

Külsővat Község Önkormányzata  
9532 Külsővat, Kossuth u. 70.  
Tel: 89/342-090; 20/418-8690  
Fax.: 89/342-090  
e-mail: pmkvat@gmail.com

---

Képviselő-testület tagjainak  
Helyben

## MEGHÍVÓ

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

**2017. június 15-én (csütörtökön) 15.00 órai kezdettel**

nyilvános ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Külsővat, Önkormányzati hivatal.

### N a p i r e n d:

1./ Településfejlesztési és településrendezési eszközök partnerségi véleményezésének szabályai

Előadó: Aczél Péter polgármester

2./ Tervezési szerződés TAK elkészítésére

Előadó: Aczél Péter polgármester

3./ PÖFT intézményi térítési díj rendeletének véleményezése

Előadó: Aczél Péter polgármester

4./ Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: Aczél Péter polgármester

Külsővat, 2017. június 14.



Tisztelettel:

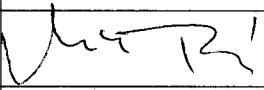

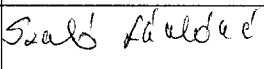
  
Aczél Péter  
polgármester

Külsővat Község Önkormányzata  
9532 Külsővat, Kossuth u. 70.  
Tel: 89/342-090; 20/418-8690  
Fax.: 89/342-090  
e-mail: pmkvat@gmail.com

---

## J E L E N L É T I Í V

a Képviselő-testület 2017. <sup>06.</sup>.....hó <sup>18.</sup>.....napján <sup>18.00</sup>.....órákor megtartott  
nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	ACZÉL PÉTER	polgármester	
2.	HIDEG TAMÁS	képviselő	
3.	SZABÓ LÁSZLÓNÉ	képviselő	
4.	FEKETÉNÉ BONCZÓK ÉVA	képviselő	
5.	LENGYELNÉ HÓBE KATALIN	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

- 1./ dr. Szabadics Zsuzsanna                      jegyző                        
2./ .....                      .....                      .....

Külsővat Község Önkormányzata  
9532 Külsővat, Kossuth u. 70.  
Tel: 89/342-090; 20/418-8690  
Fax.: 89/342-090  
e-mail: pmkvat@gmail.com

---

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2017. június 15-i nyilvános ülésére

**Tárgy:** Településfejlesztési és településrendezési eszközök partnerségi véleményezésének szabályai

**Előadó:** Aczél Péter polgármester

## ELŐTERJESZTÉS

### a településkép védelméről és az arculati kézikönyv készítéséről, valamint a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló határozat megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013. január elsején hatályba lépett és azóta többször módosult a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) jelentős változásokat vezetett be az építésügyi eljárásokba, mind a hatósági engedélyezés szabályaiba, a településrendezés során lefolytatandó nem hatósági eljárásokba.

A 2017. január 1-től hatályos, egyik legjelentősebb jogszabályváltozás a településkép védelméről szóló új 2016. évi LXXIV. törvény és a Kormányrendelet módosítása.

A Kormányrendelet 21-22. §-a meghatározza a településképi arculati kézikönyvre és a településképi rendeletre vonatkozó általános szabályokat. A településrendezési eszközök eljárási szabályai kiegészültek önkormányzati főépítész kötelező alkalmazásával és megváltozott az államigazgatási és a Partnerségi egyeztetés folyamata is.

A Helyi Építési Szabályzatban vagy egyéb építési tárgyú önkormányzati rendeletekben szabályozott településképi előírásokat, illetve a reklámok, reklámhordozók, cégek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésével kapcsolatos szabályozásokat 2017. szeptember 30-ig lehet alkalmazni, ezen előírások 2017. október 1-től hatályukat veszítik.

Ezen időpontig minden településnek el kell készítenie teljes közigazgatási területére kiterjedően az **új Településképi rendeletét**, illetve ezt megelőzően ennek közérthető alátámasztó munkarészét, a **Településképi Arculati Kézikönyvet (TAK)**.

A **TAK** szemléletformáló célt szolgáló kézikönyv, készítésének tartalmi követelményeit a Kormányrendelet 12. melléklete részletesen meghatározza.


Az önkormányzat a teljes körű nyilvánosság biztosításával, a Kormányrendeletben meghatározott határidők figyelembevételével az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, melynek során meghatározza:

- a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,
- a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
- az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- az elfogadott kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatnak megfelelően fogadja el az új partnerségi egyeztetés szabályait.

Külsővat, 2017. június 10.



