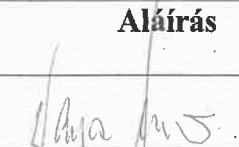
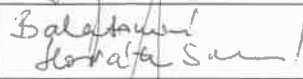
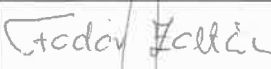


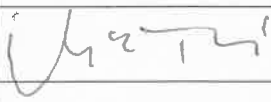
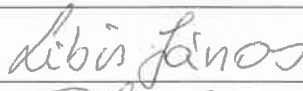
## JELENLÉTI ÍV

a Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza és Vinár községek Képviselő-testületeinek 2024. május 22. napján 17.00 órakor megtartott nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

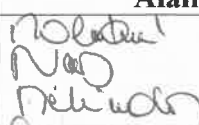
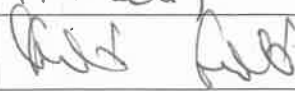
Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

| Sorszám | Név                        | Tisztség       | Aláírás                                                                             |
|---------|----------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | VARGA JENŐ                 | polgármester   |  |
| 2.      | BALATONINÉ HORVÁTH SAROLTA | alpolgármester |  |
| 3.      | FODOR ZOLTÁN               | képviselő      |  |
| 4.      | MOLNÁR GÁBOR               | képviselő      |                                                                                     |
| 5.      | TÓTH ATTILA                | képviselő      |  |

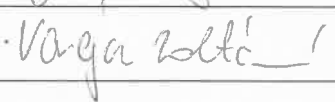
Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

| Sorszám | Név          | Tisztség       | Aláírás                                                                               |
|---------|--------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | ACZÉL PÉTER  | polgármester   |  |
| 2.      | HIDEG TAMÁS  | alpolgármester |                                                                                       |
| 3.      | BECK TAMÁS   | képviselő      |                                                                                       |
| 4.      | LIBIS JÁNOS  | képviselő      |  |
| 5.      | PETHŐ ZOLTÁN | képviselő      |  |

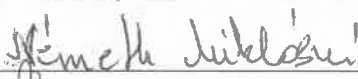
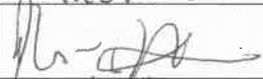
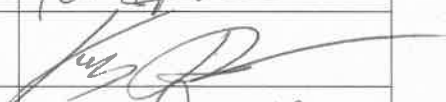
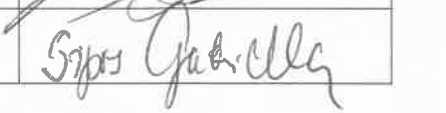
Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

| Sorszám | Név                    | Tisztség       | Aláírás                                                                               |
|---------|------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1./     | MOLNÁR NÉ MELINDA NAGY | polgármester   |  |
| 2./     | BIRÓ LÁSZLÓ            | alpolgármester |  |
| 3./     | KISS FERENC            | képviselő      |                                                                                       |
| 4./     | KOVÁCS NORBERT         | képviselő      |  |
| 5./     | SZABÓ SÁNDOR           | képviselő      |  |

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

| Sorszám | Név              | Tisztség       | Aláírás                                                                             |
|---------|------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | MÉSZÁROS GÉZA    | polgármester   |  |
| 2.      | GAÁL LÁSZLÓ      | alpolgármester |  |
| 3.      | MÉSZÁROS DEZSŐ   | képviselő      |                                                                                     |
| 4.      | SZALÓKY ZSIGMOND | képviselő      |  |
| 5.      | VARGA ZOLTÁNNÉ   | képviselő      |  |

Vinár Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

| Sorszám | Név             | Tisztség       | Aláírás                                                                               |
|---------|-----------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1./     | HORVÁTH CSABA   | polgármester   |   |
| 2./     | NÉMETH MIKLÓSNÉ | alpolgármester |  |
| 3./     | KISS ATTILA     | képviselő      |  |
| 4./     | KISS BALÁZS     | képviselő      |  |
| 5./     | SIPOS GABRIELLA | képviselő      |  |

Tanácskozási joggal meghívottak:

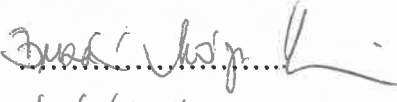
1./ dr. Bán Zsófia

jegyző



2./ BUDÁKÉ MÓROR ADRIEN

köztisztviselő


Képviselő-testület tagjainak

H e l y b e n

## M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

**2024. május 22-én (szerdán) 17.00 órai kezdettel**

**tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.**

**Az ülés helye:** Nemesszalók, Önkormányzati hivatal

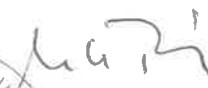
### N a p i r e n d:

**Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár Községek Képviselő-testületeinek együttes ülésén:**

- 1./ Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszerre vonatkozó előírások betartásáról  
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 2./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtása  
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 3./ Beszámoló a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről  
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 4./ A Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítása  
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző

Külsővat, 2024. május 17.

Tisztelettel:

  
Aczél Péter  
polgármester



*Mihályháza község Önkormányzata*

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax: 89/348-586

E-mail: [mihalyhaza@invitel.hu](mailto:mihalyhaza@invitel.hu)

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
tagjainak

**M E G H Í V Ó**

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

**2024. május 22-én (szerdán) 17.00 órai kezdettel**

**tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.**

**Az ülés helye:** Nemesszalók, Önkormányzati hivatal

**N a p i r e n d:**

**Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár Községek Képviselő-  
testületeinek együttes ülésén:**

1./ Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszerre vonatkozó előírások betartásáról  
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző

2./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtása  
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző

3./ Beszámoló a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről  
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző

4./ A Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítása  
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző

Mihályháza, 2024. május 16.

Tisztelettel:



Mészáros Géza  
polgármester



Nemesszalók Község Önkormányzata  
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.  
Tel: 89/400-200; 30/278-1096  
e-mail: hivatal@nemesszalok.hu

## Képviselő-testület Tagjainak

### Nemesszalók

## MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

**2024. május 22-én (szerdán) 17.00 órai kezdettel**

**tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.**

**Az ülés helye:** Nemesszalók, Önkormányzati hivatal

### **N a p i r e n d:**

**Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár Községek Képviselő-testületeinek együttes ülésén:**

- 1./ Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszerre vonatkozó előírások betartásáról  
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 2./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtása  
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 3./ Beszámoló a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről  
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 4./ A Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítása  
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző

Nemesszalók, 2024. május 16.



