



VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Pápai Járási Hivatal

Ügyiratszám: VE-05B/ALT/1-11 /2015.

Tárgy:

Megállapodás ügysegédi
feladatok ellátásával
kapcsolatban

Ügyintéző: Horváthné Farkas Andrea
Telefon: 89/512-701

Hiv. szám:
Melléklet:

**Pápai Járáshoz tartozó települési önkormányzat
Polgármestere és Jegyzője részére**

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr !

Tisztelt Jegyző Asszony /Úr!

A járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése szerint „A járási hivatal a feladatait az illetékességébe tartozó települések tekintetében kirendeltségek és települési ügysegédek útján is elláthatja.”

Ahogy azt szóban, illetve telefonon már előzetesen jeleztük, a 2015. március 1-jétől a járási hivatal hatáskörébe kerülő pénzbeli szociális ellátásokkal összefüggő feladatok biztosítása érdekében sor kerül az ügysegédi hálózat átalakítására, kiterjesztésére.

A települési ügysegédi rendszer átalakításának célja, hogy az állampolgároknak olyan településeken is lehetősége legyen államigazgatási ügyek kezdeményezésére, és intézésére, amelyek nem járási székhelyek, vagy kirendeltségek, továbbá az ügyintézés ne kerüljön távolabb az állampolgároktól az eddigieknél.

Azon települési önkormányzatokkal, ahol 2015. március 1-jétől új helyszínként települési ügysegéd működik a kormányhivatalnak megállapodást szükséges kötnie.

A megállapodás-tervezetet az érintett Képviselő-testületnek is jóvá kell hagynia. Tekintettel arra, hogy a költségvetési rendeletek elfogadásával kapcsolatban várhatóan a közeljövőben valamennyi képviselő-testület ülést tart, indokolt a szükséges döntés előkészítése.

8500 Pápa, Fő u. 12.

telefon: 89/ 512-700, Fax: 89/ 512-721, e-mail: hivatal@vemkh.gov.hu

Mellékelten megküldöm a Kormányhivatal Jogi Osztálya által elkészített megállapodás mintát. Kérem, hogy amennyiben a megállapodás-tervezettel kapcsolatban kérdése, észrevétele, javaslata van, úgy azt részemre jelezze, akár telefonon (89 / 512-701, 06 70 436-5115) akár személyesen előzetesen egyeztetett időpontban készséggel állok rendelkezésükre.

Az egyes településeken történő ügyfélfogadás időpontjának, időtartamának véglegesítése folyamatban van, figyelembe véve az ügysegéd egyéb feladatait, a közlekedési lehetőségeket, valamint lehetőség szerint a hivatalok jelenlegi nyitva tartását is. A végleges adatokat legkésőbb a jövő hét elején az Önök részére is megküldöm, ahol a Képviselő-testületi ülés időpontja miatt előbb szükséges, azt kérem jelezzék.

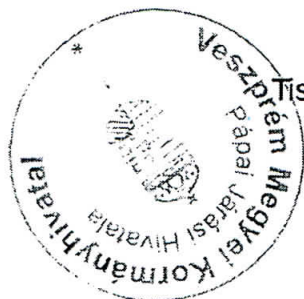
Mellékelem továbbá a Képviselő-testület által történő jóváhagyással kapcsolatban szükséges határozatra vonatkozóan 2 db határozati javaslat mintát, melyeknek használata természetesen nem kötelező, csak az előkészítő munkák megkönnyítése érdekében készítettük el.

Véleményem szerint a 2. sz. határozati javaslat minta elfogadásával zökkenőmentesebben biztosítható az ügysegédi feladatok ellátása, tekintettel arra, hogy akár az autóbusz menetrend változása, akár az időközben szerzett gyakorlati tapasztalatok alapján ha a közeljövőben szükségessé válik a megállapodás - elsősorban a melléklet – módosítása úgy, arra a Képviselő-testület összehívása nélkül is sor kerülhessen.

Kérem, hogy az elfogadott megállapodást 4 példányban aláírva, az azt jóváhagyó képviselő-testületi határozat kivonatával együtt részünkre 2015. február 20-ig megküldeni szíveskedjenek.