  
Aczél Péter  
polgármester

**Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.. /2017.(...) határozat-tervezete  
a partnerségi egyeztetés szabályairól**

Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 29. §-ának rendelkezése alapján a partnerségi egyeztetés szabályairól a következő határozatot hozza:

**I. Általános rendelkezések**

1. Külsővat község közigazgatási területére vonatkozó településfejlesztési és településrendezési dokumentumok készítésének vagy azok módosításának a lakossággal, érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetekkel (továbbiakban: szervezetek), egyházakkal történő véleményeztetése a jelen határozat szabályai szerint történik.

2. A partneri egyeztetésbe bevontak körét az 1. melléklet tartalmazza.

**II. Az egyeztetésben résztvevő partnerek meghatározása,  
tájékoztatásának módja és eszközei**

1. Külsővat Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) partnerei lehetnek a véleményezési eljárásokba bejelentkezett:

a) A településen lakcímmel rendelkező lakónépesség, akiket az Önkormányzat a honlapon, szórólapon és közterületi hirdetőtáblán keresztül tájékoztatja, továbbá a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítésének esetében lakossági fórummal is. Az egyeztetésbe való bejelentkezéshez településen meglévő lakcím hitelességét igazolni kell.

b) A településen működő aktív és bejegyzett szervezetek, akiket az Önkormányzat nyilvános elektronikus címükön keresztül tájékoztat. A települési aktivitásának és bejegyzésének hitelességéről a polgármester dönt, és a bejelentkezés elfogadását közli a partnerrel.

c) A településen működő egyházi szervezetek, akiket az Önkormányzat a hivatalosan is ismert elektronikus címeken keresztül tájékoztat.

2. A településfejlesztési és a településrendezési dokumentumról és az egyeztetési eljárás típusától függően, a meghatározott egyeztetési szakaszokban a polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű munkarészekről tájékoztatást tölt fel a település honlapjára, melynek megjelenéséről felhívást tesz közzé a honlap főoldalán.

3. A szervezetek a véleményezési eljárásokba, az Önkormányzat polgármesteréhez a megadott határidőben benyújtott írásbeli kérelemmel jelentkezhet be. A kérelemben meg kell jelölni a véleményezési eljárás tárgyát, a szervezet nevét, képviselőjét, postai címét és e-mail címét is.

4. A partneri egyeztetési jogköröket az 2. melléklet táblázata tartalmazza, mely dokumentumokról való tájékoztatást, közzétételt az Önkormányzatnak kell nyújtania.

**III. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja**

1. A polgármester által a település honlapján – a főoldalon - közzétett felhívás alapján - legalább 15 napos határidővel - a partnerek az I.3. pont szerint bejelentkezhetnek a véleményezési eljárásba, az észrevételük, javaslatuk, véleményük közzétételével egyidejűleg, melyeket papíralapon vagy az felhívásban megadott e-mail címre nyújthatják be.
2. A településrendezési eszköz elkészült tervezetének ismertetése az település honlapján, és meghirdetett fórumokon történik.
3. A beérkezett észrevételeket, javaslatokat, véleményeket a főépítész összesíti és iktattatja az ügyirathoz.
4. A beérkező javaslatokat, véleményeket a főépítész megküldi a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek, aki azokat szakmailag megvizsgálja, és a vélemények szakmai indokolását együttesen, megküldi a főépítésznek.

#### **IV. Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje, nyilvánosságát biztosító intézkedései**

1. A véleményeket a polgármester az Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén ismerteti. A vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, a szakmai indokolást mérlegelve, a Képviselő-testület dönt.
2. A Képviselő-testületi döntéseket a főépítész összesíti és iktattatja az ügyirathoz.
3. Az elfogadott és az el nem fogadott véleményekről és azok indokolásáról hozott döntésről a véleményezőket a főépítész közvetlenül értesíti, valamint a véleményezési szakasz lezárását követő közzététellel együtt a település honlapján közzé is teszi azokat.

#### **V. Az elfogadott településfejlesztési és településrendezési dokumentumok nyilvánosságát biztosító intézkedések**

1. Az elfogadott településfejlesztési és településrendezési dokumentumokat a település honlapján a polgármesternek közzé kell tenni.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, főépítész

1. melléklet a ..../2017.(....) határozathoz

#### **PARTNERSÉGI EGYEZTETÉSBE BEVONTAK KÖRE:**

1. Az érintettek és a lakosság (közzététellel)
2. Gazdálkodó szervezetek (közzététellel)
3. Érdekképviseleti és civil szervezetek (elektronikusan):

megnevezés	e-mail cím
Sportegyesület Külsővat	libisjano@freemail.hu
Külsővat községért Alapítvány	petho.gyulane@gmail.com
Polgárőr Egyesület Külsővat	beretzpalne@gmail.com

