

**Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületnek
1/2015.(II.23.) önkormányzati rendelete
Külsővat Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. február 13-i ülésén.

Kihirdetve: 2015. február 23-án



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2015. (II.23.) önkormányzati rendelete
Külsővat Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről**

Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Külsővat Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1.

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Külsővat Község Önkormányzatára és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését

- a) 40 990 ezer forint költségvetési bevétellel,
 - b) 52 152 ezer forint költségvetési kiadással,
 - c) 11 162 ezer Ft hiánnyal
- állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (4) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3. mellékletek* részletezik.
- (5) A hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi 11 162 ezer forint pénzmaradványának igénybevételét rendeli el.

3.

A költségvetés részletezése

3. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *3. melléklet* szerint határozza meg.
- (3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásainak részletezését a *4. melléklet* szerint határozza meg.

- (4) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként az 5. melléklet szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat az 1. tájékoztató tábla, az előirányzat-felhasználási tervet a 2. tájékoztató tábla, a 2015. évi céljellegű támogatások kimutatását a 3. tájékoztató tábla tartalmazza.
- (6) A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselői részére 2015. évre 10 % illetmény kiegészítést állapít meg.

4.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

- 4. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (5) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.
- (6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, az önkormányzat költségvetési elszámolási számláján az átmenetileg szabad pénzeszközeinek betétként törtnő elhelyezésére, rövidlejáratú értékpapír vásárlására.
- (7) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (8) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (9) A képviselő-testület a költségvetési rendeletet - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (10) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv köteles betartani.

5.

Záró és egyes rendelkezések

- 5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.

- (2) A költségvetési rendelet jóváhagyásáig beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az önkormányzat a költségvetési rendeletébe beillesztette.



Aczél Péter
polgármester



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Külsővat Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	19 625
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 812
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	3 997
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 616
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	12 114
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	12 114
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	5 573
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	4 745
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	707
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	4 038
4.2.	Gépjárműadó	828
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	3 678
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 802
5.5.	Ellátási díjak	1 536
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	340
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	40 990
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	11 162
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	11 162
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Külsővat Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	11 162
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	52 152

Külsővat Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	36 821
1.1.	Személyi juttatások	12 082
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 151
1.3.	Dologi kiadások	14 419
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 218
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 951
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 506
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	250
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	12 882
2.1.	Beruházások	10 382
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	2 500
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	2 449
3.1.	Általános tartalék	1 000
3.2.	Céltartalék	1 449
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	52 152
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	52 152

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-11 162
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	11 162

Külsővat Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	18 772
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 729
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 027
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	855
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	137
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	4 024
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	11 436
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	11 436
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	5 661
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 661
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	4 530
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	3 970
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	670
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	3 300
4.2.	Gépjárműadó	560
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	2 424
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 972
5.5.	Ellátási díjak	452
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	42 823
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	5 920
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 920
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Külsővat Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	5 920
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	48 743

Külsővat Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	36 692
1.1.	Személyi juttatások	12 082
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 151
1.3.	Dologi kiadások	14 419
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 218
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 822
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 822
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	250
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	12 882
2.1.	Beruházások	10 382
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	2 500
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	2 449
3.1.	Általános tartalék	1 000
3.2.	Céltartalék	1 449
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	52 023
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	52 023

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-9 200
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	5 920

Külsővat Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	129
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	129
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	129
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Külsővat Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	129

Külsővat Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	129
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	129
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	129
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	129
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	129

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	19 625	Személyi juttatások	12 082
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 114	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 151
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	14 419
4.	Közhatalmi bevételek	5 573	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 218
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	2 951
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	1 000
7.	Egyéb működési bevételek	3 678		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	40 990	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	37 821
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	4 368	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 368	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	4 368	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	45 358	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	37 821
24.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	3 169
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	7 537

2.1. melléklet az 1/2015. (II.23.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	10 382
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	2 500
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	1 449
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	14 331
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	6 794	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 794	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	6 794	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	6 794	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	14 331
27.	Költségvetési hiány:	14 331	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	7 537	Tárgyévi többlet:	-

