartásba vétel száma: 510581/2014.05.22.

6. A haszonbérbe vevő a jogi következmények tudatában kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező föld haszonbérbe vételével a már birtokában lévő föld területnagysága nem haladja meg a Földforgalmi törvény szerint birtokmaximumot.

8. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés vonatkozásában – tekintettel arra, hogy annak időtartama kerül meghosszabbításra - előhaszonbérleti jog nem áll fenn, a jelen szerződés megkötéséhez azonban szükséges a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása. A jelen szerződést a mezőgazdasági igazgatási szerv részére a haszonbérbe vevő köteles az aláírástól számított 8 napon belül megküldeni.

9. A haszonbérbe vevő kijelenti, hogy volt haszonbérletnek minősül, a Földforgalmi tv. 46. § (1) bekezdésének a) pontja alapján előhaszonbérleti joga áll fenn. (Földforgalmi tv. 46. § (1) a): előhaszonbérleti jog illeti meg a volt haszonbérlet mezőgazdasági termelőszervezetet, amely helybéli illetőségűnek minősül, illetve amelynek a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve azon a településen van, amelynek közigazgatási határa a haszonbérlet tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van).

10. A felek jogutódjaikra is kiterjedően rögzítik, hogy a jelen haszonbérleti szerződést rendes felmondással egyik fél sem jogosult megszüntetni.

11. Rendkívüli felmondásra akkor kerülhet sor, ha a haszonbérlet a figyelmeztetés ellenére sem műveli meg a földet, vagy általában olyan gazdálkodást folytat, amely súlyosan veszélyezteti a termelés eredményességét, a föld termőképességét, vagy ha a haszonbérlet vagy a közterheket a lejárat után közölt felszólítás ellenére, a kitűzött, megfelelő határidőben sem fizeti meg, vagy ha a haszonbérlet föld használatát másnak átengedte, illetve ha ott a haszonbérbe adó hozzájárulása nélkül (attól eltérően) vagy az építésügyi jogszabályok megszegésével építkezett, vagy ha a haszonbérlet föld művelési ágát, illetve rendeltetését a haszonbérbe adó hozzájárulása nélkül, vagy a jogszabályi előírások megszegésével változtatta meg.

12. A mezőgazdasági haszonbérlet megszüntével a haszonbérlet ingatlan olyan állapotban kell visszaadni, hogy ott a termelés megfelelő módon, azonnal folytatható legyen.

13. A haszonbérlet megszűnésekor a haszonbérlet elviheti az általa létesített berendezési és felszerelési tárgyakat, valamint követelheti a haszonbérbe adó írásbeli hozzájárulásával létesített és el nem vihető berendezéseknek az értékét, továbbá az általa telepített ültetvénynek, élő kultúrának és növényzetnek, valamint a talaj minőségének megőrzését és javítását eredményező szokásos gazdálkodás körét meg nem haladó ráfordításainak a szerződés megszűnésekor megállapított értékét. A haszonbérlet szerződés megszűnésekor a haszonbérlet az általa létesített ideiglenes jellegű építményt a saját költségén, kártalanítás nélkül köteles lebontani, illetve eltávolítani. E kötelezettség nem teljesítése esetén a bontási, illetve eltávolítási munkálatokat a haszonbérbe adó a haszonbérlet költségére elvégeztethetik.

14. A felek megállapodnak abban, hogy a haszonbérlet szerződés megszűnésekor – ideértve azt is, amennyiben a haszonbérlet szerződés lejárat miatt szűnik meg - egymással teljeskörűen – így a mezei leltár (trágya 3 év, lucerna, gyp, stb) értékével is - elszámolni kötelesek. A mezei leltár értékét a haszonbérbe vevő állapítja meg a számviteli szabályok alkalmazásával nyilvántartott értékkel egyezően. A haszonbérbe adó a mezei leltár értékét a megszűnéssel egyidejűleg kötelesek megfizetni a haszonbérbe vevő részére. A haszonbérbe vevő az Ingatlan birtokba adását a jelen pont szerinti követelése megtérítéséig jogosult megtagadni.

A szerződő felek a jelen szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Külsővat, 2024. október

Nemesszalók, 2024.

.....
Külsővat Község Önkormányzata
Aczél Péter polgármester
Haszonbérbe adó

„Nemesszalóki Mezőgazdasági”
Állattenyésztési, Növénytermesztési, Termelő
és Szolgáltató Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
Marczali Gábor vezérigazgató
Haszonbérbe vevő