  
Varga Jenő  
polgármester

**Képviselő-testület Tagjainak**

**Marcalgergelyi**

**M E G H Í V Ó**

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

**2024. május 22-én (szerdán) 17.00 órai kezdettel**

**tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.**

**Az ülés helye:** Nemesszalók, Önkormányzati hivatal

**N a p i r e n d:**

**Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár Községek Képviselő-testületeinek együttes ülésén:**

- 1./ Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszerre vonatkozó előírások betartásáról  
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 2./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtása  
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 3./ Beszámoló a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről  
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 4./ A Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítása  
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző

Marcalgergelyi, 2024. május 16.

Tisztelettel:

Molnárné Nagy Melinda  
polgármester



Vinár Község Önkormányzata  
9535 Vinár, Köztársaság u. 38.  
Tel: 89/342-230 e-mail: [vinar1@globonet.hu](mailto:vinar1@globonet.hu)

---

**Képviselő-testület Tagjainak**

**Vinár**

**M E G H Í V Ó**

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

**2024. május 22-én (szerdán) 17.00 órai kezdettel**

**tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.**

**Az ülés helye:** Nemesszalók, Önkormányzati hivatal

**N a p i r e n d:**

**Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár Községek Képviselő-  
testületeinek együttes ülésén:**

- 1./ Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszerre vonatkozó előírások betartásáról  
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 2./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtása  
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 3./ Beszámoló a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről  
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 4./ A Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítása  
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző

Vinár, 2024. május 16.

Tisztelettel:

  
Horváth Csaba  
polgármester

## VEZETŐI NYILATKOZAT

a 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 1. melléklete szerinti tartalommal

**Alulírott Dr. Bán Zsófia, a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam**

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos, és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a szervezet munkatársai a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet:

A belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat – és felelősségi körök egyértelműek és átláthatóak.

A munkaköri leírások a Hivatal szervezeti struktúrájával összhangban vannak. A belső szabályzatok biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső szabályzatok felülvizsgálatáról hivatalba lépésem óta folyamatosan gondoskodom, az új Pénzkezelési szabályzat és a Gazdálkodási szabályzat 2024. április 30-tól hatályosak.

### Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok meghatározására, felmérése, elemzése megtörtént a 2024. évi belső ellenőrzési terv összeállítása során. A kockázatok értékelésének célja annak megállapítása, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják az intézmény működését.



### Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás). A döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, valamint szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a gyakorlatban biztosított volt.

A tevékenységek feladatköri elkülönítésére kiemelt figyelmet fordítottunk. A gyakorlatban az írásbeli jelentéseknél érvényesül a négy szem elve.

### Információs és kommunikációs rendszer:

Az intézményben kialakított kommunikáció biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, illetve személyhez.

Az információ átadását elősegítik a munkaértekezletek, vezetői utasítások.

### Nyomon követési rendszer (monitoring):

A folyamatos monitoring tevékenység biztosítja a célok megvalósítását. 2024. január 1-től gondoskodtam független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről, külső szolgáltató, vállalkozó megbízásával. A belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosítottam, a belső ellenőrzés működéséhez szükséges források rendelkezésre álltak.

A monitoring tevékenysége részben azáltal valósult meg, hogy a Társulás belső ellenőre a belső ellenőrzési terv alapján ellenőrzéseket hajtott végre. A tervezett ellenőrzések megvalósultak. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetőek, illetve egyes, fent és az ellenőrzés jelentésekben említett területeken a kockázatok csökkenthetőek.

A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése során a pénzügyi ellenjegyző gondoskodott a szabályszerűség és a fedezet ellenőrzéséről. A készpénzkezelés bizonylatainak ellenőrzése során a pénztáros és a pénztárellenőr is gondoskodott a kifizetések jogszerűségének ellenőrzéséről. A szerződések pénzügyi ellenjegyzés és teljesítésigazolás után kerültek kifizetésre.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljesszerűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

A beszámolás évében gondoskodtam a külső, illetve a belső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek készítéséről és végrehajtásáról.

A külső és belső ellenőrzések nyilvántartásáról gondoskodtam.

A költségvetési szerv vezetőjeként 2023-ban még nem voltam képzésre kötelezett belső kontrollok témakörében, 2024. évben eleget teszek a jogszabályi előírásnak.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tesz a továbbképzési kötelezettségnek a belső kontrollok témakörében, 2023-ban képzésre kötelezett volt: igen-nem (megfelelő aláhúzandó).

A belső kontrollrendszer működésének minőségét megfelelőnek értékelem, a vezetői nyilatkozatot megadom.

Kelt: Nemesszalók, 2024. február 14.

P. H.



  
dr. Bán Zsófia  
jegyző

Nemesszalók Közös Önkormányzati Hivatal





Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal  
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.  
Tel: 89/548-200; 30/278-1096  
e-mail: [hivatal@nemesszalok.hu](mailto:hivatal@nemesszalok.hu)

---

## **Előterjesztés**

Külsővat, Nemesszalók, Mihályháza, Marcalgergelyi és Vinár Községek Képviselő-testületének

2024. május 22-i együttes ülésére

**Tárgy:** Tájékoztató a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal  
2023. évi gazdálkodásáról.  
**Előadó:** dr. Bán Zsófia jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2023. évi költségvetését Nemesszalók község képviselő-testülete a 2 /2023. (II.14.), Külsővát község képviselő-testülete az 5/2023. (II.14.), Marcalgergelyi község képviselő-testülete a 3/2023. (II.14.), Mihályháza község képviselő-testülete a 6/2023.(II.14.) és Vinár község képviselő-testülete a 2/2023. (II.14.) határozatával fogadta el, **76 272 925 Ft** eredeti kiadási és bevételi előirányzattal. A módosítások után a költségvetési előirányzat **80 062 574 Ft**-ra változott.