2.2. melléklet az 1/2015. (II.23.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet az 1 /2015. (II.23.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi előirányzat	2015. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Traktor	1 274	2015		1 274	
Sportöltöző építése	14 739	2013	5 811	8 928	
Művelődési ház WIFI kiépítése	180	2015		180	
ÖSSZESEN:	16 193		5 811	10 382	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi előirányzat	2015. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Tervezési díjak	2 500	2015		2 500	
ÖSSZESEN:	2 500			2 500	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	19 625
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 812
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	3 997
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 616
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	12 114
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	12 114
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	5 573
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	4 745
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	707
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	4 038
4.2.	Gépjárműadó	828
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	3 678
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 802
5.5.	Ellátási díjak	1 536
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	340
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	40 990
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	11 162
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	11 162
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	11 162
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	52 152

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	33 612
1.1.	Személyi juttatások	10 485
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 881
1.3.	Dologi kiadások	12 094
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 829
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 323
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 073
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	250
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	8 899
2.1.	Beruházások	3 599
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	5 300
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	6 362
3.1.	Általános tartalék	4 913
3.2.	Céltartalék	1 449
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	48 873
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	48 873

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	8

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	707	
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	4 037	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	828	111
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	828	111

2. tájékoztató tábla

Előirányzat-felhasználási terv 2015. évre

Ezer forintban !

[illegible]

K I M U T A T Á S
a 2015. évben céljellel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Kistérség támogatása	működési támogatás	361
2.	TÖÖSZ	tagdíj	15
3.	GEMARA	tagdíj	25
4.	Rendőrség	működési támogatás	89
5.	Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társ.	Óvoda támogatása	2 070
6.	Sportkör	működési támogatás	250
7.	Közös Hiuvatal támogatás	fénymásoló vásárlás	141
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			2 951

Nem kötelező!

Külsővat Község Önkormányzata
9532 Külsővat, Kossuth u. 70.
Tel: 89/342-090; 20/418-8690
Fax.: 89/342-090
e-mail: pmkvat@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. február 13-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az egyes szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet-tervezet
Előadó: Aczél Péter polgármester

Előterjesztés

Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 13-i ülésére

Tárgy: Egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2015. március 1-jén hatályba lépő módosítása jelentős átalakulást eredményez a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszerében.

Az átalakulás érinti a települési önkormányzatok, ennek megfelelően Külsővat Önkormányzat rendeletalkotási kötelezettségét is.

Az Szt. 2015. március 1-jén hatályba lépő 132. § (4) bekezdés g) pontja felhatalmazza az önkormányzatot, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának és felhasználása ellenőrzésének szabályait. Az önkormányzati rendeletet 2015. február 28-ig kell megalkotni. A képviselő-testület ezen kötelezettségének korábbi rendelete módosításával, illetve új rendelet megalkotásával is eleget tehet.

A települési támogatás szabályozásán kívül további változás, hogy 2015. március 1-től a lakásfenntartási támogatásra, adósságkezelési szolgáltatásra, méltányossági közgyógyellátásra, illetve a méltányossági ápolási díjra vonatkozó szabályozás hatályon kívül helyezésre kerül az Szt.-ből. Ezeket az ellátásokat a továbbiakban az önkormányzat nem szabályozhatja.

Fentiek szerinti jogszabályváltozások az önkormányzati rendelet átfogó módosítását teszik szükségessé, emiatt célszerűbb új rendelet megalkotása.

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve március 1-jétől egységesen települési támogatás lesz. A települési támogatás keretében az önkormányzat által támogatandónak ítélt, rendeletében meghatározott élethelyzetekre nyújtható támogatás. Települési támogatás különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását végző hozzátartozó részére, a gyógyszer kiadások viseléséhez, a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtandó támogatás.

Települési támogatásként a korábbi támogatási formák közül a rendkívüli önkormányzati segélynek megfelelő (rendkívüli települési támogatás), iskolakezdési támogatás, temetési segély, gyermek születéséhez kapcsolódó, méltányossági közgyógyellátásnak megfelelő ellátások szabályozását továbbra is megtartja a rendelet.