4. Egyházak és szervezeteik:

megnevezés	e-mail cím
Római Katolikus Egyházközség Külsővat	balitibor5@gmail.com

2. melléklet a ...../2017.(.....) határozathoz

PARTNERSÉGI EGYEZTETÉSI JOGKÖRÖK

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet alapján:

	A	B	C	D
1	Dokumentum	Az eljárás típusai	Előzetes tájékoztatás	Elfogadás előtti véleményezés
2	Településfejlesztési koncepció	-	igen	igen
3	Integrált településfejlesztési stratégia	-	-	igen
4	Településrendezési eszközök: településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat	Teljes	igen	igen
5		Egyszerűsített	-	igen
6		Tárgyalásos	-	igen
7	Településképi arculati kézikönyv	-	igen	igen
8	Településképi rendelet	-	igen	igen

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

### **Külsővat Község Önkormányzata**

székhelye: Külsővat, Kossuth Lajos utca 70, 9532  
adószáma: 15426699-1-19  
bankszámlaszáma: 11748045-15426699  
számlavezető pénzügyintézet: OTP Észak-dunántúli r. Pápa  
mint **Megrendelő**, valamint a

### **IMMO-CENTER Bt.**

Cím: 1025 Budapest, Felső-zöldmáli utca 54.  
Adószám: 22240455-1-41  
Képviseli: Nádai Brigitta  
Elérhetőség (tel, email): 06 20 993 7683 - nadai.brigitta@yahoo.com  
mint **Vállalkozó** között az alábbi feltételekkel:

1. A Vállalkozó elvállalja, a Megrendelő szóbeli megbízása alapján a településre vonatkozóan az alábbiak elkészítését
  - Településképi arculati kézikönyv (TAK) a 314/2012 (XI.08.) Korm. rendeletben foglalt tartalomnak megfelelően.
  - Településképi rendelet mellékletei a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 1. mellékletében rögzített tartalommal: A településképi védelme szempontjából kiemelt területek
2. A Vállalkozót az 1. pontban vállalt feladat elkészítéséért az alábbi díjak illetik meg:

végteljesítéskor:	550 000,-	Ft	
	0,-	Ft	ÁFA (0%)
	550 000,-	Ft	azaz ötszázötvenezer forint
3. A szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének véghatárideje: a szerződés mindkét fél által történt aláírásától számított 120 nap.
4. A Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott számlát az átvételt követően banki átutalással egyenlíti ki.
5. Teljesítésnek a 3. pontban megjelölt határidőig a Megrendelővel való megfelelő közreműködés minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a tárgyi munka elkészítésében mind a Megrendelővel, mind a település főépítészével együttműködik.
6. A Vállalkozó az általa végzett munkákért kellek- és jogszatosságot vállal, kijelenti, hogy a terv más szerzők jogait és érdekeit nem sérti. A Vállalkozó köteles az általa elkészített tervekkel és dokumentumokkal kapcsolatban műszaki szakértői feladatokat ellátni, a tervekkel kapcsolatos kérdéseket megválaszolni. A Vállalkozót ezen feladatok ellátásáért külön ellenszolgáltatás nem illeti meg.



- 
7. Tervező a szerződés bármely okból történő megszüntetése esetén a nála lévő iratokat, terveket 2 munkanapon belül átadja Megrendelőnek azzal, hogy a felek az elvégzett munkát legkésőbb 5 munkanapon belül felméri.  
A megfelelő minőségben elvégzett munkarészek díja Tervezőt a jelen szerződés megszüntetése esetén is megilleti.
  8. Tervező a jelen szerződés teljesítése során alvállalkozó igénybevételére jogosult, melyek magatartásáért sajátjaként felel.
  9. A Megrendelő hozzájárul a Szerződés tárgyát képező terv Vállalkozó által referenciaként történő felhasználásához.
  10. A Megrendelő által a fenti munka elkészítéséhez biztosított adatszolgáltatás:
    - hatályos helyi építési szabályzat szerkeszthető formában
    - minden helyi értékvédelmet érintő helyi rendelet szerkeszthető formában
    - egyéb helyi településképet érintő tervi előzmények (pl. örökségvédelmi hatástanulmány) szerkeszthető formában
    - fotók a település azon értékeiről melyeket az önkormányzat, a települési arculati kézikönyvben szerepeltetni kíván
    - légifotók lehetőség szerint
  11. Jelen szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag cégszerű aláírás mellett, írásban történhet.
  12. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel összefüggő minden vitájukat egyeztetés során kísérik meg rendezni. Jelen szerződésben és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a PTK rendelkezései az irányadók.
  13. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. sz. melléklet. (Tervezési dokumentációk műszaki tartalma) Jelen szerződés kettő számozott oldalt, és egy darab egy oldalas mellékletet –összesen három oldalt tartalmaz.

A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, magukra nézve kötelezőnek ismerik el, és kijelentik, hogy annak aláírására jogosultak és a szerződés hatálybalépéséhez további jogcselekményre nincs szükség.

Budapest, 2017. június .....

Külsővat, 2017. június .....

.....  
Nádai Brigitta  
Vállalkozó

.....  
Külsővat Község Önkormányzata  
Megrendelő

## 1. melléklet: Tartalmi követelmények

### Településképi arculati kézikönyv (TAK)

A 314/2012 (XI.08.) Korm. rendeletben foglalt tartalomnak megfelelően:

- Bevezetés, köszöntő
- A település bemutatása, általános településképi, településkarakter
- Örökségünk, a településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők.
- Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településképi, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával
- A településképi minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató,
  - Építészeti útmutató
  - Közterületek településképi útmutatója (utcák, terek, közparkok, közkertek)
- Jó példák bemutatása
  - Épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés
  - Kerítések
  - Kertek, zöldfelületek
  - Sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések

Tartalmi elemek:

- Miniszterelnökség útmutatójának tartalmával
- Magyarázó ábrarendszer elkészítésével
- Egyedi zónarendszer létrehozása, s ez alapján egyedi térképi feldolgozással
- Feldolgozás word formátumban, képanyagot külön rendszerezve

A grafikai szerkesztést a tervező vállalja!

### Településképi rendelet mellékletei

- mellékletek a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 1. mellékletében rögzített tartalommal:  
A Településképi rendelethez a településképi szempontból meghatározó területek lehatárolása, A3

**Pápakörnyéki Önkormányzatok  
Feladatellátó Társulás  
Elnökétől  
8542 Vaszar, Fő u. 29.**

**Feladatellátó Társulás  
Tag Önkormányzatok  
polgármesterei  
részére**

**Székhelyükön**

**Tisztelet Polgármester Asszony/Úr!**

Mellékelten megküldöm a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2017. május 31-i ülésén elfogadott 7/2017. (V. 31.) határozatát, ami a Társulás által fenntartott szociális ellátások intézményi térítési díj megállapítására vonatkozik az alábbiak szerint:

**Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanács**

**7/2017. (V. 31.) határozata**

1. A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet tervezetét (határozat 1. melléklete) az előterjesztés szerint jóváhagyja.
2. A Társulási Tanács felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyzőt, hogy a rendeletmódosítás tervezetét a társulásban részt vevő önkormányzatok részére a hozzájárulásuk megkérése végett küldje meg, azt követően gondoskodjon a rendelet megalkotása miatt Vaszar Község Önkormányzata részére történő előterjesztéséről.
3. A Társulási Tanács felkéri a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézmény vezetőjét, hogy a gondozásban részesülők értesítéséről gondoskodjon.
4. Az intézményi térítési díj összege 2017. július 1-től lép hatályba.

Határidő: azonnal

Felelős: Elnök

**Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
/2017. (...) önkormányzati rendelete  
a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása  
által fenntartott szociális ellátások intézményi térítési díjáról szóló  
8/2016. (VI. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontja, 92/B. § (1) bekezdés a) pontjába kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a társulásban részt vevő önkormányzatok véleményének a kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása által fenntartott szociális ellátások intézményi térítési díjáról szóló 8/2016. (VI. 15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

(1) Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás fenntartásában működő Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézményben az intézményi térítési díjat az alábbiak szerint állapítja meg.

(2) Házi segítségnyújtás intézményi térítési díj összege: 400 Ft/óra

(3) Házi segítségnyújtás Bakonyjákó Község Önkormányzat illetékességi területén:

a) intézményi térítési díj: 400 Ft/óra

b) önkormányzati támogatás: 200 Ft/óra

c) fizetendő térítési díj: 200 Ft/óra

(4) Házi segítségnyújtás Gic Község Önkormányzat illetékességi területén:

a) intézményi térítési díj: 400 Ft/óra

b) önkormányzati támogatás: 200 Ft/óra

c) fizetendő térítési díj: 200 Ft/óra

(5) Házi segítségnyújtás Kup Község Önkormányzat illetékességi területén:

a) intézményi térítési díj: 400 Ft/óra

b) önkormányzati támogatás: 230 Ft/óra

c) fizetendő térítési díj: 170 Ft/óra

(6) Házi segítségnyújtás Nagytevel Község Önkormányzat illetékességi területén:

a) intézményi térítési díj: 400 Ft/óra

b) önkormányzati támogatás: 115 Ft/óra

c) fizetendő térítési díj: 285 Ft/óra

(7) Házi segítségnyújtás Nemesgörzsöny Község Önkormányzat illetékességi területén:

a) intézményi térítési díj: 400 Ft/óra

b) önkormányzati támogatás: 100 Ft/óra

c) fizetendő térítési díj: 300 Ft/óra

(8) Házi segítségnyújtás Pápakovácsi Község Önkormányzat illetékességi területén:

a) intézményi térítési díj: 400 Ft/óra

b) önkormányzati támogatás: 150 Ft/óra

c) fizetendő térítési díj: 250 Ft/óra

(9) Házi segítségnyújtás Takácsi Község Önkormányzat illetékességi területén:

a) intézményi térítési díj: 400 Ft/óra

b) önkormányzati támogatás: 100 Ft/óra

c) fizetendő térítési díj: 300 Ft/óra”

2.§

(1) E rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba, rendelkezéseit 2017. július 1-től kell alkalmazni.

Varga Péter  
polgármester

Pfilfné Bagics Judit  
jegyző

A Társulási Tanács által jóváhagyott intézményi térítési díjról a Társulási Megállapodás szerint Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testülete alkot rendeletet.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése alapján:

„Ha a felhatalmazás jogosultja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, társulás esetén - ha a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskör a felhatalmazás tárgyának szabályozására kiterjed - az önkormányzati rendelet megalkotására a társulási megállapodásban kijelölt vagy ennek hiányában a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete jogosult. A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselőtestületének hozzájárulása szükséges.”

Fentiek alapján a rendelet megalkotása előtt szükséges **(amennyiben nincs polgármesteri hatáskörébe utalva)** a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek a véleményét kikérni az intézményi térítési díj megállapítása kapcsán.

Az ismertetett jogszabályi kötelezettség alapján kérem, szíveskedjék az alábbi határozati javaslatot a Képviselő-testület elé terjeszteni.

**...Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2017. (.....) határozata**

...Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 7/2017. (V. 31.) határozatával jóváhagyott intézményi térítési díj önkormányzati rendeletben történő megállapításával egyetért.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Polgármester

Amennyiben a **polgármesternek** az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata alapján **átruházott hatáskörben van véleményezési jogköre** az intézményi térítési díj megállapítása kapcsán, kérem, hogy az alábbi tartalmú nyilatkozatot szíveskedjék megküldeni.

...Község Polgármestere a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 7/2017. (V. 31.) határozatával jóváhagyott intézményi térítési díj önkormányzati rendeletben történő megállapításával egyetért.

**Tisztelettel kérem az Önkormányzatok Polgármestereit, hogy a véleményeket 2017. június 20-ig szíveskedjék a Társulás részére megküldeni, annak érdekében, hogy Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a rendeletalkotási kötelezettségének határidőre eleget tudjon tenni.**

Vaszar, 2017. 06. 02.

Üdvözlettel:

Varga Péter

elnök

## Előterjesztés

Külsővat Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának (HEP) felülvizsgálata  
2017.

Tisztelt Képviselők!

Külsővat község helyi esélyegyenlőségi programját 2013. június 27-én fogadta el a képviselő testület. A program tartalmazza a település bemutatását, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatokat, az érintett célcsoportok helyzetének elemzését, a beazonosított, megoldásra váró feladatokat, illetve azok megvalósításának időbeni meghatározását.

A programban leírt és vállalt célkitűzések nyomon követése érdekében két évente szükséges a program áttekintése, esetleges módosítása, amely 2015-ben megtörtént. Akkor intézkedési tervben foglalt, addig el nem végzett feladatok megvalósítási határidejét 2018-ra módosította a képviselő-testület.

A település lakosságának összetételében, a munkanélküliségi adatokban, a település helyzetében és lehetőségeiben jelentős változás nem történt, ezért a korábban meghatározott feladatokon túl újabb megoldásra váró probléma nem merült fel. Mivel a korábban megvalósítandó feladatok határideje korábban 2018-ra módosításra került, ezért a Helyi Esélyegyenlőségi Program módosítása nem szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Program áttekintését követően döntsenek annak módosításáról, vagy változatlan formában történő jóváhagyásáról.

Külsővat, 2017. június 12.

dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző

*határozati javaslat*

.../2017. (VI.15.) képviselő testületi határozat  
*Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot változatlan formában jóváhagyja.*

*Felelős: Aczél Péter polgármester*  
*Határidő: azonnal*