**A Hivatal 2023. évi gazdálkodása a következők szerint alakult:**

Adatok Ft-ban

**Bevételek alakulása**

| Megnevezés                         | 2023. évi eredeti előirányzat | 2023. évi módosított előirányzat | 2023. évi teljesítés | Teljesítés %-a |
|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------|
| Központi, irányítószervi támogatás | 62 450 248                    | 66 239 897                       | 66 239 897           | 100            |
| Önkormányzati támogatások          | 9 957 345                     | 9 957 345                        | 6 956 783            | 70             |
| Kamatbevétel                       | 0                             |                                  | 155                  |                |
| Egyéb működési bevétel             |                               |                                  | 42 110               |                |
| Előző évi pénzmaradvány            | 3 865 332                     | 3 865 332                        | 3 865 332            | 100            |
| <b>Összesen</b>                    | <b>76 272 925</b>             | <b>80 062 574</b>                | <b>77 104 277</b>    | <b>96</b>      |

Adatok Ft-ban

**Kiadások alakulása**

| Megnevezés                    | 2023. évi eredeti előirányzat | 2023. évi módosított előirányzat | 2023.évi teljesítése | Teljesítés %-a |
|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------|
| Személyi juttatás             | 59 933 900                    | 62 917 876                       | 61 177 055           | 97             |
| Munkaadókat terhelő járulékok | 8 088 292                     | 8 893 965                        | 7 452 592            | 84             |
| Üzemeltetési anyag            | 1 000 000                     | 1 100 000                        | 1 066 055            | 97             |
| Informatikai szolgáltatás     | 450 000                       | 642 360                          | 616 242              | 96             |
| Kommunikációs szolgáltatás    | 50 000                        | 50 000                           | 29 036               | 58             |

|                                                   |                   |                   |                   |           |
|---------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| Gázenergia szolg.<br>díja                         | 3 043 000         | 3 043 000         | 998 043           | 33        |
| Karbantartás,<br>kiszávitás                       | 150 000           |                   |                   |           |
| Szakmai tev.segítő<br>szolg.                      | 500 000           | 500 000           | 467 571           | 94        |
| Egyéb szolgáltatás                                | 780 000           | 687 640           | 638 336           | 93        |
| Belföldi kiküldetés                               | 250 000           | 250 000           | 214 085           | 86        |
| Működési célú<br>előzetesen<br>felszámított ÁFA   | 1 450 000         | 1 300 000         | 852 124           | 66        |
| Egyéb dologi<br>kiadás                            | 20 000            | 120 000           | 88 636            | 74        |
| Beruházási<br>kiadások                            | 250 000           | 250 000           | 158 965           | 64        |
| Működési célú<br>támogatás (KSH<br>visszafizetés) | 307 733           | 307 733           | 307 733           | 100       |
| <b>Kiadások<br/>összesen</b>                      | <b>76 272 925</b> | <b>80 062 574</b> | <b>74 066 473</b> | <b>93</b> |

Beruházás keretében telefon, kamera, kávéfőző és monitor kerültek beszerzésre Mihályháza kirendeltségen.

A Közös Önkormányzati Hivatal 3 037 804 Ft pénzmaradvánnyal zárt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tájékoztatómat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Nemesszalók, 2024. május 16.

dr. Bán Zsófia  
jegyző



## Határozati javaslat

..... Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2023. évi költségvetésének végrehajtását az alábbiak szerint elfogadja:

A Hivatal 2023. évi

**bevételi főösszege: 77 104 277 Ft, melyből**

- állami támogatás: 66 239 897 Ft
- előző évi pénzmaradvány: 3 865 332 Ft
- önkormányzatok támogatása 6 956 783 Ft
- egyéb bevétel: 42 265 Ft

**kiadási főösszege: 74 066 473 Ft, melyből**

- személyi juttatások: 61 177 055 Ft
- munkaadókat terhelő járulékok 7 452 592 Ft
- dologi kiadások: 4 970 128 Ft
- felhalmozási kiadások: 158 965 Ft
- egyéb működési célú tám. 307 733 Ft

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Bán Zsófia jegyző



Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal  
9 5 3 3 N e m e s s z a l ó k , R á k ó c z i u . 1 5 .  
Tel: 89/400-200; 30/278-1096  
e-mail: [hivatal@nemesszalok.hu](mailto:hivatal@nemesszalok.hu)

## ELŐTERJESZTÉS

**Tárgy:** Beszámoló a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) fentiekben meghatározott feladatait 2023. évben az alábbiak szerint látta el:

### **I. A hivatal szervezeti felépítése, működésének személyi, pénzügyi és tárgyi feltételei**

I.1. A hivatal szervezeti felépítése 2023. évben nem változott. A székhely hivatal mellett kettő hivatali kirendeltség működik.

I.2. A köztisztviselői létszámkeret - az alapító megállapodásban meghatározott, és a 2023. évi költségvetési törvényben elismert finanszírozási létszámmal megegyezően - 9 fő volt.

A személyi állomány összetételében a jegyző nyugdíjba vonulása miatt történt változás.

A hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének követelményeit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény határozza meg. A köztisztviselői illetményalapot 2023. évben a képviselő-testületek 60.000 Ft-ban állapították meg.

A köztisztviselők rendelkeznek az előírt iskolai végzettséggel, szakképesítéssel, valamint teljesítették a kötelező továbbképzési előírásokat.

I.3. Nemesszalók Község Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendelete a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését 76 272 925 Ft előirányzattal tartalmazta, melyet a képviselő-testületek együttes ülésen állapítottak meg. Év közbeni változások, a központi költségvetésből juttatott támogatások miatt, a költségvetés főösszege 80 062 574 Ft-ra módosult.



A bevételeket az előző évi pénzmaradvány, állami támogatás és az önkormányzatok hozzájárulása biztosította. Beruházás keretében telefon, kamera, kávéfőző és monitor kerültek beszerzésre Mihályháza kirendeltségen.

I.4. A feladat-ellátás tárgyi feltételei biztosítottak. A pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve az eszközök folyamatos cseréjére törekszünk. A hivatal 2019. évben csatlakozott az ASP rendszerhez, a törvényben meghatározott elektronikus szakrendszereket az előírások szerint alkalmazzuk.

## II. A jegyző általános feladat-és hatáskörei

### II. 1. Az önkormányzat képviselő-testülete működésével kapcsolatos feladatok

A hivatal ellátja a képviselő-testületek működésével kapcsolatos döntés-előkészítési, valamint a döntések végrehajtásban való közreműködés feladatokat.