A lakásfenntartási támogatást helyettesítő lakhatási támogatás, valamint az ápolási díj helyébe lépő, nagykorú személy ápolását végző személy szociális támogatásának szabályozása nem szerepel a rendeletben. Előbbi ellátási forma a rezsicsökkentés miatt elhagyható, utóbbira pedig a helyi igény nem volt jelentős.

A szociális kiadások fedezéséhez a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3 056 ezer Ft fedezetet biztosít az önkormányzat részére.

Az ellátási formákra jogosultak körének meghatározásakor figyelembe kell venni a rendelkezésre álló pénzügyi forrást, amely a központi költségvetésből biztosított támogatás.

I n d o k o l á s

1-2. §-hoz: Általános rendelkezéseket, a rendelet hatályát és értelmező rendelkezéseket tartalmaz.

3-4. §-hoz: Az ellátások iránti kérelmek előterjesztésére, a csatolandó melléletekre, igazolások tartalmára vonatkozó szabályokat tartalmaz.

5-6. §-hoz: Az ellátások folyósításáról rendelkezik.

7-10. §-hoz: A hatáskör gyakorlójához és a döntéshez kapcsolódó szabályozást tartalmaz.

11-15. §-hoz: A települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét szabályozza:

rendkívüli települési támogatást (12. §), iskolakezdési támogatást (13. §), temetés költségeihez nyújtott támogatást (14. §), gyógyszerkiadásokhoz nyújtott támogatást (15. §).

16-23. §-hoz: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások ellátását szabályozza.

Az étkeztetésre való jogosultság szabályait (17-21. §), a házi segítségnyújtás, családsegítés feladat (22, 23. §) ellátását tartalmazza.

24. §-hoz: Záró és hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Hatásvizsgálat
egyes szociális ellátások szabályozásáról szóló
../2015.(...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati rendelet előkészítése keretében, a szabályozás várható következményeinek felmérése a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelettel szabályozásra kerülnek az önkormányzat által biztosított szociális ellátások, ezáltal a szociálisan rászorulóknak hozzájutnak az őket megillető ellátásokhoz. A szabályozás alapján az önkormányzat továbbra is biztosítja a korábbi rendkívüli élethelyzetre nyújtott önkormányzati segélynek, méltányossági közgyógyellátásnak, temetési segélynek, beiskolázási támogatásnak, gyermek születéséhez nyújtott segélyezésnek megfelelő szociális ellátást. A rászorulóknak szociális biztonsága nem változik. A rendeletben szabályozott szociális ellátások biztosításához szükséges költségvetési fedezet az önkormányzat költségvetésében meghatározásra került.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti hatása nincs. A gyógyszer és gyógyászati segédeszköz beszerzéséhez nyújtandó támogatás a szociálisan rászorulóknak részére segítséget nyújt az egészségi állapot helyreállításához.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozás többlet adminisztratív feladatot nem jelent.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény határozza meg az önkormányzat kötelezően biztosítandó szociális ellátásainak körét, valamint felhatalmazást ad egyéb ellátási formák meghatározására. A rendelet megalkotása a törvény rendelkezése alapján az önkormányzat számára kötelező.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Nemesszalók, 2015. február 10.



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2015. (.....) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról**

Külsővat Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS ÉS ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

1. § A rendelet hatálya kiterjed Külsővat Önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1) – (3) bekezdésében meghatározott személyekre. Ha a kérelmezőnek több lakcíme van, az illetékességet az a lakóhely vagy tartózkodási hely alapozza meg, ahol életvitelszerűen lakik.

2. § (1) A rendeletben meghatározott szociális feladat és hatásköröket:

- a) a képviselő-testület,
- b) a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

(2) A rendelet határozza meg az önkormányzat költségvetése terhére nyújtandó pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskódást nyújtó szociális ellátások formáit, a jogosultság feltételeit, a megállapításra vonatkozó eljárási szabályokat.