A fentiekkel kapcsolatban eddigi és jövőbeni szíves együttműködésüket ezúton is köszönöm, bízom abban, hogy ennek az együttműködésnek köszönhetően a polgárok részére nyújtott szolgáltatásokat a jövőben is hatékonyan tudjuk biztosítani.

Pápa, 2015. február 5.



Tisztelettel:

Horváthné Farkas Andrea
Horváthné Farkas Andrea
járási hivatalvezető

HATÁROZATI JAVASLAT (1)

..... Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési ügysegédi feladatok ellátására vonatkozóan a Veszprém Megyei Kormányhivatallal kötendő megállapodás-tervezetben foglaltakkal egyetért. A megállapodást az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja, felhatalmazza a polgármestert az aláírásra.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT (2)

..... Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési ügysegédi feladatok ellátására vonatkozóan a Veszprém Megyei Kormányhivatallal kötendő megállapodás-tervezetben foglaltakkal egyetért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására, valamint annak az ügyfélfogadás időpontja, időtartama vonatkozásában jövőben esedékessé váló szükség szerinti módosításainak aláírására.

A Képviselő-testület utasítja a Polgármestert, hogy az ügysegédi feladatok ellátására vonatkozóan aláírt megállapodás esetleges módosításáról a soron következő ülésén tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Polgármester

Megállapodás települési ügysegédi feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről:

Aczél Péter polgármester, Külsővat Önkormányzatának (székhely: 9532 Külsővat, Kossuth utca 70.) képviselője, mint használatba adó (a továbbiakban: Használatba adó),

másrészről:

Takács Szabolcs kormány megbízott,

a Veszprém Megyei Kormányhivatal (székhely: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.) képviselője, mint használatba vevő (a továbbiakban: Használatba vevő)

- együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése szerint „A járási hivatal a feladatait az illetékességébe tartozó települések tekintetében kirendeltségek és települési ügysegédek útján is elláthatja.”

2. Felek rögzítik, hogy a települési ügysegédi rendszer kialakításának célja, hogy az állampolgároknak olyan településeken is lehetősége legyen államigazgatási ügyek kezdeményezésére, és intézésére, amelyek nem járási székhelyek, vagy kirendeltségek, továbbá az ügyintézés ne kerüljön távolabb az állampolgároktól az eddigieknél.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a települési ügysegéd jelen megállapodás 1. melléklet szerinti időtartamban és rendszerességgel ügyfélfogadást tart a Használatba adó által biztosított, tulajdonát képező alábbi helyiségben:

Önkormányzati Hivatal Külsővat Kossuth utca 70.

4. Használatba adó vállalja, hogy a 3. pontban megjelölt ingatlanrészt a települési ügysegédi feladatok ellátására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdésének figyelembevételével térítésmentesen biztosítja a Használatba vevő részére, továbbá viseli annak fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket, így különösen a közüzemi szolgáltatások díját és az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő javításokat. A települési ügysegéd által okozott kisebb hibák javítása a Használatba vevőt terheli. Az ezen kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

5. Felek rögzítik, hogy az ügysegédi feladatok ellátásához szükséges irodai berendezést – különösen íróasztalt, széket és asztali számítógépet, nyomtatót, valamint internet elérhetőséget – a Használatba adó térítésmentesen biztosítja a Használatba vevő részére.

6. Jelen megállapodást a Felek határozatlan időre kötik, amelyet bármelyik fél indoklás nélkül a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal 30 napos határidővel felmondhat.

7. Felek megállapodnak abban, hogy a települési ügysegédi fogadóórákat egyeztetik, a változásokról 15 nappal korábban tájékoztatják egymást, és a helyben szokásos módon gondoskodnak a lakosság tájékoztatásáról.

8. Jelen megállapodás Külsővat Község Önkormányzat Képviselő-testülete által a 2/2015. (II. 13.) számú határozattal került jóváhagyásra.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet szabályai irányadóak.

Felek a megállapodásban foglaltakkal egyetértenek, azokat elfogadják, és azt mint akaratukkal mindenben megegyező, jóváhagyólag írják alá.

Külsővat, 2015. február 19.