Az önkormányzati rendeletek nyilvántartása, meghatározott rendben történő kihirdetése, a honlapon és a Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele határidőben megtörtént.

A képviselő-testületek, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete és a társulási tanácsok által tartott ülések és döntések (önkormányzati rendelet, határozat) száma 2022. évben:

3

#### Ülések száma

##### Települési önkormányzatok képviselő-testülete

| Sorszám | Település      | Nyilvános<br>ülések száma | Zárt ülések<br>száma | Ülések száma<br>összesen |
|---------|----------------|---------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1.      | Nemesszalók    | 11                        | 0                    | 11                       |
| 2.      | Külsővat       | 10                        | 1                    | 11                       |
| 3.      | Marcalgergelyi | 10                        | 1                    | 11                       |
| 4.      | Mihályháza     | 8                         | 1                    | 9                        |
| 5.      | Vinár          | 10                        | 0                    | 10                       |
| 6.      | Összesen       | 49                        | 3                    | 52                       |

##### Roma Nemzetiségi Önkormányzat

| Sorszám | Település   | Nyilvános<br>ülések száma | Zárt ülések<br>száma | Ülések száma<br>összesen |
|---------|-------------|---------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1.      | Nemesszalók | 6                         | 0                    | 6                        |

##### Köznevelési Társulás (Óvoda)

| Sorszám | Település   | Nyilvános<br>ülések száma | Zárt ülések<br>száma | Ülések száma<br>összesen |
|---------|-------------|---------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1.      | Nemesszalók | 9                         | 0                    | 9                        |

##### Marcal-Menti Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás

| Sorszám | Település      | Nyilvános<br>ülések száma | Zárt ülések<br>száma | Ülések száma<br>összesen |
|---------|----------------|---------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1.      | Marcalgergelyi | 3                         | 0                    | 3                        |

## Döntések száma

### Határozatok

| Sorszám | Településnév     | Határozatok száma |
|---------|------------------|-------------------|
| 1.      | Nemesszalók      | 51                |
| 2.      | Külsővat         | 46                |
| 3.      | Marcalgergelyi   | 47                |
| 4.      | Mihályháza       | 46                |
| 5.      | Vinár            | 40                |
|         | <b>Összesen:</b> | <b>230</b>        |

### Rendeletek

| Sorszám | Településnév     | Rendeletek száma |
|---------|------------------|------------------|
| 1.      | Nemesszalók      | 10               |
| 2.      | Külsővat         | 14               |
| 3.      | Marcalgergelyi   | 13               |
| 4.      | Mihályháza       | 10               |
| 5.      | Vinár            | 13               |
|         | <b>Összesen:</b> | <b>60</b>        |

### Roma Nemzetiségi Önkormányzat

#### Határozatok

| Sorszám | Település   | Határozatok száma |
|---------|-------------|-------------------|
| 1.      | Nemesszalók | 13                |

### Óvoda Társulás

#### Határozatok

| Sorszám | Település   | Határozatok száma |
|---------|-------------|-------------------|
| 1.      | Nemesszalók | 24                |

### Marcal-Menti Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás

#### Határozatok

| Sorszám | Település      | Határozatok száma |
|---------|----------------|-------------------|
| 1.      | Marcalgergelyi | 7                 |

A jegyző az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladat és hatásköreit az Mötv.-ben részletesen meghatározott szabályok szerint látta el: tanácskozási joggal részt vett a képviselő-testületek ülésein, gondoskodott a jegyzőkönyvek elkészítéséről, a rendeletek kihirdetéséről.

## II.2. Társulásokkal kapcsolatos feladatok

A Marcal-Menti Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás 2023. július 31. napjával jogutód nélkül megszűnt.

A Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás a nemesszalóki és a külsővati óvodák közös fenntartására jött létre, Nemesszalók és Külsővat Község Önkormányzata a fenntartók. A társulás munkaszervezeti és gazdálkodási feladatait szintén a hivatal látja el.

### II.3. Ügyiratforgalom

Az iktatott ügyiratok jelentős része elektronikusan érkezik. A jogi személyek számára kötelező az elektronikus úton történő ügyintézés.

Az iktatott ügyiratszám nem tartalmazza az elektronikus adatbázisokban teljesített adatszolgáltatási és adatkezelési kötelezettséget, ami folyamatos, esetenként napi feladatot jelent az ügyintézők számára.

Az iktatott ügyiratok száma nem ad információt a munka nehézségi fokára, a munkaterheltségre sem, mivel egy ügyirat mögött lehet egyszerűbb és bonyolultabb ügymenet.

Az iktatott ügyiratok száma fő és alszámon a következők szerint alakult.

|   | Ágazat                                                                                    | Főszám      | Alszám      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| A | Pénzügyek                                                                                 | 1599        | 1745        |
|   | ebből adóügyek                                                                            | 1587        | 1717        |
|   | pénzügyek                                                                                 | 12          | 28          |
| B | Egészségügyi igazgatás                                                                    | 19          | 62          |
| C | Szociális igazgatás                                                                       | 378         | 851         |
| E | Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás | 62          | 143         |
| F | Közlekedési és hírközlési igazgatás                                                       | 14          | 32          |
| G | Vízügyi igazgatás                                                                         | 21          | 56          |
| H | Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás                                        | 223         | 973         |
| I | Lakásügyek                                                                                | 5           | 27          |
| J | Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás                                                     | 20          | 60          |
| K | Ipari igazgatás                                                                           | 1           | 3           |
| L | Kereskedelmi igazgatás, turisztika                                                        | 25          | 47          |
| M | Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás                                    | 69          | 149         |
| N | Munkaügyi igazgatás, munkavédelem                                                         | 18          | 176         |
| P | Köznevelési és közművelődési igazgatás                                                    | 23          | 38          |
| R | Sportügyek                                                                                | 4           | 6           |
| U | Önkormányzati és általános igazgatási ügyek                                               | 415         | 902         |
| X | Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg                      | 6           | 8           |
|   | <b>Mindösszesen</b>                                                                       | <b>2902</b> | <b>5278</b> |

Államigazgatási hatósági döntések:

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| Adóigazgatási ügyek                                | 77 |
| Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás | 25 |
| Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás              | 13 |

## Önkormányzati hatósági döntések

|                                          |     |
|------------------------------------------|-----|
| Szociális igazgatás                      | 314 |
| Igazságügyi és egyéb igazgatás igazgatás | 3   |

### III. Belügyi ágazat

#### III.1. Választással kapcsolatos feladatok

A 2024. június 9. napjára kitűzött Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban tartott 2024. évi általános választásával kapcsolatos előkészítő feladatokat végezte el a hivatal.