(3) A rendelet alkalmazásában jövedelmen, vagyonon, családon, közeli hozzátartozón, egyedülélőn, házasárson, tartásra köteles és képes személyen, szociális intézményen, rendszeres pénzellátáson, kereső tevékenységen, aktív korún, egyedülálló, fenntartón, stb. az Szt. 4. §-ában meghatározottakat kell érteni.

3. § A rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal) külsővati kirendeltségén lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni. A kérelem benyújtására, ill. visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) vonatkozó szakaszai az irányadók.

4. § (1) A jogosultsági feltételek közül:

A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni. A kérelemnek tartalmaznia kell az Szt. 18. §-ában szereplő adatokat.

(2) A jövedelem igazolásához csatolni kell:

- a) havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,

- b) munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényt, az átutalást tartalmazó bankszámla kivonatát, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,
- c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatát,
- d) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetében a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.
- e) egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelméről,
- f) annak igazolására, hogy a szülő gyermekét egyedül neveli, illetve gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat szolgálhat.

(3) A jogosultsági feltételek megállapításához az (1), (2) bekezdésekben szabályozottakon túl szükséges, egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(4) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a hivatal az alábbiak szerint ellenőrizheti:

- a) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
- b) elrendelheti környezettanulmány készítését,
- c) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.

5. § A rendszeres ellátások folyósítása, kifizetése havonta utólag minden hónap 5.-éig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, illetve átutalással történik.

6. § (1) A települési támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A természetbeni szociális ellátás formájáról és módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(2) A természetbeni szociális ellátás formái: étkezés, a gyermek tanulmányaival összefüggő kiadások támogatása, természetbeni tűzifa támogatás.

(3) A települési támogatás folyósítása készpénzben, vagy a jogosult költségeinek közvetlen átvállalásával történhet.

7. § A rendeletben meghatározott támogatások esetében, a rendeletben foglaltak figyelembevételével, a polgármester dönt

- a) települési támogatással kapcsolatos ügyekben,
- b) szociális étkeztetéssel kapcsolatos ügyekben.

8. § (1) A polgármester által hozott határozatok ellen - a kézhezvételtől számított 15 napon belül - a képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

(2) A fellebbezést a polgármester az iratok csatolásával, a képviselő-testület következő ülése elé terjeszti, kivéve, ha a Ket. 114. §-ában foglaltak alapján a határozatot hozó saját hatáskörében a határozatát módosítja, vagy visszavonja.

- 9. §** A jogosulatlanul igénybevett ellátások megtérítésénél a Szt. 17. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 10. §** A települési támogatás iránti kérelemről a kérelem beérkezését vagy a hivatalból eljárás megindítását követő 15 napon belül a polgármester dönt.

II. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS FORMÁI

- 11. §** Települési támogatás
- a) rendkívüli települési támogatás;
 - b) iskolakezdés költségeihez való hozzájárulás;
 - c) az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás;
 - d) gyermek születése során felmerülő költségekhez való hozzájárulás;
 - e) gyógyszer és gyógyászati segédeszköz költségeihez való hozzájárulás céljából nyújtható.

1. Rendkívüli települési támogatás

- 12. §** (1) Létfenntartási gondok enyhítése céljából nyújtható rendkívüli települési támogatásra jogosult:
- a) az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160%-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
 - b) az a személy, aki az a) pont alapján nem jogosult települési támogatásra, de rendkívüli élethelyzetbe került (pl. baleset, elemi kár, hosszantartó kórházi kezelés) és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át,
 - c) települési támogatás természetbeni tűzifa formájában is megállapítható abban az esetben, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170%-át, egyedül élő esetében a 250%-át.
- (2) Rendkívüli települési támogatás összege minimum 2.000,- Ft, de nem haladhatja meg (1) bekezdés a) pontja esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-át, az (1) bekezdés b) pontja esetén az 50.000,- Ft-ot.