Használatba adó:

Használatba vevő:

.....
Aczél Péter
polgármester

.....
Takács Szabolcs
kormány megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Zéman Györgyi
pénzügyi főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:

.....
Dr. Mikulási Erzsébet
jogtanácsos

Szakmai ellenjegyzés:

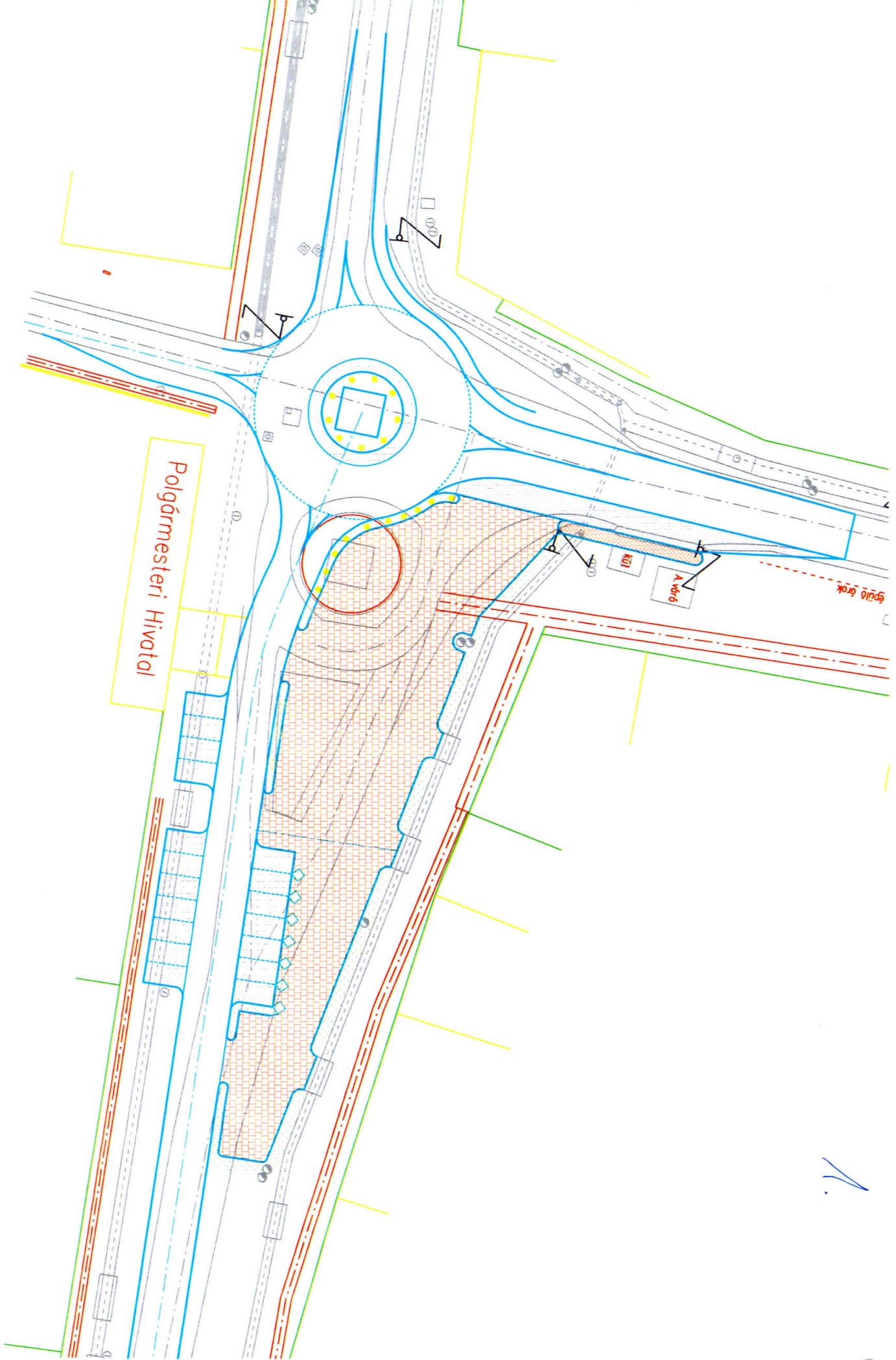
.....
Horváthné Farkas Andrea
járási hivatalvezető