#### III.2. Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok

A hivatalban 3 fő képesítéssel rendelkező anyakönyvvezető látja el az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatokat. Anyakönyvi ügyintézés a kirendeltségeken is elérhető.

Az anyakönyvvezető a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétellel, állampolgársági eskü szervezésével, anyakönyvi változások átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvezésével és Kormányhivatalhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat látja el.

Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK) bevezetésével az anyakönyvi események rögzítése kizárólag elektronikus formában történik. Az EAK adatbázisa folyamatosan töltődik fel oly módon, hogy az aktuálisan bekövetkezett eseményen kívül az előzményi anyakönyvi eseményeket is rögzíteni kell. Ha a bejegyzendő korábbi esemény nem az illetékességi területen történt, akkor meg kell keresni az illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében. Az EAK zárt rendszerként működik, saját „munkakosárral” rendelkezik, ezek a feladatok ügyiratként nem kerülnek be a hivatal iktatási rendszerébe.

| Település      | Bejegyzett anyakönyvi események (db) | Bejegyzett anyakönyvi adatváltozások (db) | Bejegyzett papír alapú anyakönyvi bejegyzések (db) | Kiállított anyakönyvi kivonatok (db) | Teljesített adatigénylés (db) |
|----------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Nemesszalók    | 70                                   | 10                                        | 45                                                 | 29                                   | 4                             |
| Külsővat       | 44                                   | 1                                         | 19                                                 | 50                                   | -                             |
| Marcalgergelyi | 6                                    | 2                                         | 1                                                  | 4                                    | -                             |
| Mihályháza     | 48                                   | 3                                         | 37                                                 | 12                                   | 3                             |
| Vinár          | 1                                    | -                                         | -                                                  | 1                                    | -                             |

A hivatali munkaidőn kívül és a külső helyszínen történő házasságkötést a jegyző engedélyezi. Erre külön díjfizetés ellenében van lehetőség, melyet az önkormányzatok rendelete szabályoz. A hivatali munkaidőn kívül és a külső helyszínen történő házasságkötés iránti kérelmet 8 esetben bíraltunk el.

30 napos várakozási idő alóli felmentés 3 esetben történt.

Házassági névmódosítás iránt kérelmet nem nyújtottak be.

Családi névváltoztatás az elmúlt évben nem történt.  
Születési névváltoztatás 1 esetben történt.  
Állampolgársági esküvel kapcsolatos feladat nem történt.  
Apai elismerő nyilatkozat felvételére 3 esetben került sor.

### III.3. Népeség-nyilvántartás, címnyilvántartási rendszer

A Magyarország területén élő, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény hatálya alá tartozó polgár köteles beköltözés vagy kiköltözés után három munkanapon belül lakóhelyének címét nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.

A Járási Hivatal mellett gondoskodunk az illetékességi területünkön bekövetkezett adatváltozások nyilvántartásban történő átvezetéséről. A lakcímbejelentés adatainak átvezetése a nyilvántartáson 147 esetben történt.

Az önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszert, a „Helyi Vizuál Rendszert” működtetjük. A program az adatkezelési jogszabályoknak megfelelően kezeli a személyi adat- és lakcímnyilvántartást.

Településeink utcáinak és házszámainak nyilvántartása egy országos rendszerhez kapcsolódóan történik. Az országos adatbázist, a Központi Címnyilvántartó Rendszert (KCR) folyamatosan frissítjük, karbantartjuk.

A címellenőrzés kiterjed a címek teljeskörű ellenőrzésére, a címek pontosságának ellenőrzésére, a címek valódiságtartalmának ellenőrzésére. A címek pontosságának ellenőrzését a Személyiadat- és Lakcímnyilvántartásban (SZL) szereplő adatok és a bejegyzés alapjául szolgáló okirat, egyéb dokumentumok, nyilvántartási adat tartalmának összevetésével kell elvégezni.

A KCR egy olyan nyilvántartás, mely a jogszabályban meghatározott adatokat (címelemeket, ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot, cím-koordinátát, s a nyilvántartás működtetéséhez szükséges egyéb adatokat) tartalmazza.

2023. év folyamán a rendszerben tárolt adatainak egyeztetése és módosítása vonatkozásában folytatódott az előző évben megkezdett munka.

Jegyzői hatáskörben történik továbbra is az illetékességi területén lévő új települési címek megállapítás és rögzítése is a KCR-ben. Ingatlan címnyilvántartásba vétele nem volt.

## IV. Földművelésügyi ágazat

### IV.1. Földforgalmi törvényben meghatározott feladatok

Föld eladása esetén a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője hirdetményi úton közli az adásvételi szerződést a törvényen vagy megállapodáson alapuló elővásárlási jog jogosultjaival.

Az adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közlése az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő kormányzati honlapon történő közzététellel valósul meg. E tárgyban 24 esetben jártunk el.

Föld haszonbérbe adása a föld fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzője hirdetményi úton közli a haszonbérleti szerződést az e törvényen, valamint más törvényen alapuló előhaszonbérleti jog jogosultjaival.

A haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlése az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő kormányzati honlapon történő közzététellel valósul meg. E tárgyban 13 esetben jártunk el.

### IV.2. Növényvédelemmel kapcsolatos feladatok

Ide tartozó feladataink a belterületi parlagfű elleni védekezés elrendelése; valamint közterületen a fás szárú növények kivágásának engedélyezése. Fontos a tiszta és rendezett településkép fenntartása, ezáltal a közterületek gyommentesítése, árkok, folyókák tisztántartása az esővíz gondtalan elfolyása érdekében. Növényvédelmi ügyekben 6 esetben jártunk el.

#### IV.3. Egyéb földművelésügyi feladat-és hatáskörök

Vadkár bejelentése esetén kárfelmérési eljárást folytatunk le egyezség létrehozása céljából. 2023. évben nem került sor ilyen eljárás lefolytatására.