2. Iskolakezdés költségeihez való hozzájárulás

13. § (1) Évente egyszer, tanévkezdéskor települési támogatás nyújtható, annak az általános iskolai, középiskolai és felsőfokú nappali tanulmányokat folytató gyermek, hallgató számára, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át, a gyermek(ek) családban történő iskoláztatási költségekhez való hozzájárulásként.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás iránti kérelem a tárgy év augusztus és szeptember hónapban nyújtható be. Kötelező melléklete középiskolai és felsőfokú tanulmányokat folytató gyermek, hallgató esetében a gyermek, hallgató tanulói jogviszonyának fennállására vonatkozó igazolás.

(3) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás összege gyermekenként legfeljebb 10.000 Ft.

3. Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás

14. § (1) Települési támogatásként az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra az a személy jogosult, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban nem részesült.

(2) A települési támogatás összege a (1) bekezdés esetén, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át 20.000,- Ft.

(3) Az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személy a haláleset bekövetkezését követő 60 napon belül nyújthat be kérelmet, melyhez csatolnia kell a nevére, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított temetési számla eredeti példányát. A számlát a kérelmező számára a határozat számának és a megállapított támogatás összegének rávezetését követően vissza kell adni.

4. Gyermek születése során felmerülő költségekhez való hozzájárulás

15. § (1) Jövedelemhatártól függetlenül települési támogatásra jogosult az újszülött gyermek szülője.

(2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás összege gyermekenként 10.000Ft.

(3) Az (1) bekezdés iránti kérelmet a születéstől számított 30 napon belül lehet előterjeszteni és a kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatát.

5. Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz költségeihez való hozzájárulás

16. § (1) Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz költségeihez való részbeni hozzájárulás állapítható meg annak a személynek, aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult és

a) családjában

aa) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, feltéve, hogy a kérelmező rendszeresen szedett havi gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át,

b) egyedül élő esetén

ba) a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, feltéve hogy a kérelmező a rendszeresen szedett gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át,

c) esetenként felírt gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költségét önerőből biztosítani nem tudja, és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti települési támogatás a kérelem benyújtásától egy éves időtartamra állapítható meg, összege az igazolt gyógyszerköltség, de nem haladhatja meg a havi 3.000 Ft-ot.

(3) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti települési támogatás összege az igazolt gyógyszerköltség, gyógyászati segédeszköz, de éves szinten nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(4) Az (1) bekezdésében szabályozott települési támogatás iránti kérelem kötelező melléklete a háziorvos és/vagy kezelőorvos által felírt rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszköz költségének összegéről szóló igazolás.

III. fejezet

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

17. § Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó, következő alapellátási formákat:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés.

6. Étkeztetés

18. § (1) Az önkormányzat kérelmére gondoskodik annak a (2) bekezdésben meghatározott szociálisan rászorultnak napi egyszeri meleg étkeztetéséről, aki azt önmaga részére más módon nem tudja biztosítani.

(2) Az étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az a személy, aki

- a) aki a 70. életévét betöltötte,

- b.) korra való tekintet nélkül, aki egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége miatt önmaga ellátásáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna,
- c) aki hajléktalan.

- (3) A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell
 - a) a (2) bekezdés a) pontja esetében a személyazonosító igazolványt,
 - b) a (2) bekezdés b) pontja esetében a kezelőorvos, szakorvos javaslatát,
 - c) a (2) bekezdés c) pontja esetében a lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

19. § (1) Az ellátás iránti kérelmet az ellátásra jogosult, illetve törvényes képviselője terjesztheti elő a hivatalban beszerezhető formanyomtatványon.

(2) Az ellátás igénybe vétele iránti kérelemhez mellékelni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 1. mellékletben közölt jövedelmi adatok valódiságát bizonyító okirat.

(3) Az ellátás iránti kérelemről a polgármester dönt.

20. § (1) A polgármester külön eljárás keretében soron kívüli ellátást biztosít, amennyiben az igénybe vevő

- a) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli ellátása vált szükségessé,
- b) a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli ellátása indokolt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti soron kívüli ellátás iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

(3) Az igénylő, illetve törvényes képviselője a Polgármesterrel megállapodást köt.

(4) Az ellátásban részesülő, illetve törvényes képviselője köteles a jogosultság feltételeit érintő lényeges tényekben, családi körülményeiben, jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül a polgármesternél bejelenteni.