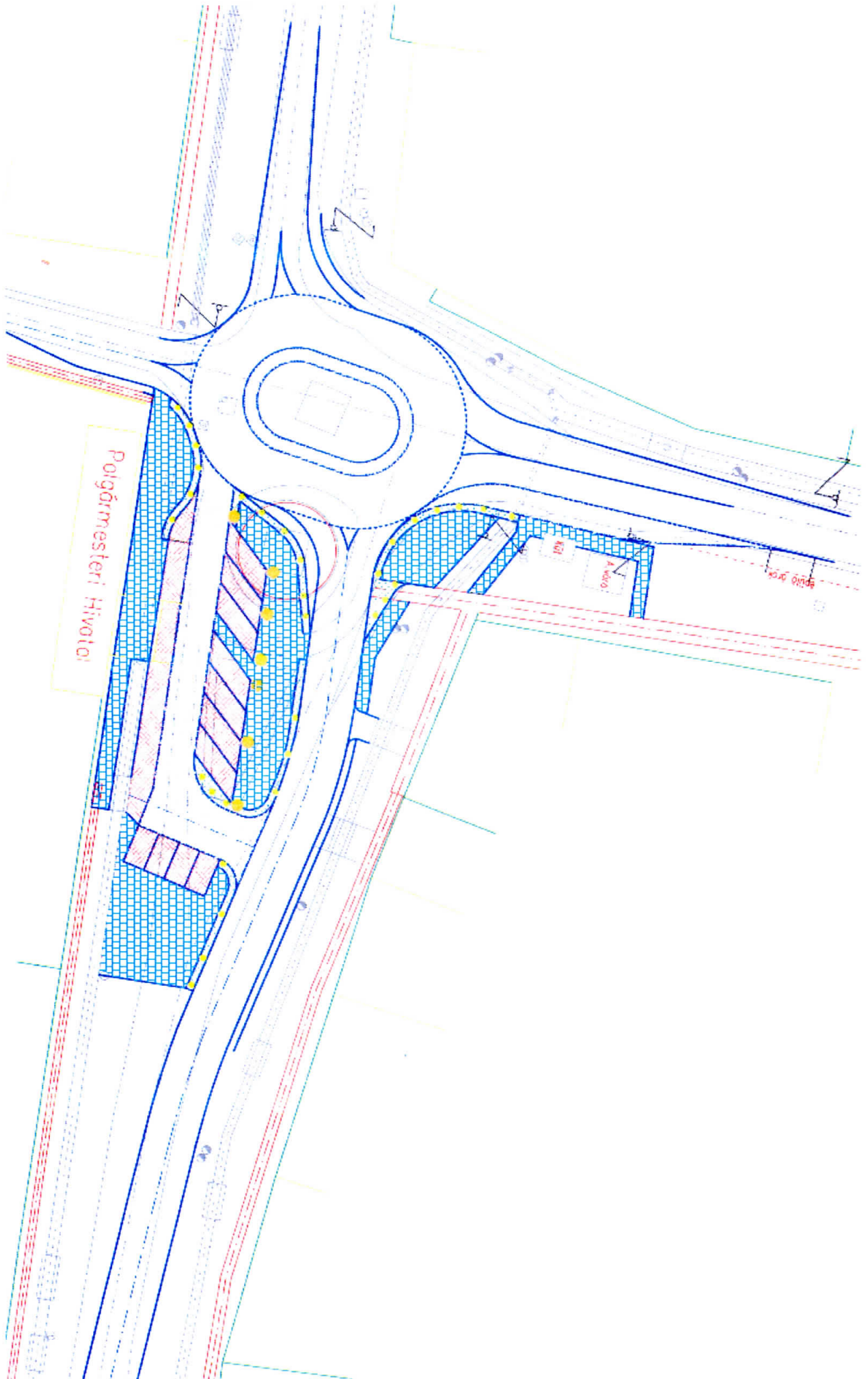
1. melléklet:

A települési ügysegédi feladatok ellátásról szóló megállapodáshoz

A Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal személyi állományához tartozó települési ügysegéd ügyfélfogadási ideje településen:

Ügyfélfogadás		
rendszeressége	időpont	időtartam
hetente	csütörtök	15,00 – 16,00





2.