### V. Igazságügyi ágazat

#### V.1. Birtokvédelmi ügyek

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) kimondja:

– 5:5. § (1) bekezdés: „*A birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják (a továbbiakban: tilos önhatalom).*”  
– 5:8. § (1) bekezdés: „*A birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.*”

A birtokvédelem polgári jogi jellegű eljárás, kizárólag kérelemre indul. A Ptk. fenti rendelkezése alapján a jegyzőhöz a birtoksértés bekövetkezésétől számított 1 éven belül lehet benyújtani kérelmet, az 1 éven túli birtoksértések elbírálása a bíróság hatáskörébe tartozik. Birtokvédelmi ügyben nem folytattunk le eljárást.

#### V.2. Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárás szóló 2010. évi XXXVIII. törvény szerint az eljárás nemperes eljárás, melyben a közjegyző eljárása az elsőfokú bírósági eljárással azonos hatályú. Az eljárás az örökhaló halálának bekövetkeztével rendezi a hagyaték sorsát. Feladatunk az elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvételére és közjegyzőhöz történő továbbítására irányul.

A hagyatéki ügyek intézése az ASP Keretrendszer Hagyatéki Szakrendszer alkalmazásával történik. A hagyatéki eljárásról szóló törvény 2020. évi módosítása többletkötelezettséget írt elő a lefolytatandó eljárások tekintetében. A hagyaték tárgyát képező ingatlanról az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat jegyzőjétől adó- és értékbizonyítványt kell beszerezni. Tartalmát közölni kell az öröklésben érdekelttel, akik az adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal szemben fellebbezéssel élhetnek. A hagyatéki leltár csak a fellebbezési határidő letelte után, illetve fellebbezés esetén az elbírálását követően küldhető meg a közjegyzőnek. Ez növelheti az eljárás időtartamát.

A hagyatéki ügyek száma 2023. évben

Nemesszalók: 14 db

Külsővat: 62 db

Marcalgergelyi: 13 db

Mihályháza: 22 db

Vinár: 11 db

## VI. Gyámügyi igazgatás

A gyermekvédelmi tevékenységhez kapcsoló feladataink ellátása a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében történik. Ide tartozó feladataink a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, határozathozatal a hátrányos helyzet fennállásának megállapításáról, környezettanulmány készítése a gyámhatóság felkérésére, a gondozási díj hátralék adók módjára történő behajtása. Eljárunk továbbá a gyermek családi jogállásának rendezése, a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele ügyében.

Külön jogszabály alapján a gyámügyi tevékenységről évente önálló napirend keretében adunk részletes tájékoztatást.

## VII. Szociális igazgatás

Az önkormányzatok rendeletben szabályozták a szociális rászorultságtól függő, helyben biztosítandó pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat. Az önkormányzati rendeletekbe foglalt ellátásokkal kapcsolatos döntések előkészítését és végrehajtását az év során folyamatosan végeztük. A szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások egységes nyilvántartását a PTR elektronikus rendszer tartalmazza, melyhez folyamatosan adatot szolgáltatunk.

- 2023. év folyamán megállapított települési támogatás statisztikai adatai ellátásonként és településenként:

| Település        | rendkívüli | lakhatási | ápolási célú | gyógyszer |
|------------------|------------|-----------|--------------|-----------|
| Nemesszalók      | 5          | -         | -            | -         |
| Marcalgergelyi   | 44         | 23        | 1            | -         |
| Vinár            | 33         | 28        | -            | -         |
| Külsővat         | 94         | -         | -            | -         |
| Mihályháza       | 52         | 7         | -            | 2         |
| <b>Összesen:</b> | <b>228</b> | <b>58</b> | <b>1</b>     | <b>2</b>  |

Külsővat Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be szociális célú tüzelőanyag támogatására és 94 m<sup>3</sup> tűzifát igényelt, a jóváhagyott mennyiség 57 m<sup>3</sup> volt. Az Önkormányzatnak rendeletben kellett szabályozni a támogatás feltételeit, az igénylők körét. A tüzelőanyag kiosztására azonban 2023. év végén már nem került sor.

- Szociális étkeztetés

A szociális alapszolgáltatások egyik formája az étkeztetés, melyet valamennyi önkormányzat köteles biztosítani.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább a napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a. koruk,
- b. egészségi állapotuk,
- c. fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d. szenvedélybetegségük, vagy
- e. hajléktalanságuk miatt

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni.

| település        | 2023-ben<br>megállapított | 2023.12.31.<br>napján ellátásban<br>részesülő |
|------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|
| Nemesszalók      | 6                         | 62                                            |
| Marcalgergelyi   | 4                         | 22                                            |
| Vinár            | 2                         | 9                                             |
| Külsővat         | 3                         | 17                                            |
| Mihályháza       | -                         | -                                             |
| <b>Összesen:</b> |                           |                                               |

- Falugondnoki szolgálat

A falugondnoki szolgáltatás olyan szociális alapellátási forma, amelyet főállásban, teljes munkaidőben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondok alkalmazásával és a szolgáltatás jellegéhez igazodó gépjármű üzemeltetésével biztosítanak, csökkentve ezzel az aprófalvak és a külterületi lakott helyek szolgáltatás- és intézményhiányból eredő hátrányait. A falugondnoki szolgálat tevékenységét a képviselő-testületek szakmai programban és helyi rendeletben szabályozzák.

Marcalgergelyi és Vinár községek önkormányzatai 2009. évtől működtetik a szolgáltatást, Külsővat Önkormányzata pedig 2021. február 15. napjától. A falugondnokok személyében változás nem történt.

## **IX. Egyéb információk**

### **IX.1. Hatósági bizonyítványok**

Olyan közokirat, amelyet a közigazgatási hatóság a jogszabályban meghatározott esetekben, valamint az egyébként hatáskörébe tartozó eljáráshoz kapcsolódóan az ügyfél kérelmére tény, állapot vagy egyéb adat igazolására ad ki. Igény és szükség szerint kerültek kiadásra a hatósági bizonyítványok. A hatósági bizonyítvány iránti igények a felsőfokú tanulmányaikat folytató hallgatók kérelme alapján került kiadásra, melyben a közös háztartásban élők ténye kerül igazolásra. Ebben az esetben 5, míg egyéb ügykörökben 7 db hatósági bizonyítvány került kiállításra, pl. házszám igazolására, jogszerű földhasználat igazolására vagy a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeg feletti járművek (tehergépkocsi, vontató, pótkocsi, autóbusz) település belterületén való tárolásához.