21. § Az ellátás megszűnésének módjai:

- a) az intézmény, szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott időtartam lejártával,
- d) a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmére.

22. § (1) Az étkeztetett a szolgáltatásért személyi térítési díjat köteles fizetni. A térítési díj mértéke külön rendeletben kerül megállapításra.

(2) A képviselő testület a személyi térítési díjat elengedheti, ha az igénybevevő családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át és nincs vagyona.

(3) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegével nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül – a polgármesteren keresztül - a képviselő-testülethez fordulhat. Ebben az esetben a kérelemről határozatban kell dönten.

(4) A szociális szolgáltatások személyi térítési díját - havonta – a tárgyhónapot követő hó 15. napjáig utólag kell megfizetni.

7. Házi segítségnyújtás

23. § A Képviselő-testület házi segítségnyújtást a FIX Pont Feladatellátó Intézménye útján biztosítja.

8. Családsegítés

24. § (1) A képviselő-testület családsegítés keretében segítséget nyújt a működési területén élő szociális, vagy mentálhigiénés problémái, illetve egyéb krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

(2) A családsegítés keretében a Képviselő-testület az Szt-ben meghatározott ellátásokat a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézményének Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával látja el.

(3) A családsegítő szolgálat az egyén és család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

IV. FEJEZET

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. § (1) Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 11/2013.(XII.16.) önkormányzati rendelete.

Aczél Péter sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

**Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületnek
2/2015.(II.23.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. február 13-i ülésén.

Kihirdetve: 2015. február 23-án



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2015. (II.23.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról**

Külsővat Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FJEZET

ÁLTALÁNOS ÉS ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

1. § A rendelet hatálya kiterjed Külsővat Önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1) – (3) bekezdésében meghatározott személyekre. Ha a kérelmezőnek több lakcíme van, az illetékességet az a lakóhely vagy tartózkodási hely alapozza meg, ahol életvitelszerűen lakik.

2. § (1) A rendeletben meghatározott szociális feladat és hatásköröket:

- a) a képviselő-testület,
- b) a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

(2) A rendelet határozza meg az önkormányzat költségvetése terhére nyújtandó pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskódást nyújtó szociális ellátások formáit, a jogosultság feltételeit, a megállapításra vonatkozó eljárási szabályokat.

(3) A rendelet alkalmazásában jövedelmen, vagyonon, családon, közeli hozzátartozón, egyedülélőn, házasárson, tartásra köteles és képes személyen, szociális intézményen, rendszeres pénzellátáson, kereső tevékenységen, aktív korún, egyedülállón, fenntartón, stb. az Szt. 4. §-ában meghatározottakat kell érteni.

3. § A rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal) külsővati kirendeltségén lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni. A kérelem benyújtására, ill. visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) vonatkozó szakaszai az irányadók.

4. § (1) A jogosultsági feltételek közül:

A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni. A kérelemnek tartalmaznia kell az Szt. 18. §-ában szereplő adatokat.

(2) A jövedelem igazolásához csatolni kell:

- a) havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,

- b) munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényt, az átutalást tartalmazó bankszámla kivonatát, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,
- c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatát,
- d) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetében a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.
- e) egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelméről,
- f) annak igazolására, hogy a szülő gyermekét egyedül neveli, illetve gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat szolgálhat.

(3) A jogosultsági feltételek megállapításához az (1), (2) bekezdésekben szabályozottakon túl szükséges, egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(4) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a hivatal az alábbiak szerint ellenőrizheti:

- a) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
- b) elrendelheti környezettanulmány készítését,
- c) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.

5. § A rendszeres ellátások folyósítása, kifizetése havonta utólag minden hónap 5.-éig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, illetve átutalással történik.

6. § (1) A települési támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A természetbeni szociális ellátás formájáról és módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(2) A természetbeni szociális ellátás formái: étkezés, a gyermek tanulmányaival összefüggő kiadások támogatása, természetbeni tűzifa támogatás.