### **IX.2. Közfoglalkoztatás**

A közfoglalkoztatás esetében a pályázatok elkészítése, munkaszerződések, pályázatok elszámolása a feladatunk. A támogatások megállapítása időszakonként történik, ezért folyamatosan szükséges a kérelmek beadása. A Pápai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya közvetíti ki a közfoglalkoztatásba bevonható személyeket.



## **IX. Vállalkozói-, kereskedelmi- és szálláshely igazgatási tevékenység**

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések ezen ügyeit megosztva kezeljük. Nemesszalók, Marcalgergelyi és Vinár községek ügyeit Nemesszalókon, Mihályháza és Külsővat ügyeit pedig helyben intézik. Mindhárom helyszínen 1-1 kolléga látja el a feladatokat.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet alapján, ha az ügyfél üzletet (vagy vendéglátó egységet) kíván nyitni, nyolc termék kör kivételével nincs szükség a működési engedélyezési eljárás lefolytatására. Az ügyfél az üzletnyitásra irányuló bejelentés megtételét követően már meg is kezdheti a tevékenységet. A hatóság ezt követően nyilvántartásba veszi az üzletet, melyről igazolást ad ki.

A rendszer az utólagos ellenőrzésekre helyezi a hangsúlyt, amely azonban elsősorban nem a kereskedelmi hatóság, hanem a szakhatóságok feladata.

A dohánykereskedelem kivételével a kereskedelmi és vendéglátó üzlet nyilvántartásba vétele és a működési engedélyének kiadása a jegyző hatáskörébe tartozik.

Új üzletnyitás az illetékességi területen csak szórványosan fordult elő. Jellemző viszont az üzemeltető váltás és az üzletkör módosítás és a nyitvatartási idő módosítás.

2023. december 31-én Nemesszalók községben 21 db, Marcalgergelyi községben 8 db, Vinár községben 3 db, Mihályháza községben 4 db, Külsővat községben 5 db kereskedelmi egységet tartottunk nyilván.

A Nemesszalókon lévő a helyi piac, 2023. év folyamán csak időszakosan üzemelt.

A kereskedelmi egységekre vonatkozó nyilvántartások a hivatal honlapján településenkénti bontásban megtekinthetők: <http://www.nemesszalok.hu/hivatal/kozzetétel.html>

A mozgóárusítást végzők csak közterülethasználati engedély birtokában árusíthatnak a településeken.

A telepengedély és az ehhez kapcsolódó eljárás csak a jogszabályban felsorolt tevékenységek esetében van, egyéb esetekben elegendő az üzemeltetési szándék bejelentése. A telepengedélyezési eljárás tipikusan olyan feladat, amely speciális ismereteket és végzettséget feltételez. A hatáskör szakszerű ellátása nem kis kihívás számunkra.

2023. december 31-én Nemesszalók községben 12 db, Marcalgergelyi községben - db, Vinár községben 1 db, Mihályháza községben 7 db, Külsővat községben 2 db telephelyet tartottunk nyilván.

A szálláshelyekkel kapcsolatos ügyintézés jegyzői hatáskörben van. 2023. december 31-én Nemesszalók községben 1 db, Marcalgergelyi községben 3 db, Vinár községben - db, Mihályháza községben 1 db, Külsővat községben szálláshelyet nem tartottunk nyilván.

## **X. Pénzügyi igazgatás**

### **X.1. Adóigazgatási tevékenység, beszámoló az adóhatóság 2023. évi munkájáról**

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések adóügyeit megosztva kezeljük. Külsővat, Nemesszalók, Marcalgergelyi és Vinár községek adóügyeit Nemesszalókon, Mihályháza adóügyeit pedig Mihályházán intézik. Mindkét helyszínen 1-1 adóügyeket is ellátó kolléga látja el a feladatokat.

A hivatalokban az alábbi adónemek kezelését intézzük:

- iparűzési adó;
- talajterhelési díj;
- termőföld bérbeadás utáni szja.

Egyéb ügyintézés:

- adó és értékbizonyítványok kiállítása;
- adóigazolások kiállítása helyi adók vonatkozásában,
- végrehajtási eljárás,
- adók módjára behajtandó köztartozások kezelése és behajtása.

Az ügyintézők az adóztatási feladatok mellett egyéb feladatokat is ellátnak.

2021. előtt a két legjelentősebb bevételt eredményező adónem a gépjárműadó és a helyi iparűzési adó volt.

#### Helyi iparűzési adó:

A helyi iparűzési adófizetési kötelezettség az önkormányzat illetékességi területén állandó jelleggel vállalkozási tevékenységet végzőket terheli. Az ideiglenes iparűzési adó központosított kivezetésre került. Az adó alanya a vállalkozó. Az adókötelezettség az iparűzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg. Az iparűzési adó mértékét az önkormányzatok rendeletben állapították meg.

A 2022. adóévről benyújtott bevallások feldolgozása a törvényben előírt határidőn belül megtörtént. Az iparűzési adó bevallásos jellegű, ami annyit jelent, hogy az adózók kötelezettsége az adóbevallásban az adóelőlegről nyilatkozni.

A 2022. évi jogszabályi változások az iparűzési adó összegére is kihatással lettek. A kisadózók kedvezménye, felére csökkentette az általuk fizetendő adót.

A KATA jogszabály változások miatt sokan szüneteltetni kezdték a vállalkozásukat és jelentős mértékű volt a tevékenységet megszüntetők száma is.

#### Termőföld-bérbeadás után fizetendő személyi jövedelemadó:

A termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadót a kifizetők vonják le és utalják át az önkormányzat számlájára.

Ebből az adónemből a bevétel szinte elhanyagolható.

#### Pótlék bevételek

Az adótartozások késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától késedelmi pótlékot kell fizetni, melynek mértéke minden naptári nap után - a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

A jegybanki alapkamat alacsony mértéke és a javuló fizetési morál miatt a bevétel jelentéktelen.

#### Adók módjára behajtható köztartozások:

Az utóbbi években csökkent az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos eljárások száma. Ennek legfőbb oka, hogy egyes hatáskörök átkerültek az önkormányzati adóhatóságtól az állami adóhatósághoz.

A megmaradt végrehajtásokban beszedett hátralékok nem képezik az önkormányzat bevételeit, azokból nem részesül az önkormányzat.

A köztartozások elévülési ideje 4 év.

#### Adótartozások behajtása:

Az önkormányzat adószámláin keletkező tartozások behajtása is folyamatos volt. A behajtással beszedett összegek az adószámlákra folytak be. Az adókönyvelés az adóvégrehajtás során beszedett adókat külön nem gyűjti, azokról a személyiségi jogok tiszteletben tartása miatt nyilvántartást sem vezethetünk.

Összességében azonban egyértelműen megállapítható, hogy az adóvégrehajtás hatékonysága folyamatosan javul. Ezt a hátralékok lassú, de folyamatos csökkenése is bizonyítja.

A behajtás folyamatos ugyan, de a tartozások sajnos mindig újratermelődnek.

Az adótartozások elévülési ideje 4 évre.

Az adóigazgatási feladatok közé tartozik egyebek mellett az adó-és értékbizonyítványok kiállítása, amelyet kizárólag hagyatéki eljáráshoz, gyámhatósághoz, bírósági végrehajtáshoz, adóvégrehajtáshoz adtunk ki.

Az adókból 2023. évben befolyt összegek a költségvetési beszámolóban szerepelnek.

#### **X.2. Költségvetési gazdálkodás**

Az önkormányzatok 2023. évi költségvetési rendelete, a társulások 2023. évi költségvetése, a 2022. évi költségvetési rendeletek módosításai, a 2022. évi zárszámadási rendeletek készítése a hivatal feladatát képezte.

Az államháztartási törvényben előírt beszámolókat, jelentéseket minden esetben határidőre elkészítettük és megküldtük. Az állami támogatások felmérése, igénylése és elszámolása szintén határidőre megtörtént.

A pénzügyi gazdálkodás végrehajtását az önkormányzati rendeletekben, illetve határozatokban foglaltaknak megfelelően végeztük. A gazdálkodás eredményéről a zárszámadás keretében adtunk számot.

#### **XII. Egyéb tevékenység, ellenőrzés**

A főépítész közreműködésével az új településterv készítési folyamata befejeződött Mihályháza településre.

Nemesszalók, Vinár, Külsővat települések vonatkozásában a pályázati forrásból megvalósított új településtervek elkészítésére nyitva álló határidő 2024. december 31. napjáig meghosszabbításra került.

Rendszeres kapcsolatot tartottunk mindazon szervezetekkel, intézményekkel, melyek munkánkhoz kapcsolódnak.

Az év során az alábbi ellenőrzések történtek a hivatalnál:

- Szociális étkeztetés ellenőrzése Nemesszalók, Marcalgergelyi, Vinár és Külsővat Önkormányzata tekintetében,
- Falugondnoki szolgálat ellenőrzése Marcalgergelyi, Vinár Külsővat Önkormányzat tekintetében,
- EFOP ellenőrzés Mihályháza Község Önkormányzata vonatkozásában,
- Közszerzőlati ellenőrzés
- az önkormányzatok költségvetési gazdálkodásának ellenőrzését a belső ellenőrzési szerv elvégezte.

Fentieken túl részt vettünk pályázatok elkészítésében, illetve több pályázatot a hivatal köztisztviselői készítettek. Feladatunk volt a pályázati támogatásokról való elszámolás. A Magyar Falu Program keretében 4 település nyújtott be pályázatot, melyek sikertelenek voltak. Mihályháza és Nemesszalók a 2024. évi Testvértelepülési programok és együttműködések támogatások elnevezésű pályázaton nyert támogatást.

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Egész éves támogatásukat megköszönve kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Nemesszalók, 2024. május 16.



dr. Bán Zsófia  
jegyző

Határozati javaslat  
..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló, az 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján előterjesztett, mellékelt beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Bán Zsófia jegyző





Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal  
9 5 3 3 N e m e s s z a l ó k , R á k ó c z i u . 1 5 .  
Tel: 89/548-200; 30/278-1096  
e-mail: [hivatal@nemesszalok.hu](mailto:hivatal@nemesszalok.hu)

---

## **E l ő t e r j e s z t é s**

Külsővat, Nemesszalók, Mihályháza, Marcalgergelyi és Vinár  
Községek Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. május 22-i együttes ülésére

**Tárgy:** A Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítása  
**Előadó:** dr. Bán Zsófia jegyző

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2024. évi költségvetését Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1/2024. (II.15.), Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testület az 1/2024. (II.15.), Vinár község képviselő-testülete a 4/2024. (II.15.), Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2024.(II.15.), Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8/2024. (II.15.) határozatával fogadta el.

A Hivatal költségvetésének elfogadását követően az alábbi változások történtek:

A Hivatal a 2024. június 9. napjára kitűzött Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban tartott 2024. évi általános választása pénzügyi fedezetének biztosítása érdekében **6 033 684 Ft** támogatást kapott.

A kapott támogatásból a személyi juttatások előirányzatát **4 170 000 Ft-tal**, az étkezési ellátás kiadásait **460 000 Ft-tal**, a munkáltatói közteher előirányzatot **694 084 Ft-tal**, a dologi kiadás előirányzatát **709 600 Ft-tal** kell módosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztésemet megvitatni, valamint az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

### Határozati javaslat

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint elfogadja:

|                                            |               |
|--------------------------------------------|---------------|
| 2024. évi módosított bevételi előirányzata | 89 542 334 Ft |
| 2024. évi módosított kiadási előirányzata  | 89 542 334 Ft |
| Ezen belül: Személyi juttatás:             | 68 760 950 Ft |
| Munkáltatói járulékok:                     | 8 713 784 Ft  |
| Dologi kiadás:                             | 9 963 600 Ft  |
| Felhalmozási kiadás                        | 2 104 000 Ft  |

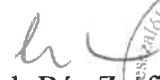
A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése beépül a Nemesszalók Község Önkormányzata 2024. évi módosított költségvetésébe.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a 2024. évi költségvetés módosításáról szóló rendeletbe a vonatkozó döntést építse be.

Határidő: 2024. évi költségvetés módosítása.

Felelős : dr Bán Zsófia jegyző

Nemesszalók, 2024. május 16.

  
dr Bán Zsófia  
jegyző