(3) A települési támogatás folyósítása készpénzben, vagy a jogosult költségeinek közvetlen átvállalásával történhet.

7. § A rendeletben meghatározott támogatások esetében, a rendeletben foglaltak figyelembevételével, a polgármester dönt

- a) települési támogatással kapcsolatos ügyekben,
- b) szociális étkeztetéssel kapcsolatos ügyekben.

8. § (1) A polgármester által hozott határozatok ellen - a kézhezvételtől számított 15 napon belül - a képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

(2) A fellebbezést a polgármester az iratok csatolásával, a képviselő-testület következő ülése elé terjeszti, kivéve, ha a Ket. 114. §-ában foglaltak alapján a határozatot hozó saját hatáskörében a határozatát módosítja, vagy visszavonja.

- 9. §** A jogosulatlanul igénybevett ellátások megtérítésénél a Szt. 17. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 10. §** A települési támogatás iránti kérelemről a kérelem beérkezését vagy a hivatalból eljárás megindítását követő 15 napon belül a polgármester dönt.

II. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS FORMÁI

- 11. §** Települési támogatás
- a) rendkívüli települési támogatás;
 - b) iskolakezdés költségeihez való hozzájárulás;
 - c) az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás;
 - d) gyermek születése során felmerülő költségekhez való hozzájárulás;
 - e) gyógyszer és gyógyászati segédeszköz költségeihez való hozzájárulás céljából nyújtható.

1. Rendkívüli települési támogatás

- 12. §** (1) Létfenntartási gondok enyhítése céljából nyújtható rendkívüli települési támogatásra jogosult:
- a) az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160%-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
 - b) az a személy, aki az a) pont alapján nem jogosult települési támogatásra, de rendkívüli élethelyzetbe került (pl. baleset, elemi kár, hosszantartó kórházi kezelés) és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át,
 - c) települési támogatás természetbeni tűzifa formájában is megállapítható abban az esetben, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170%-át, egyedül élő esetében a 250%-át.
- (2) Rendkívüli települési támogatás összege minimum 2.000,- Ft, de nem haladhatja meg (1) bekezdés a) pontja esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-át, az (1) bekezdés b) pontja esetén az 50.000,- Ft-ot.

2. Iskolakezdés költségeihez való hozzájárulás

13. § (1) Évente egyszer, tanévkezdéskor települési támogatás nyújtható, annak az általános iskolai, középiskolai és felsőfokú nappali tanulmányokat folytató gyermek, hallgató számára, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át, a gyermek(ek) családban történő iskoláztatási költségekhez való hozzájárulásként.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás iránti kérelem a tárgy év augusztus és szeptember hónapban nyújtható be. Kötelező melléklete középiskolai és felsőfokú tanulmányokat folytató gyermek, hallgató esetében a gyermek, hallgató tanulói jogviszonyának fennállására vonatkozó igazolás.

(3) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás összege gyermekenként legfeljebb 10.000 Ft.

3. Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás

14. § (1) Települési támogatásként az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra az a személy jogosult, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban nem részesült.

(2) A települési támogatás összege a (1) bekezdés esetén, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át 20.000,- Ft.

(3) Az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személy a haláleset bekövetkezését követő 60 napon belül nyújthat be kérelmet, melyhez csatolnia kell a nevére, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított temetési számla eredeti példányát. A számlát a kérelmező számára a határozat számának és a megállapított támogatás összegének rávezetését követően vissza kell adni.

4. Gyermek születése során felmerülő költségekhez való hozzájárulás

15. § (1) Jövedelemhatártól függetlenül települési támogatásra jogosult az újszülött gyermek szülője.

(2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás összege gyermekenként 10.000Ft.

(3) Az (1) bekezdés iránti kérelmet a születéstől számított 30 napon belül lehet előterjeszteni és a kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatát.

5. Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz költségeihez való hozzájárulás

16. § (1) Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz költségeihez való részbeni hozzájárulás állapítható meg annak a személynek, aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult és

a) családjában

aa) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, feltéve, hogy a kérelmező rendszeresen szedett havi gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át,

b) egyedül élő esetén

ba) a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, feltéve hogy a kérelmező a rendszeresen szedett gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át,

c) esetenként felírt gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költségét önerőből biztosítani nem tudja, és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti települési támogatás a kérelem benyújtásától egy éves időtartamra állapítható meg, összege az igazolt gyógyszerköltség, de nem haladhatja meg a havi 3.000 Ft-ot.

(3) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti települési támogatás összege az igazolt gyógyszerköltség, gyógyászati segédeszköz, de éves szinten nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(4) Az (1) bekezdésében szabályozott települési támogatás iránti kérelem kötelező melléklete a háziorvos és/vagy kezelőorvos által felírt rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszköz költségének összegéről szóló igazolás.

III. fejezet

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

17. § Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó, következő alapellátási formákat:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés.

6. Étkeztetés

18. § (1) Az önkormányzat kérelmére gondoskodik annak a (2) bekezdésben meghatározott szociálisan rászorultnak napi egyszeri meleg étkeztetéséről, aki azt önmaga részére más módon nem tudja biztosítani.

(2) Az étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az a személy, aki

- a) aki a 70. életévét betöltötte,
- b.) korra való tekintet nélkül, aki egészségi állapota, fogyatékossága, pszichiátriai betegsége miatt önmaga ellátásáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodik,
- c) aki hajléktalan.

- (3) A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell
- a) a (2) bekezdés a) pontja esetében a személyazonosító igazolványt,
 - b) a (2) bekezdés b) pontja esetében a kezelőorvos, szakorvos javaslatát,
 - c) a (2) bekezdés c) pontja esetében a lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

19. § (1) Az ellátás iránti kérelmet az ellátásra jogosult, illetve törvényes képviselője terjesztheti elő a hivatalban beszerezhető formanyomtatványon.

(2) Az ellátás igénybe vétele iránti kérelemhez mellékelni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 1. mellékletben közölt jövedelmi adatok valóságát bizonyító okirat.

(3) Az ellátás iránti kérelemről a polgármester dönt.

20. § (1) A polgármester külön eljárás keretében soron kívüli ellátást biztosít, amennyiben az igénybe vevő

- a) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli ellátása vált szükségessé,
- b) a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli ellátása indokolt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti soron kívüli ellátás iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

(3) Az igénylő, illetve törvényes képviselője a Polgármesterrel megállapodást köt.

(4) Az ellátásban részesülő, illetve törvényes képviselője köteles a jogosultság feltételeit érintő lényeges tényekben, családi körülményeiben, jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül a polgármesternél bejelenteni.

21. § Az ellátás megszűnésének módjai:

- a) az intézmény, szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott időtartam lejártával,
- d) a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmére.

22. § (1) Az étkeztetett a szolgáltatásért személyi térítési díjat köteles fizetni. A térítési díj mértéke külön rendeletben kerül megállapításra.

(2) A képviselő testület a személyi térítési díjat elengedheti, ha az igénybevevő családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át és nincs vagyona.

(3) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegével nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül – a polgármesteren keresztül - a képviselő-testülethez fordulhat. Ebben az esetben a kérelemről határozatban kell dönteni.

(4) A szociális szolgáltatások személyi térítési díját - havonta – a tárgyhónapot követő hó 15. napjáig utólag kell megfizetni.

7. Házi segítségnyújtás

23. § A Képviselő-testület házi segítségnyújtást a FIX Pont Feladatellátó Intézménye útján biztosítja.

8. Családsegítés

24. § (1) A képviselő-testület családsegítés keretében segítséget nyújt a működési területén élő szociális, vagy mentálhigiénés problémái, illetve egyéb krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

(2) A családsegítés keretében a Képviselő-testület az Szt-ben meghatározott ellátásokat a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézményének Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával látja el.

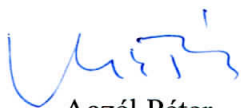
(3) A családsegítő szolgálat az egyén és család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

IV. FEJEZET

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. § (1) Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 11/2013.(XII.16.) önkormányzati rendelete.



Aczél Péter
polgármester



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző